|  |  |
| --- | --- |
|  | Governo do Estado do Espírito Santo  Secretaria de Gestão e Recursos Humanos - SEGER  Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD  Gerência de Serviços Corporativos - GECOR  Subgerência de Serviços Corporativos - SUCOR |

**REQUERIMENTO**

**ALTERAÇÃO DE COTA CONTRATUAL**

**CORPORATIVO 002/2021 – TELEFONIA LDN**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECRETARIA/ENTIDADE REQUERENTE:**  **JUSTIFICATIVA (robusta)** evidenciando adequadamente as motivações da alteração tidas como necessárias. Encaminhar documentos que corroborem com a justificativa do pleito, bem como caracterizar os fatos ensejadores da alteração. | |
| |  |  | | --- | --- | | **DADOS CONTRATUAIS:** | **“ÓRGÃO XXXX”** | | 1 – VALOR DA COTA |  | | 2 – VALOR A SER ADITIVADO |  |   OBS: Para preechimento do campo 2, órgão ou entidade deverá acessar o link:  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dCWZDfbuipJ7YmS10dTU6otDkMBKMxw_EIn103_MX-g/edit#gid=146669513> | |
| **Considerações Adicionais:**  - Deverão ser encaminhados pelo Edocs, para a Subgerência de Serviços Corporativos/SEGER, este formulário, juntamente com a planilha gerada no acesso ao link acima.  - Mediante informações apresentadas pelos órgãos adesos a SEGER realizará uma análise das informações apresentadas e em seguida submeterá CMERGP para a aprovação, no caso de acréscimo contratual, não sendo, porém, necessário a apreciação da referida comissão em se tratando de remanejamento contratual.  - Prazo de análise: até 5 dias úteis. | |
| **Fiscal do contrato** | **Ordenador de Despesas do órgão** |