Telefonia Móvel – Emissão de Faturas Claro

Passo a Passo do Conta Online para emissão da Fatura Excel X Planilha Dinâmica:

1. Acesse o Conta Online e clique em:

- Gerenciamento
- Últimas faturas
- Marque a opção Exportar arquivo txt para Excel
- Clique em OK
- Clique em “download.zip”
- Abra o arquivo
- Salve no desktop

2. Abra o Excel

- Clique em arquivo
 - Clique em abrir
 - Duplo clique em computador
 - Clique em área de trabalho
 - Escolha todos os arquivos (lado direito inferior da tela)
 - Localize o arquivo
 - Duplo clique no arquivo
 - Clique em delimitado
 - Clique em avançar
 - Marque “tubulação” e “ponto e vírgula”
 - Clique em avançar
 - Clique em concluir
 - Clique em cima na célula “Tel”
 - Clique em inserir
 - Clique em tabela dinâmica
 - Clique em ok
 - Arraste o “Tel” para o campo “LINHAS”
 - Arraste o “Valor cobrado” para o campo “VALORES”
- ✓ Observe que foi gerada uma planilha nas colunas A e B possibilitando visualizar o consumo por linha
- ✓ Duplo clique no valor (coluna B) irá gerar outra planilha com o consumo detalhado da linha possibilitando uma gestão eficaz da conta