# **Gestor Online - ÍNDICE**

Clique para ir para a página

Características Como Acessar Reset de senha

#### **ABA MEU GESTOR ONLINE**

Centro de custo Departamentos Linhas

#### ABA ADMINISTRAÇÃO

Dados Cadastrais <u>Empresa</u> <u>Centro de Custo</u> <u>Departamento</u> <u>Linha</u> <u>Exportar Dados</u> <u>Ramais</u> <u>Definir Ramais</u> <u>Usuário</u> Alterar minha senha

#### **ABA GERENCIAR USUÁRIOS**

<u>Criar Usuários</u> <u>Dados cadastrais</u> <u>Adicionar/Editar Dados</u> <u>Redefinir senha</u> **ABA CONTROLE** Perfil Gerenciar Criar Consultar e alterar Remover Importar e exportar Associar Centro de custo Departamento Linha Uso de internet Consultar Limite de Internet Definir Limite de Internet Longa distância **Definir Operadora** Avisos Notificações por SMS

ABA HISTÓRICO Alterações de usuário master







1 • 1	

Perfil para cada celular

O **gestor** poderá definir o **perfil** de uso de cada celular, podendo **controlar** o usos específico de cada ação, como por exemplo: ligações longa distância ou um perfil diferenciado para um funcionário em férias.



Tipos de ligações

É possível **definir** os tipos de **ligações** para:

- Local para Fixo
- Móvel
- Para celulares Claro
- Longa Distância Nacional
- Longa Distância
   Internacional









#### Configurar perfis

A configuração dos perfis, podem ser por centro de custo e departamentos



<u>Gerenciar ligações não autorizadas</u> Feitas por funcionários utilizando os celulares da empresa



#### Controle por hora/data

Para definir datas e horários em que os funcionários poderão utilizar suas linhas



#### Acompanhamento de consumo

De todas as tecnologias: 2G, 3G, 4G e 4,5



#### Controle por blacklist/whitelist

Listas de autorizados e não autorizados e quais linhas o gestor deseja liberar ou bloquear ligações



#### Controle por limite de consumo

Em minutos, SMS ou Internet (exceto em roaming internacional)







- O acesso ao Gestor Online 3.0 é feito pelo do site <u>https://claro-gestoronline.claro.com.br/evpn4g/</u>.
- Para fazer o login, o administrador da conta deve preencher os campos necessários. Veja!

Fazer Login				
Número do Cliente:	0			
E-mail do Usuário:				
Senha:				
		<u>Esqueci minha senha</u>	LOGIN	

- >> Número do Cliente -> código da empresa do cliente
- >> Usuário -> nome ou e-mail definido para o cliente
- Senha -> senha definida para o cliente







- Se o cliente não souber a senha, ele pode iniciar o processo de redefinição de senha clicando em "Esqueci minha senha"
- Basta preencher os campos E-mail/CPF e uma nova senha será enviada automaticamente para o e-mail do cliente

# E-mail CPF ☎ ○</

# IMPORTANTE

O cliente deve alterar sua senha no primeiro acesso







Após se logar no GOL 3.0, é apresentada uma barra com as principais funções:



Na opção Meu Gestor Online o cliente tem acesso as informações

sobre Centro de Custo, Departamentos e Linhas.







Em **Centro de Custo**, o cliente consegue verificar as configurações do centro de custo e o perfil de uso de cada linha.

# Vamos conhecer no detalhe as funcionalidades desta opção!



ÍNDICE 1

PRÓXIMO→







MEU GESTOR ONL	INE	
ENT1_UG1	+	»
Departamentos	•	
Linhas		

Na opção **Departamentos**, conseguimos visualizar os dados cadastrais e o plano de serviços atuais. As informações são detalhadas permitindo consultar o perfil de uso ao qual está diretamente associado.





# O cliente consegue ter acesso as seguintes informações:



- -> Linhas associadas ao centro de custo
- -> Nome do usuário responsável
- -> Departamento
- -> Nome do perfil



Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perf
(21) 98080-8080	NonVPN_Member_Novamente	Departamento_Editado	
(41) 97777-6666	5541977776666	Departamento_Editado	
(41) 98888-7777	5541988887777	Departamento_Editado	
(41) 99797-9797	5541997979797	Departamento_Editado	
(21) 99887-7665	JonnyBeGood	Departamento_Editado	Pnov
(21) 99640-9828	5521996409828	Departamento_Editado	
(21) 99487-6391	5521994876391	Departamento_Editado	





ÍNDICE	1	
--------	---	--

MEU GESTOR ONL		
ENT1_UG1	+	<b>&gt;&gt;</b>
Departamentos	÷	•••
Linhas		

Em Linhas, encontramos a funcionalidade que permite ao cliente filtrar por número de telefone/IMEI e visualizar informações detalhadas da linha especifica e seus perfis associados.







# Veja como é simples consultar as informações de uma linha

Centro de Custo SPS01887907940  $\sim$ 188790815-DPTO CLARO TOTAL SPI Departamento Linha CONSULTAR Nome de Perfil Terminal Centro de Custo Departamento Usuário (19) 99288-188790815-DPTO CLARO 5519992880506 SPS01887907940 0506 TOTAL\_SPI 188790815-DPT0\_CLAR0 [19] 99292-5519992925464 SPS01887907940 0 TOTAL\_SPI 5464 188790815-DPT0\_CLAR0 [19] 99142-5519991423229 SPS01887907940 0 TOTAL\_SPI 3229 (19) 99288-188790815-DPT0\_CLAR0 5519992880733 SPS01887907940 0 TOTAL\_SPI 0733 CONSULTAR << < 1 > >>



Clique no botão "consultar"

Clique na linha desejada

# As informações de consumo são apresentadas por categorias e em abas separadas

PACOTES DE VOZ	CONSUMO1	CRÉD	ITO EXTRA	PA	COTES DE DAC	005			
Pacote de voz	:		Tipo de Uso		Unidade	Lin E <i>s</i>	n Ite tabelecido	Utilizado	% de Uso
1-Pacote de M Radios	linutos p <b>ara</b>		Voz		Minutos	100	100	0	0%

Pacotes de Voz: Os pacotes de voz são associados a uma linha e correspondem aos pacotes TZ. O Plano Total Share é um plano ilimitado, assim, não aparecerá nenhum pacote de voz.

- Crédito Extra: Com base no perfil vigente, é possível adicionar crédito extra a serviços limitados pela configuração do perfil vigente.
- Pacotes de Dados: Consumo de pacotes individuais de Dados associados a uma linha.
- Consumo 1 e Consumo 2: Dados de consumos associados ao perfil vigente, sejam eles por tipo ou acumulado, podendo ser compostos de duas wallets.







No menu **Administração**, encontramos a funcionalidade Dados Cadastrais da Empresa, incluindo seu perfil de consumo, usuários administradores ativos e departamentos associados.

Página Inicial > Administração > Dados Cadastrais > Empresa







Dados Cadastrais	
Empresa	Exibe e edita as informações da empresa e de seus usuários Master
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	
Exportar Dados	
Ramais	
Definir Ramais	
Usuário	
Alterar Minha Senha	









#### Dados cadastrais dos administradores de conta da Empresa







#### Dados cadastrais dos administradores de conta da Empresa











No menu Administração > Dados Cadastrais, encontramos a funcionalidade Centro de Custo, incluindo seu perfil de consumo, usuários administradores e departamentos associados. Para os perfis com permissão, é possível o usuário editar e alterar parte de suas informações.





### Dados Cadastrais do Centro de Custo

Consulte as informações dos Centros de Custo da sua Empresa

Centro de Custo

Selecione...

CONSULTAR

ิด

Selecione um registro de Centro de Custo





PRÓXIMO →





Nome do Centro de Custo	SPS01888339030	 Nome editável do Centro de Custo, para atualização
Endereço		 Endereço do Centro de Custo
Perfil		 Nome do perfil compartilhado do Centro de Custo
Notificação para o Administra	ador (Notificação de Saldo por SMS para o Número)	 Tipos de avisos a serem realizados para o administrador do Centro de Custo









No menu Administração > Dados Cadastrais, encontramos a funcionalidade Dados Cadastrais dos Departamentos, incluindo seu perfil compartilhado de consumo, usuários administradores e linhas do Departamento. Para os perfis com permissão, é possível ao usuário editar e alterar parte de suas informações.







#### Adição de dados de Departamentos

Nome do Departamento:

Nome do Perfil de uso

Endereco:

associado ao

Adicione informações ao cadastro dos Centros de Custo da sua empresa, e associe os perfis de uso

0

Centro de Custo:	01888339030 - SPS01888339030	~
Departamento:	188833907 - DPTO_CLARO TOTAL_SPC	~
		CONSULTAD

DPTO\_CLARO TOTAL\_SPC

Nome cadastrado para o Centro de Custo do Departamento

Nome cadastrado para o Departamento

Nome editável do Departamento, para atualização

Endereço do Departamento

Nome do Perfil compartilhado do Departamento







#### Notificação para o Administrador (Notificação de Saldo por SMS para o Número):



#### Notificação para os Usuários (Notificação de Limite por SMS):

Notificação	de limite	por SMS
Notificação	de bloqu	eio nor SMS

LIMPAR ATUALIZAR



Nomes dos usuários administradores da Empresa

#### Usuários Administradores do Departamento



#### Linhas deste Departamento

Terminal	Nome de Usuário
(11) 98434-0296	5511984340296
(11) 96302-8192	5511963028192
(11) 98600-1100	5511986001100

> >>

Relação das linhas do Departamento, apresentando o terminal,

IMEI e nome do usuário







Dados Cadastrais		
Empresa		
Centro de Custo		
Departamento		No menu Administração > Dados Cadastrais, encontramos a funcionalidade Dados Cadastrais das Linhas,
Linha	<b>&gt;&gt;</b>	que permite a consulta e a edição das informações cadastrais de linhas pertencentes a um
Exportar Dados		Departamento e/ou Centro de Custo.
Ramais		
Definir Ramais		
Usuário		
Alterar Minha Senha		







#### Adição de dados a linhas

0

Adicione informações a cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa

Centro de Custo:	999900110 - GrupoEditado2	~	 Nome do usuário da linha
Departamento:	Não selecionado 🗸		 Nome do departamento ao qual a linha pertence
		CONSULTAR	
Linha:			 Número da linha
		CONSULTAR	







	Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
0	(21) 99887- 7666	JonnyTheBruceWilis		TudoLiberado
0	(21) 99640- 9829	5521996409829	Departamento_CapaPetra	T26

Tabela de linhas – Apresenta o terminal, IMEI, nome do usuário responsável. Departamento
para o qual está alocado e nome do respectivo perfil

Nor	ne de Usuário:	5541977776668			
Dep	artamento:	Departamento_Editado			
Lin	ha:	(41) 97777-6668	Ramal:		
Per Per	fil Individual manente:	Nenhum			
Per Tem	fil Individual Iporário:	Nenhum			



Nome do usuário da linha	
Nome do departamento ao qual a linha pertence	
Número da linha e Ramal	
Nome do perfil individual permanente	
Nome do perfil individual temporário	





A T

PRÓXIMO→



Dados Cadastrais	
Empresa	
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	No monu Administração > Dodos Codestrais, encentramos o funcionalidado Experter Dodos, que normito
Exportar Dados	No menu Administração > Dados Cadastrais, encontramos a funcionalidade Exportar Dados, que permite so usuário exportar no formato Excel as estruturas de dados cadastrais da Empresa.
Ramais	ao usuano exportar no formato excer as estruturas de dados cadastrais da Empresa.

Usuário

Definir Ramais

Alterar Minha Senha





#### Exportar Dados

Selecione os dados que deseja exportar — Selecione a estrutura de dados que deseja

Empresa

🔲 Centro de Custo

Departamento

🗆 Linha

🗆 Perfil

Associação Perfil/Centro de Custo

Associação Perfil/Departamento

🔲 Associação Perfil/Linha

Em seguio

EXPORTAR

Em seguida clicar em Exportar









Opening Exportacao_dados_empresa.xlsx	
You have chosen to open:	
Exportacao_dados_empresa.xlsx which is: xlsx File (17.8 KB) from: http://10.129.8.113:7001 What should Firefox do with this file?	
O <u>Open with</u> Browse      Save File      Do this submotically for files like this from pow op	

O sistema apresentará opção de salvar o arquivo



×	11		
Exportacao_Dados	//		
Empresa			

ARQ	UIVO PAGINA INICIAL	INSERIR LAYOUT DA PÁGI	NA FORMULAS DADOS	REVISAO EXIBIÇÃO		
C4	7 * :	$\times \checkmark f_x$				
	А	В	С	D	E	
1	Empresa	Centro de Custo	Departamento	Linha	Ramal	Nome do
2	11000331200-K2K DEC	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98434-0296		551198434
3	11000331200-K2K DEC	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 96302-8192		551196302
4	11000331200-K2K DEC	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98600-1100		551198600
5	11000331200-K2K DEC	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 99277-7900		551199277
6	11000331200-K2K DEC	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	(11) 98434-0237		551198434
7						
8						





Dados Cadastrais	
Empresa	
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	
Exportar Dados	
Ramais	No menu <b>Administração &gt; Ramais</b> , encontramos a funcionalidade <b>Definir Ramais</b> , que permite que os
Definir Ramais	usuários consultem as configurações de ramais associados a uma linha.
Usuário	
Alterar Minha Senha	



PRÓXIMO→





#### Criação e Alteração de Ramais

0

Crie ou altere um número de ramal para cada uma das linhas dos Departamentos dos Centros de Custo da sua Empresa.

c	ant		d	~ 6	÷.,	-+		
L	enu	10	u	e (	Ju	รเ	U	÷

Departamento:

Linha:



Ramal	Terminal	Nome de Usuário	Centro de Custo	Departamento
+	(11) 98434- 0296	5511984340296	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC
+	(11) 96302- 8192	5511963028192	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC
+	(11) 98600- 1100	5511986001100	SPS01888339030	DPTO_CLARO TOTAL_SPC

<< < 1 > >>

Clicar em uma célula da coluna Ramal e introduzir os valores desejados, para uma ou mais linhas da lista.

NZ V







5°8

PRÓXIMO→



Dados Cadastrais	
Empresa	
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	
Exportar Dados	
Ramais	
Definir Ramais	
Usuário	No menu Administração > Dados
Alterar Minha Senha	>> permite que qualquer usuário rec

enu Administração > Dados Cadastrais, encontramos a funcionalidade Alterar Minha Senha, que

permite que qualquer usuário redefina sua própria senha de acesso ao Portal.





## Alterar Minha Senha









Após se logar no GOL 3.0, é apresentada uma barra com as principais funções:



Vale lembrar que o Administrador da Empresa tem controle nos Centros de

Custos e Departamentos, já um Administrador de Departamento tem

controle apenas sobre a opção Departamentos e linhas associadas.





 $PRÓXIMO \rightarrow$ 





>> A opção Criar Usuários permite criar novos usuários.



Se um usuário com perfil Master (Adm da Conta) alterar o seu perfil, poderá perder funcionalidades importantes e não conseguirá retornar ao perfil Master. Neste caso, será necessário ligar para o telefone \*860.





Em **Criar Usuários**, o cliente consegue criar outros usuários para gerenciar o GOL ou utilizar o mesmo usuário somente para consulta.

ipo de Acesso:	Selecione	$\sim$
PF:		
ogin/E-mail:		
inha:		



**Empresa:** Escopo completo. **Centro de Custo:** Centros de Custo associados. **Departamento:** Departamentos associados.
# Vamos conferir abaixo os itens para criar usuário



\* Login/ E-mail: Nomes dos usuários administradores da empresa.

- \* CPF: Tipos de avisos a serem realizados para os usuários do Departamento.
- \* Linha: Nomes dos usuários administradores da empresa.

\* **Captcha:** Relação das linhas do Departamento, apresentando o seu número (terminal), IMEI e nome do usuário.

Tipos de Acesso -> Nome do usuário da linha.

\* Administrador Master - Acesso Irrestrito: este usuário terá acesso total ao Portal, incluindo a gestão de usuários. O primeiro usuário Master será criado pela CLARO. Este usuário abrange Tipo Master, Função Master e Escopo Empresa.

\* Administrador Geral - Acesso Irrestrito: idêntico ao Master, exceto que não terá permissão para gerenciamento de usuários. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Empresa.

\* Administrador de Centro de Custo - Acesso Irrestrito: o usuário terá total acesso a Centros de Custo, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Empresa.

\* Administrador de Centro de Custo - Acesso Irrestrito: o usuário terá total acesso a Centros de Custo, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Administrador e Escopo Centro de Custo.

\* Auditor Geral - Acesso Restrito: acesso somente de leitura a todo o escopo da empresa. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Empresa.

\* Auditor de Centro de Custo - Acesso Restrito: acesso somente de leitura a Centros de Custo selecionados, Departamentos e linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Centro de Custo.

\* Auditor de Departamento - Acesso Restrito: acesso somente de leitura aos Departamentos selecionados e a linhas associadas. Este usuário abrange Tipo Web, Função Auditor e Escopo Departamento.



# Usuários gestor online Criar Usuários Dados Cadastrais Adicionar / Editar Dados

Redefinir Senha

Na opção **Dados Cadastrais**, conseguimos visualizar, adicionar e editar os dados cadastrais.



ÍNDICE 1

# **Dados Cadastrais**

Para fazer uma consulta, selecione "Usuário" e depois "Consultar"

Simples assim!



Informações	s cadastrais do usuário gestor online	0
Usuário:	marcenariakdoisk@gmail.com	$\sim$
		CONSULTAR
CPF:		
E-mail:	marcenariakdoisk@gmail.com	
Linha:		







A opção **Adicionar/Editar Dados** permite alterar as informações cadastrais e só é acessível para usuários Master.

uário.	marcanadakdeisk@amail.com	~
dano:	marcenanakdoisk@gmail.com	~
		CONSULTAR
lipo de Acesso:	Administrador de Departamento - Acesso Irrestrito	~
Centro de Custo:	✓ SPS01888339030	
Departamento:	☑ DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
-mail:	marcenariakdoisk@gmail.com	
PF:		
_inha:		
Ativo:	×	

# Confira os tópicos que devem ser preenchidos:

- Usuário: Nome do usuário a ser consultado.
- **Tipo de Acesso:** Tipo de acesso do usuário.
- Centro de Custo: Centro de Custo de acesso do usuário.
- Departamento: Departamento de acesso do usuário
- E-mail: E-mail do usuário.
- CPF: Número do CPF do usuário.
- Linha: Número da linha do usuário.
- Ativo: Se o usuário está ativo ou inativo.



PRÓXIMO→

Dados Cadastrais Redefinir Senha

### Usuários gestor online

Criar Usuários



Adicionar / Editar Dados

»

Redefinir Senha

Em **Redefinir Senha**, o cliente Master redefine a senha de acesso ao GOL para qualquer usuário da WEB.





# Veja como é simples redefinir a senha





Após redefinir é enviado um e-mail ao usuário de destino com a nova senha temporária.

Para mudar a senha, o cliente deve acessar o menu Administração do Portal.





PRÓXIMO →



No menu **Controle**, é o mais importante da ferramenta, onde o administrador poderá criar Perfis de Controles Específicos, determinando quantidades de minutos ou sms de bloqueios e limites de dados.







Permite a configuração de políticas de uso, consumo e notificação.

# PRIMEIRO

Cria-se o perfil e depois deve-se associar o PERFIL CRIADO ao Centro de Custo ou Departamento.

# MENU USO DE INTERNET

Para definir o consumo de internet por linha, é importante que a opção DADOS, no perfil criado, esteja como "Habilitado".





Pertil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aveos
Notificações nor SMS

Esta **funcionalidade** permite a configuração e a criação de **perfis de consumo**, que poderão ser atribuídos aos Centros de Custo, Departamento e linhas da empresa.

Os perfis compartilhados, são sempre atribuídos aos Centros de Custo/Departamentos, pois atingirão todas as linhas associadas, conforme a hierarquia da empresa.

Os perfis individuais, serão sempre atribuído a uma linha e ele irá sobrepor, em uma chamada, o perfil compartilhado ao seu respectivo Centro de Custo/Departamento, conforme hierarquia. Elas podem ser temporários (possuem data de expiração) ou permanentes (nunca expiram).









Perfil	
Gerenciar	
Criar	
Consultar e Alterar	
Copiar	
Remover	
Importar e Exportar	
Associar	
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	
Uso de Internet	
Consultar Limite de Internet	
Definir Limite de Internet	
Longa Distância	
Definir Operadora	
Aveos	

Notificações por SMS

O processo de criação do perfil segue um fluxo de 6 etapas, com base na definição do tipo de perfil selecionado:

1. Configurações de seleção de Tipo de Perfil;

2. Configurações de limite de consumo;

- 3. Configurações de Calendário;
- 4. Rever as definições do Perfil;

5. Configurações de Whitelist/Blacklist;

6. Tela de Confirmação.





PRÓXIMO→



Ao clicar na opção **Criar**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema apresentará a tela de criação de perfil. Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Criar**.



Notificações por SMS



# ÍNDICE 🕇

PRÓXIMO→

# Criação de Perfil de Uso

0

A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo <u>Por Tipo</u> ou <u>Perfis</u> <u>Acumulado</u>, que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: <u>Individual</u> ou <u>Compartilhado</u>

Confirma interrom	a que será pida a ligação ngir o limite	
	Interromper a ligação ao a	tingir o limite
requência de Aplicação	cia de Aplicação Permanente	
orma de A <mark>p</mark> licação	Individual	~
ipo de Perfil	Por Tipo	$\sim$
iome do Perfil de Uso	leste	

### Nome a ser atribuído ao perfil

Acumulado: estratégia de configuração de limites de consumo acumulados;

Por tipo: estratégia de configuração de limites específicos de consumo.

<u>Compartilhado:</u> aplicado a Centros de Custo e Departamentos e <u>Individual:</u> aplicado a uma linha da Empresa

Este campo só será apresentado se a forma aplicação for Individual. A frequência pode ser Permanente ou Temporária





### Criação de Perfil de Uso

0

Definição do consumo "Acumulado Individual Permanente" para o Perfil Novo Perfil

### Consumo 1

Voz	0	Minutos	() Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada	0	Minutos	() Ilimitado	⊚ Bloqueado
SMS	0	Unidades	) Ilimitado	⊜ Bloqueado
Dados			● Habilitado	© Desabilitado

linhas terão trafego avulso e poderão ser tarifadas como excedente. Você poderá configurar limites separados para essas linhas na seção "Uso de Internet"

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.

VOLTAR AVANÇAR

 Consumo do perfil para voz	
 Consumo do perfil para vídeo chamad	а
 Consumo do perfil para SMS	
 Consumo do perfil para dados	

Uma linha só pode ter um perfil permanente associado a ela. Antes de alterar qualquer perfil permanente associado a uma linha, primeiramente, deve-se retirar o perfil atual da linha. Linhas com perfil compartilhado não podem ter junto perfil individual - exceto o perfil temporário.





### Criação de Perfil de Uso

Definição do consumo "Acumulado Individual Permanente" para o Perfil Novo Perfil

#### Calendário

A configuração do calendário determina os dias e horários que as linhas associadas a esse perfil irão poder utilizar os serviços

Consumo do perfil para vídeo chamada

✓ Seg ✓ Ter ✓ Qua ✓ Qui
✓ Sex ✓ Sáb ✓ Dom ✓ Feriados

Horário

De

Até

00:00:00

23:59:59

ADICIONAR HORÁRIO

Período de validade para o consumo, a partir da Conta Corporativa. Até quatro calendários podem ser associados a um Perfil, podendo ter até quatro definições de intervalo de tempo.

0

 Chamada Local
 Permitir

 Chamada Longa Distância Regional/Nacional

 Permitir

 Chamada Longa Distância Internacional

 Permitir

 Chamada em Viagem (Roaming)

 Permitir

 Chamada a Cobrar

 Permitir

 Números Especials/Promocionals

 Permitir

 SMS

### Selecione as opções desejadas





# ÍNDICE 1



PRÓXIMO→

#### Resumo do Perfil

#### Nome, Tipo, Forma e Frequência de Aplicação

Nome do Perfil de Uso	Novo Perfil
Tipo de Perfil	Acumulado
Forma de Aplicação	Individual
Frequência de Aplicação	Permanente

ALTERAR

#### Tipos de uso permitidos no Consumo 1



Calendario 1 (Consumo 1):

Horários

Segunda Terca Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo Feriados

00:00:00 - 23:59:59

#### Tipos de uso permitidos

Local para Claro: Permitido

Local para fixos: Permitido

Interurbano Regional para demais Operadoras: Permitido Interurbano Nacional para Claro: Permitido Interurbano Nacional para Fixos: Permitido

Recebida em Viagem Regional: Permitido A Cobrar Local para Claro: Permitido

A Cobrar Local para Fixos: Permitido

A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: Permitido Chamadas para Números Especiais/Promocionais: Permitido SMS Local para Claro: Permitido

SMS Longa Distância Regional para Claro: Permitido SMS Longa Distância Nacional para Claro: Permitido SMS Longa Distância Internacional: Permitido

#### Interurbano Regional para Claro: Permitido Interurbano Regional para Fixos: Permitido Interurbano Nacional para demais Operadoras: Permitido Internacional para outros: Permitido Originada em Roaming Internacional: Permitido Recebida em Viagem Nacional: Permitido A Cobrar Local para demais Operadoras: Permitido A Cobrar Longa Distância para Claro: Permitido A Cobrar Longa Distância para Fixos: Permitido SMS para Números

Local para demais Operadoras:

Permitido

Especiais/Promocionais: Permitido SMS Local para demais Operadoras: Permitido SMS Longa Distância Regional para

demais Operadoras: Permitido SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras: Permitido SMS em Roaming Internacional: Permitido

ALTERAR CALENDÁRIO







# Criação de Perfil de Uso

### Blacklist/Whitelist

Tipo de lista	Blacklist	$\sim$	 Whitelist ou Blacklist
Tipo de Uso	BlackList		 Voz ou SMS
Tipo de número	Nacional	$\sim$	 Nacional ou Internacional
Número			 Número a ser adicionado na lista
		ADICIONAR	





Selecione a funcionalidade de screening, **Blacklist/Whitelist** para definir as configurações.



## Criação de Perfil de Uso

Ø

Definição do consumo "Por Tipo - Individual Permanente" para o Perfil NovoPerfil

### Consumo 1

Determine um tipo específico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opcões abaixo

Voz	⊛ Habilitado	O Desabilitado	 Consumo do perfil p
SMS	® Habilitado	O Desabilitado	 Consumo do perfil p
Dados	® Habilitado	O Desabilitado	 Consumo do perfil p

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados liberado.









 $\mathsf{PR}$ ÓXIMO  $\rightarrow$ 

### Consumo 1

Chamada Local	cal 🛛 Video-chamada Chamada Longa Distância Regional/Nacional 🗆 Video-chamada		Local		Video-chamada	Interurbano Nacional para demais		h di su di su	۲	0		
Local para Claro	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	Ilimitado	Blogueado	Interurbano Regional para Claro	<ul> <li>Minutos</li> </ul>		Bloqueado	Operadoras	0	winutos	llimitado	Bloqueado
						inintado	Dioqueauo	Interurbano Nacional para Fixos	0	Minutos	⊛ Ilimitado	Bloqueado
Local para demais Operadoras	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	llimitado	Bloqueado	Interurbano Regional para mesma Empresa	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	.⊛ Ilimitado	© Bloqueado	Video-chamada Interurbano Regional para Claro	0	Minutos	ی Ilimitado	Bloqueado
Local para Fixos	O Minutos	.⊛ Ilimitado	Bloqueado	Interurbano Regional para mesma empresa usando código da	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	.⊛ Ilimitado	Bloqueado	Video-chamada Interurbano Regional para mesma Empresa	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Local para mesma Empresa (Tarifa Zero)	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	.⊛ Ilimitado	© Bloqueado	operadora				Video-chamada Interurbano			۲	
		0		Interurbano Regional para demais Operadoras	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	Ilimitado	© Bloqueado	Regional para mesma Empresa usando Código da Operadora	0	Minutos	llimitado	Bloqueado
Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	llimitado	Bloqueado	·		۲	0	Video-chamada Interurbano Regional para demais Operadoras	0	Minutos	.⊛ Ilimitado	Bloqueado
Video abamada Local para Clara	O Minutos	۲	0	Interurbano Regional para Fixos	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	llimitado	Bloqueado					
Video-chamada Local para Cialo	0 Winduos	liimitado	Bioqueado	Internet and Marcines I area Oliver		۲	0	Video-chamada Interurbano Nacional para Claro	0	Minutos	llimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para demais Operadoras	O Minutos	الاست النmitado	O Bloqueado	Interurbano Nacional para Claro	© Minutos	llimitado	Bloqueado	Video-chamada Interurbano Nacional para mesma Empresa	0	Minutos	⊛ Ilimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para mesma	0 Minutes	۲	0	Interurbano Nacional para mesma Empresa	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	) Ilimitado	Bloqueado	Video-chamada Interurbano			۲	
Empresa (Tarifa Zero)	- Windlos	IIIIIIIado	mitado Bioqueado					Nacional para mesma Empresa usando Código da Operadora	0	Minutos	llimitado	Bloqueado
Video-chamada Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	O Minutos	.⊛ Ilimitado	_ Bloqueado	Interurbano Nacional para mesma Empresa usando Código da Operadora	<ul> <li>Minutos</li> </ul>	۱limitado	Bloqueado	Video-chamada Interurbano Nacional para demais Operadoras	0	Minutos	۱ Ilimitado	_ Bloqueado
							Ś	2 6.2	ΠÎn			3



Chamada Longa Distância Interna		Video-chamada		
Internacional para mesma Empresa	0	Minutos	® Ilimitado	_ Bloqueado
Internacional para outros	0	Minutos	® Ilimitado	_ Bloqueado
Originada em Roaming Internacional	0	Minutos	® Ilimitado	_ Bloqueado
Video-chamada Internacional para mesma Empresa	0	Minutos	® Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Internacional para outros	0	Minutos	® Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Originada em Roaming Internacional	0	Minutos	Ilimitado	Bloqueado

Chamada em Viagem (Roaming)				Video-chamada
Recebida em ∖iagem Regional na Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Recebida em ∖iagem Regional fora da Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	O Bloqueado
Recebida em ∖iagem Nacional na Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Recebida em ∖iagem Nacional fora da Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
				0

Chamada a Cobrar			Ø	Video-chamada
A Cobrar Local para Claro	0	Minutos	Ilimitado	_ Bloqueado
A Cobrar Local para demais Operadoras	0	Minutos	۰ Ilimitado	O Bloqueado
A Cobrar Local para Fixos	0	Minutos	.⊛ Ilimitado	_ Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	_ Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
A Cobrar Longa Distância para Fixos	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Local para Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Local para demais Operadoras	0	Minutos	) Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Claro	0	Minutos	⊛ Ilimitado	© Bloqueado
Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras	0	Minutos	Ilimitado	Bloqueado

PRÓXIMO →

ÍNDICE ↑



Números Especiais/Promociona	ais			
Chamadas para Números Especiais/Promocionais	0	Minutos	⊛ Ilimitado	Bloqueado
SMS para Números Especiais/Promocionais	0	Unidades	۱limitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras	0	Unidades	Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras SMS Longa Distância Internacional	0	Unidades Unidades	<ul> <li>Ilimitado</li> <li>Ilimitado</li> </ul>	Bloqueado Bloqueado



SMS				
SMS Local para Claro	0	Unidades	⊛ Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Local para mesma Empresa (Tarifa Zero)	0	Unidades	⊛ Ilimitado	Bloqueado
SMS Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	0	Unidades	) Ilimitado	Bloqueado
SMS Local para demais Operadoras	0	Unidades	۱limitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para Claro	0	Unidades	) Ilimitado	Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para mesma Empresa	0	Unidades	) Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras	0	Unidades	۰ Ilimitado	© Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para Claro	0	Unidades	ی Ilimitado	⊜ Bloqueado
SMS Longa Distancia Nacional para mesma Empresa	0	Unidades	ی Ilimitado	Bloqueado
X = 7 X 7 V	· · · · ·	10	Sicil	

# ÍNDICE 🕇





Números Especiais/Promociona	is		
Chamadas para Números Especiais/Promocionais	0 Minutos	۰ Ilimitado	_ Bloqueado
SMS para Números Especiais/Promocionais	O Unidades	۱limitado	© Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras	O Unidades	) Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras SMS Longa Distância Internacional	<ul><li>Unidades</li><li>Unidades</li></ul>	® Ilimitado ® Ilimitado	<ul> <li>Bloqueado</li> <li>Bloqueado</li> </ul>

|--|

SMS				
SMS Local para Claro	0	Unidades	۰ Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Local para mesma Empresa (Tarifa Zero)	0	Unidades	) Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Local para mesma Empresa (Tarifa Reduzida)	0	Unidades	۱limitado	© Bloqueado
SMS Local para demais Operadoras	0	Unidades	۱limitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para Claro	0	Unidades	) Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para mesma Empresa	0	Unidades	۱limitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras	0	Unidades	) Ilimitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distância Nacional para Claro	0	Unidades	۱limitado	_ Bloqueado
SMS Longa Distancia Nacional para mesma Empresa	0	Unidades	۱limitado	© Bloqueado
KI KI	۱ <sup>۲</sup>	10n	22.23	Ň





Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e editar os perfis já cadastrados no Portal. Menu Controle > Perfil > Gerenciar > Consultar/Alterar.



.

»

Notificações por SMS







PRÓXIMO →

# Consulta e Alteração de Perfil de Uso

Consulte e altere os dados dos Perfis de Uso Nacional

Selecione o Perfil	Selecione	~
		CONSULTAR
	Selecione o perfil a ser	
	consultado e/ou alterado	

Ao clicar na opção Consultar/Alterar, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### Alterar Perfil de Uso

0

0

A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo <u>Por Tipo</u>ou <u>Perfis</u> <u>Acumulado</u>, que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: <u>Individual</u> ou <u>Compartilhado</u>

Tipo de Perfil	Por Tipo	~
Forma de Aplicação	Individual	~
Frequência de Aplicação	Permanente	v a limita



# ÍNDICE 1

# PRÓXIMO →

### Criação de Perfil de Uso

Definição do consumo "Por Tipo Individual Permanente" para o Perfil diretoria3

### Consumo 1

Determine um tipo especifico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opções abaixo

Voz	() Habilitado	© Desabilitado
SMS	ا العلمان العلم ا	O Desabilitado
Dados	(i) Habilitado	O Desabilitado

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.



0

Ao preencher os demais campos da tela e clicar no botão Avançar, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Determine um tipo especifico de consumo que não poderá ser utilizado no perfil Por Tipo desmarcando uma das opções abaixo

∀ Chamada Local	✔ Video-chamada
	✔ Video-chamada
∀ Chamada Longa Distância Internacional	✓ Video-chamada
∀ Chamada em Vlagem (Roaming)	✔ Video-chamada
∀ Chamada a Cobrar	✔ Video-chamada
⊗ Números Especiais/Promocionais	

#### SMS

Atenção: A configuração do perfil das linhas determina o bloqueio ou não de navegação de internet, para configurar limite de internet para as linhas o perfil associado a linha precisa estar com dados habilitado.







PRÓXIMO→

Ao preencher os demais campos da tela e clicar no botão **Avançar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Tipos de uso

Local para Claro: Ilimitado

#### Calendário

A configuração do calendário determina os dias e horários que as linhas associadas a esse perfil irão poder utilizar os serviços

1	Seg	🖉 Ter	1	Qua	1	Qui
•	Sex	Sáb	1	Dom	1	Feriados

Horário

De

00:00:00

Até

23:59:59

#### ADICIONAR HORÁRIO

Adicione um horário para criar perfis com bloqueio em intervalos de consumo como por exemplo horário de almoco



# Nome, Tipo, Forma e Frequência de Aplicação

Nome do Perfil de Uso

Tipo de Perfil

Forma de Aplicação

Frequência de Aplicação

# internet Por Tipo Individual Permanente

Local para fixos: Ilimitado Video-chamada Local para demais Operadoras: Ilimitado Interurbano Regional para Claro: Ilimitado Interurbano Regional para Fixos: Ilimitado Interurbano Nacional para demais Operadoras: Ilimitado Video-chamada Interurbano Regional para Claro: Ilimitado Interurbano Nacional para Claro: Ilimitado Interuncional para outros: Ilimitado

Video-chamada Internacional para outros: IllmItado

Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro: Ilimitado Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro: Ilimitado Video-chamada Recebida em Viagem Regional na Cobertura Claro: Ilimitado

Video-chamada Recebida em Viagem Nacional na Cobertura Claro: **Ilimitado**  Local para demais Operadoras: Ilimitado Video-chamada Local para Claro: Ilimitado

Interurbano Regional para demais Operadoras: Ilimitado Interurbano Nacional para Claro: Ilimitado

Interurbano Nacional para Fixos: Ilimitado

Video-chamada Interurbano Regional para demais Operadoras: **Ilimitado** Video-chamada Interurbano Nacional para demais Operadoras: **Ilimitado** 

Originada em Roaming Internacional: IlImItado

Video-chamada Originada em Roaming Internacional: IlImitado

Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro: IlImitado Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro: IlImitado Video-chamada Recebida em Viagem Regional fora da Cobertura Claro: IlImitado Video-chamada Recebida em Viagem Nacional fora da Cobertura Claro: IlImitado





A Cobrar Local para Claro: Ilimitado

A Cobrar Local para Fixos: Ilimitado

A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: **Ilimitado** Video-chamada A Cobrar Local para Claro: **Ilimitado** Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Claro: **Ilimitado** 

Chamadas para Números Especiais/Promocionais: IllmItado

SMS Local para Claro: Ilimitado

SMS Longa Distância Regional para Claro: IlImitado SMS Longa Distância Nacional para Claro: IlImitado SMS Longa Distância Internacional: IlImitado

Calendario 1 (Consumo 1):

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo Feriados

ilimitado A Cobrar Longa Distância para Claro: Ilimitado A Cobrar Longa Distância para Fixos: ilimitado Video-chamada A Cobrar Local para demais Operadoras: Ilimitado Video-chamada A Cobrar Longa Distância para Outras Operadoras: Ilimitado SMS para Números Especiais/Promocionais: Ilimitado SMS Local para demais Operadoras: ilimitado SMS Longa Distância Regional para demais Operadoras: Ilimitado SMS Longa Distância Nacional para demais Operadoras: Ilimitado SMS em Roaming Internacional:

A Cobrar Local para demais Operadoras:

ALTERAR CALENDÁRIO

ADICIONAR CALENDÁRIO ALTERAR CONSUMO

Ilimitado

Horários

00:00:00 - 23:59:59

Retorna a tela de edição de perfil

#### Blacklist/Whitelist

Tipo de lista		Tipo de Uso			Núm	ero
	NOVO CONSUM	0 1	BLACKL	IST/WHITELIST		CONCLUIR
	Permite a criaçã mais uma forma consumo a ser ao mesmo perfi	ăo de a de atribuída I.		Realiza a configura dessas lis	ção stas	



Perfil		
Gerenclar		
Criar		
Consultar e Alterar		
Copiar		Esta f
Remover	<i>&gt;&gt;</i>	
Importar e Exportar		criado
Associar		
Centro de Custo		
Departamento		
Linha		
Uso de Internet		
Consultar Limite de Internet	]	
Definir Limite de Internet		
Longa Distância		
Definir Operadora		
Aveos		
Notificações por SMS	]	

Esta funcionalidade permite que o usuário remova ou exclua uma configuração de um perfil já criado. Menu: **Controle > Perfil > Gerenciar > Remover**.



ÍNDICE 1



PRÓXIMO→

0

Ao clicar na opção **Copiar**, abaixo das opções **Perfil**e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

## Criação de Perfil de Uso

0

A seção "Criar" permite que você crie diferentes perfis, definindo o seu consumo <u>Por Tipo ou Perfis</u> <u>Acumulado</u>, que poderão ser associados aos Centros de Custo, às linhas e/ou Departamentos, de duas formas: <u>Individual</u> ou <u>Compartilhado</u>

Nome do Perfil de Uso	internet	
Tipo de Perfil	Por Tipo	~
Forma de Aplicação	Individual	$\sim$
Frequência de Aplicação	Permanente	~
	Interromper a ligação ao atingi	r o limite
		AVANÇAR
V	1 <u>252</u> [[[]]]]	and the

# Copiar Perfil de Uso







# Apagamento de Perfil de Uso

Liste e selecione o Perfil de Uso que deseja apagar



# Apagamento de Perfil de Uso

Liste e selecione o Perfil de Uso que deseja apagar

0

0





PRÓXIMO→



»

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aveos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário importe ou exporte as configurações de um perfil e é utilizada para salvar perfis existentes (backup). O perfil é exportado no formato JSON (arquivo não legível) e pode ser importado novamente, caso tenha sido removido por acidente ou a empresa tenha sido criada novamente (deleção/adição de empresa). Menu **Controle > Perfil > Gerenciar > Importar e Exportar**.





0



# Importar e Exportar Perfil

Importar e Exportar Configurações de Perfil

Ao clicar na opção **Importar e Exportar**, abaixo das opções **Perfil** e **Gerenciar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

Importar e Exportar Perfil

Importar e Exportar Configurações de Perfil

IMPORTAR EXF

**EXPORTAR** 

ค

### SELECIONAR ARQUIVO

Caso deseja importar o perfil, deve-se clicar no botão Importar ou Exportar o arquivo e que contém o perfil a ser importado. IMPORTAR
EXPORTAR

Perfil
Forma de Aplicação

internet
Individual

EXPORTAR
EXPORTAR





Perfil
Gerenclar
Criar
Consultar e Alterar
Copiar
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância
Definir Operadora
Aveos
Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que o usuário associe Centros de Custo, a um perfil de uso compartilhado. Apenas usuários com perfil de administrador, com níveis de permissão, poderão modificar a associação de perfis. Menu **Controle > Perfil > Associar.** 





# Ao clicar na opção **Centro de Custo**, abaixo das opção **Associar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

## Associação de Perfil de Uso a Centro de Custo

0

or of the second second

Ŝ

5°8

Associe os Perfis de Uso criados aos Centros de Custos

Centro de Custo	Selecione ~	Consumo do perfil para voz
Perfil Compartilhado	Não selecionado 🗸 🗸	Consumo do perfil para vídeo chamada
	ASSOCIAR PERFIL	







# O sistema apresentará a tela a seguir:

### Associação de Perfil de Uso a Centro de Custo

Associe os Perfis de Uso criados aos Centros de Custos

Centro de Custo	Selecione	~	]	Preencha os campos da tela
Perfil Compartilhado	Não selecionado	$\sim$		
		ASSOCIAR PERFIL		Clique no botão Associar Perfil

0

#### Centros de Custo Associados

 Centro de Custo
 Perfil Associado

 SPS01888339030
 Desassociado

 DESFAZER ASSOCIAÇÃO
 Para desfazer, clique no botão Desfazer Associação



Pertil		
Gerenciar		
Criar		
Consultar e Alterar		
Соріаг		
Remover		
Importar e Exportar		
Associar		Esta funcionali
Centro de Custo	•••	
Departamento	>>	compartilhado.
Linha		poderão modifi
Uso de Internet		
Consultar Limite de Internet		
Definir Limite de Internet		
Longa Distância		
Definir Operadora		
Aveos		
Notificações por SMS		

Esta funcionalidade permite que o usuário associe Departamentos a um perfil de uso compartilhado. Apenas usuários com perfil de administrador, observados os níveis de permissão, poderão modificar a associação de perfis. Menu **Controle > Perfil > Associar > Departamento**.







Ao clicar na opção **Departamento**, abaixo das opções **Perfil** e **Associar**, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

### Associação de Perfil de Uso a Departamento

0

Associe os Perfis de Uso criados aos Departamentos

Centro de Custo	Selecione	~
Departamento	Não selecionado	$\sim$
Perfil Compartilhado	Selecione	~

ASSOCIAR PERFIL

Nome do Centro de Custo referente ao Departamento a ser associado ao perfil
Nome do Departamento a ser associado ao perfil
Nome do Departamento a ser associado ao Departamento



ÍNDICE ↑








Associe os Perfis de Uso criados aos Departamentos

Centro de Custo	Selecione	$\sim$	
Departamento	Não selecionado	$\sim$	Preencha os campos da tela
Perfil Compartilhado	Selecione	$\sim$	
		ASSOCIAR PERFIL	

#### Departamentos Associados



PRÓXIMO→



Perfil		
Gerenclar		
Criar		
Consultar e Alterar		
Copiar		
Remover		
Importar e Exportar		
Associar		
Centro de Custo		
Departamento		Esta funcionalid
Linha	<i>&gt;&gt;</i>	Controle > Perfi
Uso de Internet		
Consultar Limite de Internet		
Definir Limite de Internet		
Longa Distância		
Definir Operadora		
Ачьоз		
Notificações por SMS		

lade permite que o usuário associe linhas a um perfil de uso. Menu I > Associar > Linha.





Ao clicar na opção Linha, abaixo das opções perfil e associar, o sistema apresentará:

Associação de Perfil	de Uso a Linha		0						
Associe os Perfis de Uso criado	s às Linhas								
Centro de Custo	Selecione	~		Nome do Centro de 0	Custo referer	nte a linha a s	er associad	a ao perfil	
Departamento	Selecione	$\sim$		Nome do Departame	nto referente	e a linha a ser	· associada a	ao perfil	
		CONSULTAR							
Linha		CONSULTAR	]	Nome da linha a s	e associada	ao perfil			
					Ś	<u>~~</u>	8≓ ∏În	zven and a second	

ÍNDICE 🕇

PRÓXIMO→





	Terminal	Nome de Usuário	Departamento	Perfil
۲	(11) 98434-0296	5511984340296	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
0	(11) 96302-8192	5511963028192	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
0	(11) 98600-1100	5511986001100	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
0	(11) 99277-7900	5511992777900	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	
0	(11) 98434-0237	5511984340237	DPTO_CLARO TOTAL_SPC	



Perfil Individual Permanente	internet ~
Perfil Individual Temporário	Nenhum perfil temporário cadastrado

ASSOCIAR PERFIL

O sistema apresentará a tela a seguir:

1. Perfil Individual Permanente: Perfil individual permanente a ser compartilhado com a linha.

#### 2. Perfil Individual Temporário:

Perfil individual temporário a ser compartilhado com a linha.



ÍNDICE 1

PRÓXIMO→



Perfil Gerenciar Criar Consultar e Alterar Copian Remover Importar e Exportar Associar Centro de Custo Departamento Linha Uso de Internet Esta funcionalidade permite que o usuário associe linhas a um perfil de uso. » Consultar Limite de Internet Menu Controle > Uso de Internet > Consultar Limite de Internet. Definir Limite de Internet Longa Distância Definir Operadora

Avisos

Notificações por SMS





### Ao clicar no botão Consultar Limite de Internet, abaixo de Uso de

Internet, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

#### Consultar Limite de Internet

0

Na seção Consultar Limite de Internet você poderá visualizar os limites do consumo de internet avulso definidos individualmente por linha

Centro de Custo:	Selecione	$\sim$
Departamento:	Não selecionado	$\sim$
Linha		
		CONSULTAR

Nome do Centro de Custo cadastrado da Empresa

Nome do Departamento no qual se deseja realizar a distribuição de cotas

Nome da linha para a qual se deseja realizar a distribuição de cotas





PRÓXIMO→





O sistema apresenta a tela a seguir, contendo a lista de linhas ou apenas a linha pesquisada. Serão informados os valores consumidos e os respectivos limites de uso de internet:

			Unidade	${\rm MB}$ $\sim$
Linha	Nome de Usuário	Consumido	Limit	e
(11) 98434-0296	5511984340296	OMB	0MB	
(11) 96302-8192	5511963028192	1174.52MB	10000	MB
(11) 98600-1100	5511986001100	oMB	OMB	
(11) 99277-7900	5511992777900	OMB	OMB	
(11) 98434-0237	5511984340237	OMB	0MB	



Nota: Para mais detalhes sobre o consumo dos pacotes de dados ativos de determinada linha consulte o menu Meu Gestor Online..







Selecione as lii	nhas para atribuir (	o limite de int	ernet		Unidade	~
🔳 Linha		Nome de Us	uário	ConsumIda	,	Limite
(21) 99	640-9829	55219964098	29	0MB	Ċ	0MB
		<< <	1 > >>			
Defina um limi	te de internet avul	so por linha				
o linha(s) selecion	ada (s)				ATRIBUII	RLIMITE
					REMOVE	RLIMITE

IMPORTANTE: As linhas com pacote de internet contratado já tem definido o limite do pacote contrato. O limite digitado será aplicado a todas as linhas do Departamento que não tiver pacote, o sistema deixa desabilitado e informa as linhas que já possuem pacote passando o mouse as linhas. Se preferir poderá consultar os pacotes contratados na secão "meu Gestor Online" Se a linha que você consultar estiverem cinza, significa que ela já possui um pacote de dados associado. Desta forma, não é possível personalizar o consumo de internet.

#### Resumo de limite de internet aplicado

Veja abaixo as linhas que foram concluídas a aplicação de limite de internet e as linhas que tiveram algum problema.

Linha	Status
[21] 97480-7257	Sucesso
[22] 99206-0147	Erro de sincronismo
ATRIBUIR NOVOS LIMITES	





PRÓXIMO→

Longa Distância Definir Operadora

»

Perfil
Gerenciar
Criar
Consultar e Alterar
Соріаг
Remover
Importar e Exportar
Associar
Centro de Custo
Departamento
Linha
Uso de Internet
Consultar Limite de Internet
Definir Limite de Internet
Longa Distância

Definir Operadora

**Avisos** 

Notificações por SMS

Esta funcionalidade permite que os usuários Master definam o Código de Seleção de Prestadora (CSP) padrão, para chamadas locais e internacionais aplicadas a chamadas de uma forma geral e entre ramais, dentro do escopo da empresa. Menu **Controle > Longa Distância > Definir Operadora** 





#### Definição de Operadora Longa Distância Nacional

0

Selecione a Operadora de Longa Distancia Nacional para que as ligações interurbanas utilizem sempre a operadora de sua preferência

Configure o CSP21 - Embratel, e todas as ligações das linhas que tiverem o Gestor online vão economizar aproveitando as melhores tarifas de LD do mercado. Mesmo que uma das suas linhas esqueça de usar o CSP 21 o Gestor online vai direcionar a chamada por essa operadora.

Código da Operadora de Longa Distância Nacional: 21 - Embratel

Selecione o Código da Operadora

📋 Utilizar em Ligações de LD Entre Ramais



 $\sim$ 





Perfil	
Gerenclar	
Criar	
Consultar e Alterar	
Соріаг	
Remover	
Importar e Exportar	
Associar	
Centro de Custo	
Departamento	
Linha	
Uso de Internet	
Consultar Limite de Internet	
Definir Limite de Internet	
Longa Distância	
Definir Operadora	
Aveos	
Notificações por SMS	>>

Esta funcionalidade permite ao usuário definir porcentagens como limites para notificação de consumo, por meio de SMS. Quando o saldo atingir o limite de alguma das porcentagens definidas, os usuários deverão ser notificados por SMS. Menu **Controle > Avisos > Notificações por SMS**.



PRÓXIMO→





Ao clicar na opção Notificações SMS, abaixo de Avisos, no menu lateral, o sistema irá apresentar a tela a seguir:

#### Definição de Notificações por SMS

0

Informe os percentuais de consumo em que deseja que seja enviado um SMS de aviso para o Administrador

0%	0%	0%	09
			ALTERAR

(\*) Para habilitar estes avisos marque a opção de "Avisos para o administrador" da página Centro de Custo ou ao Departamento no menu "Administração". Informe os percentuais de consumo, observando que até quatro limites de consumo podem ser definidos para notificação por SMS e que o valor anterior não poderá ser maior que o próximo, e assim por diante.





Após se logar no GOL 3.0, é apresentada uma barra com as principais funções:



No menu **Histórico de Operações** o cliente pode consultar o histórico das operações de criação e alteração realizadas.



ÍNDICE 1

PRÓXIMO→



Ao selecionar o menu, o sistema apresenta dois campos:

#### 1. Tipo de Acesso Gestor Online:

Informa qual tipo de acesso será consultado para ser filtrado o resultado das consultas de histórico: operações realizadas com os perfis "Master", ou com os demais perfis "Web".

#### 2. Filtros Especiais:

Informar o filtro específico para a consulta de histórico, conforme as opções apresentadas na tela.

Histórico de Operações		Ø
Visualize o histórico de alterações realiza	las nas configurações do Gestor Online da sua Empres	a
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Selecione	~
Filtros Especiais:	Selecione	~



ÍNDICE 1

PRÓXIMO →



Para todos os tipos de consulta (Linhas, Departamentos, Custos entre outros) essa tela é padrão.

»







## Para fazer a consulta será necessário selecionar o campo Tipo de Acesso Gestor Online e o campo Filtros Especiais com a opção desejada

Histórico de Operações		(	0
Visualize o histórico de alterações realiz	adas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa		
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~	
Filtros Especiais:	Selecione	~	
	Selecione Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet Alterações de Código de Operadora Criação/Alterações de Ramais Alteraçõe de Senha de Usuários Master Alteração de Senha de Usuários Web		

Nas próximas telas você irá acompanhar o passo a passo sistêmico para cada opção ao lado.

Vamos iniciar com a opção:

<u>1 - Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações</u> <u>de Centros de Custo</u>

8=

or of the second



Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Após selecionar a opção Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo, será apresentado outros campos para preenchimento, veja!



#### O sistema irá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) Centro(s) de Custo consultado(s)

ÍNDICE 1

PRÓXIMO →

ltrar por ação	Nenhum	~	
irden ar por	Mais recentes	~	
Ação	Centro de Custo	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	09/02/2018 15:47:22	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	07/02/2018 12:35:39	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	07/02/2018 12:02:05	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	05/02/2018 16:57:03	123@email.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	31/01/2018 14:28:13	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado</u>	31/01/2018 14:26:39	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado</u>	31/01/2018 12:07:03	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado</u>	29/01/2018 12:28:43	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	GrupoEditado	24/01/2018 15:52:16	teste1@teste.com
ALTERAÇÃO	GrupoEditado	24/01/2018 15:52:11	teste1@teste.com



PRÓXIMO →



## Histórico de Operações Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo

Informe o Centro(s) de Custo(s) e Departament (s) desejados

Selecione	eo(s) centro	(s) de custo des	;ejado(s)		realizada	as para	a o(s) l
			Centro de custo				
			ENT1_UG1		Cadastro/Inclusão//	Alterações de I	nformações de
0			ENT1_UG2		Filtrar por ação		Nenhum
Selecion	e o(s) depart	amento(s) dese	elado(s)		Ordenar por		Mais recent
			,	 	Ação	Centro de	Custo
8		De	partamento		ALTERAÇÃO	SPS01889	046110
×		ENT	1_UG1_DEP1				
~		ENT	1_UG1_DEP2				
		ENT	1_UG1_DEP4				
8		ENT	1_UG1_DEP5				
×		ENT					

O sistema apresenta no final da tela as operações partamento(s) consultado(s):

Filtrar por ação	Nenhu	m	$\sim$	
Ordenar por	Mais re	Mais recentes ~		
Ação	Centro de Custo	Data da Ação	1	ogin do usuário
ALTERAÇÃO	SPS01889046110	26/06/2018 09:34:32	i	nesfrasseto@hotmail.com
		<< < 1 > >>		
período da c	onsulta			
período da c	onsulta		Clique	no link com o nome
período da c Clique no	onsulta		Clique do D	no link com o nome epartamento para essar a tela de
período da c – Clique no Consu	onsulta botão Iltar		Clique do D ac inforr	no link com o nome epartamento para essar a tela de nações sobre ele.



# Histórico de Operações Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos



PRÓXIMO→

Histórico de Operações		e			
Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa					
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~			
Filtros Especiais:	Selecione	~			
	Selecione   Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo   Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos   Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas   Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil   Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist   Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Aviso de Saldo   Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web   Criação/Alteração de Limite de Internet   Alterações de Código de Operadora   Criação/Alterações de Ramais   Alteração de Senha de Usuários Mester   Alteração de Senha de Usuários Web				

#### 2 - Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Está função permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referentes ao gerenciamento de Departamentos.





### Histórico de Operações

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos

Informe o Centro(s) de Custo(s) e Departamento (s) desejados

	-
	Centro de custo
	ENT1_UG1
٥	ENT1_UG2

#### Selecione o(s) departamento(s) desejado(s)

Selecione o(s) centro(s) de custo deselado(s)

8	Departamento
	ENT1_UG1_DEP1
8	ENT1_UG1_DEP2
×	ENT1_UG1_DEP3
8	ENT1_UG1_DEP4
×	ENT1_UG1_DEP5
×	ENT1_UG1_DEP6



### O sistema apresenta no final da tela as operações realizadas para o(s) Departamento(s) consultado(s):

Urden ar por	h	/lais recentes	~		
Ação	Centro de Custo	Departamento	Data da Ação	Login do usuário	
ALTERAÇÃO	<u>GrupoEditado2</u>	Departamento CapaPetra	09/02/2018 15:48:03	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	GrupoEditado2	Departamento Editado	07/02/2018 12:46:35	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>GrupoEditado</u>	Departamento CapaPetra	31/01/2018 12:15:55	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>GrupoEditado</u>	Departamento Editado	31/01/2018 12:15:29	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>Grupo Editado</u>	Departamento CapaPetra	16/01/2018 15:17:34	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>Grupo Editado</u>	Departamento CapaPetra	16/01/2018 15:17:28	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>Grupo Editado</u>	Departamento CapaPetra	16/01/2018 12:27:35	teste1@teste.com	
AL TE RAÇÃO	<u>Grupo Editado</u>	Departamento CapaPetra	04/01/2018 16:35:40	21998877665@email.com	
AL TE RAÇÃO	Grupo Editado	Departamento Editado	03/01/2018 17:59:23	21998877666@email.com	
		<< < 1 >	»»	Clique no link cor	n o nome



PRÓXIMO→

ÍNDICE 1





PRÓXIMO→

Histórico de Operações					
Visualize o histórico de alterações reali:	zadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa				
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~			
Filtros Especiais:	Selecione	$\sim$			
	Selecione Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departementes				
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Deparamentos Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet				
	Alterações de Código de Operadora Criação/Alterações de Ramais Alteração de Senha de Usuários Master Alteração de Senha de Usuários Web				

#### <u>3 - Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações</u> <u>de Linhas</u>

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações executadas para o gerenciamento de linhas.





## Histórico de Operações

Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas

	Centro de custo
	ENT1_UG1
0	ENT1_UG2

#### Selecione o(s) departamento(s) desejado(s)

Selecione o período

Data inicial:

Data final:

Selectone ofs) centrols) de custo deselado(s)

8	Departamento	*
8	ENT1_UG1_DEP1	
8	ENT1_UG1_DEP2	
×	ENT1_UG1_DEP3	
×	ENT1_UG1_DEP4	
×	ENT1_UG1_DEP5	
×	ENT1_UG1_DEP6	

05/02/2017

03/08/2017

O sistema apresenta no final da tela as operações realizadas para a(s) Linha (s) consultado(s):

ÍNDICE 1

PRÓXIMO →

#### Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Iinhas







PRÓXIMO→

Histórico de Operações		(
Visualize o histórico de alterações realiz	zadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa	
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~
Filtros Especiais:	Selecione	$\sim$
	Selecione Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos	
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist	
	Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet	
	Alterações de Codigo de Operadora Criação/Alterações de Ramais Alteração de Senha de Usuários Master	

#### <u>4 – Criação/Alteração/Exclusão/Associação de</u> <u>Perfil</u>

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações executadas para o gerenciamento de perfis de uso.





#### Selectone o(s) perfil(s) desejado(s)





#### O sistema rá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) perfil(s) consultado(s).

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de perfil

Filtrar por ação		Nenhum		$\sim$				
Ordenar por		Mais recentes		$\sim$				
Ação	Centro de custo	Departamento	Linha	Perfil	Data da Ação	Login do usuário		
ALTERAÇÃO				<u>diretoria</u>	02/08/2017 11:50:07	MASTER		
ALTERAÇÃO				diretoria	02/08/2017 11:22:00	MASTER		
ALTERAÇÃO				diretoria	02/08/2017 11:08:10	MASTER		
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	31/07/2017 14:45:31	MASTER		
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	13/07/2017 11:28:05	MASTER		
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	13/07/2017 11:28:05	MASTER		
ASSOCIAÇÃO			541148913800	diretoria	13/07/2017 11:25:29	MASTER	Clicar no	link com
ASSOCIAÇÃO			541148913800	diretoria	13/07/2017 11:19:12	MASTER		
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	06/06/2017 10:56:10	MASTER	nome do	perii para
ASSOCIAÇÃO	ENT1_UG1	ENT1_UG1_DEP2		diretoria	06/06/2017 10:54:28	MASTER	acessar	a tela de
		44	< 1 2 > >				inform	nações.







ÍNDICE 1

PRÓXIMO→





#### 5 – Criação/Alteração de Blacklist/Whitelist

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente Whitelist e Blacklist, realizadas no GOL.





#### Selecione o(s) perfil(s) desejado(s)





#### O sistema rá apresentar no final da tela as operações realizadas para o(s) perfil(s) consultado(s).

Criação/Alteração/Exclusão/Associação de perfil

Filtrar por ação		Nenhum		$\sim$			
Ordenar por		Mais recentes		$\sim$			
Ação	Centro de custo	Departamento	Linha	Perfil	Data da Ação	Login do usuário	
ALTERAÇÃO				diretoria	02/08/2017 11:50:07	MASTER	
ALTERAÇÃO				diretoria	02/08/2017 11:22:00	MASTER	
ALTERAÇÃO				diretoria	02/08/2017 11:08:10	MASTER	
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	31/07/2017 14:45:31	MASTER	
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	13/07/2017 11:28:05	MASTER	
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	13/07/2017 11:28:05	MASTER	
ASSOCIAÇÃO			541148913800	diretoria	13/07/2017 11:25:29	MASTER	Clicar no link com
ASSOCIAÇÃO			541148913800	diretoria	13/07/2017 11:19:12	MASTER	nome do perfil para
ASSOCIAÇÃO			5521974807257	diretoria	06/06/2017 10:56:10	MASTER	
ASSOCIAÇÃO	ENT1_UG1	ENT1_UG1_DEP2		diretoria	06/06/2017 10:54:28	MASTER	acessar a tela de
		~~	< 1 2 > >	>			informações.



ÍNDICE 1





PRÓXIMO→

Histórico de Operações		•
Visualize o histórico de alterações real	izadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa	
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~
Filtros Especiais:	Selecione	~
	Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil	
	Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Alteração de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet	
	Alterações de Còdigo de Operadora Criação/Alterações de Ramais Alteração de Senha de Usuários Master Alteração de Senha de Usuários Web	

#### <u>6 – Cadastro/Alteração de Informações de Aviso</u> <u>de Saldo</u>

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente ao gerenciamento de aviso de saldo.









### Informe o período da pesquisa e clique no botão consultar

lecione o período			
Data Inicial:	01/01/2018	i	
Data Final:	02/07/2018	i	
			CONSULTAR

#### O sistema apresenta a tela das operações realizadas de aviso de saldo no período informado, veja!

iltrar por ação		Nenhum	$\sim$	
Ordenar por		Mais recentes	~	
Ação	Data d	a Ação	Login do usuário	
ALTERAÇÃO	10/05/2	2018 15:50:19	renatomozer.ref@pn	eusola.com.br





# Histórico de Operações Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuário Web



PRÓXIMO →

Histórico de Operações		•
Visualize o histórico de alterações realiz	adas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa	
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~
Filtros Especiais:	Selecione Selecione Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alteração/Exclusão/Associação de Perfil Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Alterações de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet Alterações de Código de Operadora Criação/Alterações de Ramais	~

#### 7 – Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuário Web

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente ao gerenciamento de usuários, como inclusões e alterações.





## Histórico de Operações Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuário Web

Clique no botão Consultar

	Selecione o(s) Centro(s)	de Custo desejado(s)		
			Centro de Custo	
Informe o			SPS01889139300	
Centro(s) de Custo(s) e Departamento (s) desejados	Selecione o(s) Departam	ento(s) desejado(s)	Departamento	
		188913951	-PNEUSOLA PNEUS E PECAS S A	
	Selecione o período			
	Dat	ta Inicial: 01/02/2018	<b></b>	O período
	Dat	ta Final: 02/07/2018	<b>m</b>	da consulta
				CONSULTAR

#### O sistema apresenta no final da tela as operações realizadas para o(s) Usuário(s) Web pertencente(s) ao(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s)

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

#### Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de usuários web

Filtrar por ação	Nenhum	~		
Ordenar por	Mais recentes	~		
Ação	Usuário WEB	Data da Ação	Login do usuário	
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:02:54	MASTER	
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:03:02	MASTER	
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:16:28	MASTER	
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:16:46	MASTER	
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:17:08	MASTER	Clicar po link
ALTERAÇÃO		13/01/2017 15:17:27	MASTER	Clicar no link
ALTERAÇÃO		08/02/2017 11:22:52	MASTER	com o nomedo
	0	« « 1 <mark>2</mark> » »»		acessar a tela de informações sobre ele.
	Ì	<u>~</u> 23		





#### 8 – Cadastro/Alteração de Limite de Internet

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente ao gerenciamento de distribuição de cotas.







Consultar

## O sistema apresenta as operações realizadas referentes à cota para o(s) Centro(s) de Custo e/ou Departamento(s) consultado(s).

ÍNDICE 1

PRÓXIMO →

-itti ar por aç	ão	Nenhum		~	
O <mark>rd</mark> enar por		Mais recentes		$\sim$	
Ação	Centro de Custo	Departamento	Linha	Data da Ação	Login do usuário
INCLUSÃO	SPS01888959380	DPTO CLAROTOTAL PE	<u>[87] 99998-0128</u>	30/05/2018 11:15:11	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<u>SPS01888959380</u>	DPTO CLAROTOTAL PE	<u>[87] 99660-0066</u>	30/05/2018 11:14:35	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	SPS01888959380	DPTO CLAROTOTAL PE	<u>[87] 99109-4946</u>	30/05/2018 11:13:08	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	SPS01888959380	DPTO CLAROTOTAL PE	<u>[81] 99103-9465</u>	30/05/2018 11:13:06	rodrigobradley@hotmail.com
INCLUSÃO	<u>SPS01888959380</u>	DPTO CLAROTOTAL PE	<u>[87] 99998-0057</u>	30/05/2018 11:12:15	rodrigobradley@hotmail.com



Histórico de Operações		6
Visualize o histórico de alterações reali:	zadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa	
Tipo de Acesso ao Gestor Online:	Alterações dos Usuários Master	~
Filtros Especiais:	Selecione Selecione Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Centros de Custo Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Departamentos Cadastro/Inclusão/Alterações de Informações de Linhas Criação/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Alterações de Blacklist/Whitelist Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Aviso de Saldo Cadastro/Inclusão/Alteração de Informações de Usuários Web Criação/Alteração de Limite de Internet Alterações de Código de Operadora Criação/Alterações de Ramais Alteraçõe de Senha de Usuários Master Alteração de Senha de Usuários Web	~

#### 9 – Alterações de Código de Operadora

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente ao gerenciamento de operadora LDN/LDI.





## Informe o período da pesquisa e clique no botão consultar

ione o período			
Data Inicial:	01/01/2018	i	
Data Final:	02/07/2018		
			CONSULTAR

#### O sistema apresenta a tela das operações realizadas de aviso de saldo no período informado, veja!

iltrar por ação	Nenhum	$\sim$
)rdenar por	Mais recentes	$\sim$
Ação	Data da Ação	Login do usuário
ALTERAÇÃO	10/05/2018 15:50:19	renatomozer.ref@pneusola.com.br





PRÓXIMO →





#### 10 – Criação/Alterações de Ramais

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as operações referente ao gerenciamento de operadora LDN/LDI.







### O sistema apresenta as operações realizadas referentes à cota para o(s) ramal(is)

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

		Nenhum		$\sim$		
rden ar por		Mais recentes		$\sim$		
(āo	Centro de Custo	Departamento	Linha	Ramal	Data da Ação	Login do usuário
LTERAÇÃO	<u>Grupo Editado</u>	Departamento CapaPetra	( <u>21) 99840-</u> 9829	6356	16/01/2018 12:30:05	teste1Øteste.com
		<< .	< 1 > >>			
	Clicar t	no link com o nú ela de informaçõe	mero do ra es da respe	mal, p ectiva	ara acessar linha.	а





#### 11 – Alteração de Senha de Usuários Master

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as alterações dos usuários Master.




## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:		Alterações dos Usuários Master		~
Filtros Especiais:		Alteração de Senha de Usuários Master		~
Selecione o perío	Data Inicial:	02/01/2018		
Infor	Data Final: me o períod	o para visualizar t	odas as	CONSULTAR Clique no botão Consultar



0

Se o usuário nunca trocou a senha, não aparece nenhuma tela.

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→







## 12 – Alteração de Senha de Usuários Web

ÍNDICE 1

PRÓXIMO→

Permite que o cliente visualize o histórico de todas as alterações dos usuários Master.







0

## Histórico de Operações

Visualize o histórico de alterações realizadas nas configurações do Gestor Online da sua Empresa

Tipo de Acesso ao Gestor Online:		Alterações dos Usuários Master		~
Filtros Especiais:		Alteração de Senha de Usuários Master		~
Selecione o período				
	Data Inicial:	02/01/2018		
	Data Final:	04/07/2018	(III)	
Ĺ				CONSULTAR



