

PRIME

MANUTENÇÃO



MANUAL DE OFICINAS

SISTEMA INTEGRADO DE SERVIÇOS,
ANÁLISES E TECNOLOGIA

MANUTENÇÃO
2020

Sumário

1. Introdução	2
2. Objetivo	2
3. Acesso ao sistema	2
4. Tela inicial	4
5. Abrir Ordens de Serviço	5
6. Inserir os itens (peças)	8
7. Imprimir a Ordem de Serviço	19
8. Checklist.....	21
9. Consulta OS	24
10. Veículos Entregues	36
11. Serviços Oferecidos	36
12. Histórico de Avisos	37
13. Avaliações de oficinas	38
14. Vídeos	38
15. Integração	39
16. Notificações	39

1. Introdução

O Sistema de manutenção atua na mediação entre clientes e oficinas credenciadas, com maior eficiência no controle das manutenções de frotas.

2. Objetivo

O objetivo deste manual é orientar as oficinas credenciadas a utilizarem o Sistema de Manutenção Prime Benefícios.

3. Acesso ao sistema

Para acessar ao Sistema de Manutenção da Prime Benefícios, acesse nosso site: <https://www.primebeneficios.com.br/> e siga os seguintes passos:

Passo 1:

Clique em “Login”;



Passo 2: Na opção Oficina clique em “Acessar”.



Nesta tela existem acessos para:

- Usuário do cartão: Aba destinada à consulta de saldo do cartão pelos usuários;
- Credenciado: Aba do sistema destinada a consultas financeiras;
- Empresa Cliente: Aba do sistema destinada à contratante do sistema de frotas;
- Oficina: Aba do sistema destinada ao acesso de oficinas contratadas.

Passo 3: Insira login e senha informados pelo credenciador;



Oficinas

[Esqueci minha senha](#)

[Vídeo Tutorial de Acesso ao Sistema.](#)

Em caso de perda de senha, clique em “Esqueci minha senha”;

Preencha o código e usuário com o número da sua oficina;

Coloque o e-mail cadastrado no site e clique em recuperar senha, cheque o seu e-mail.



RECUPERAÇÃO DE SENHA
Sistema de Manutenção

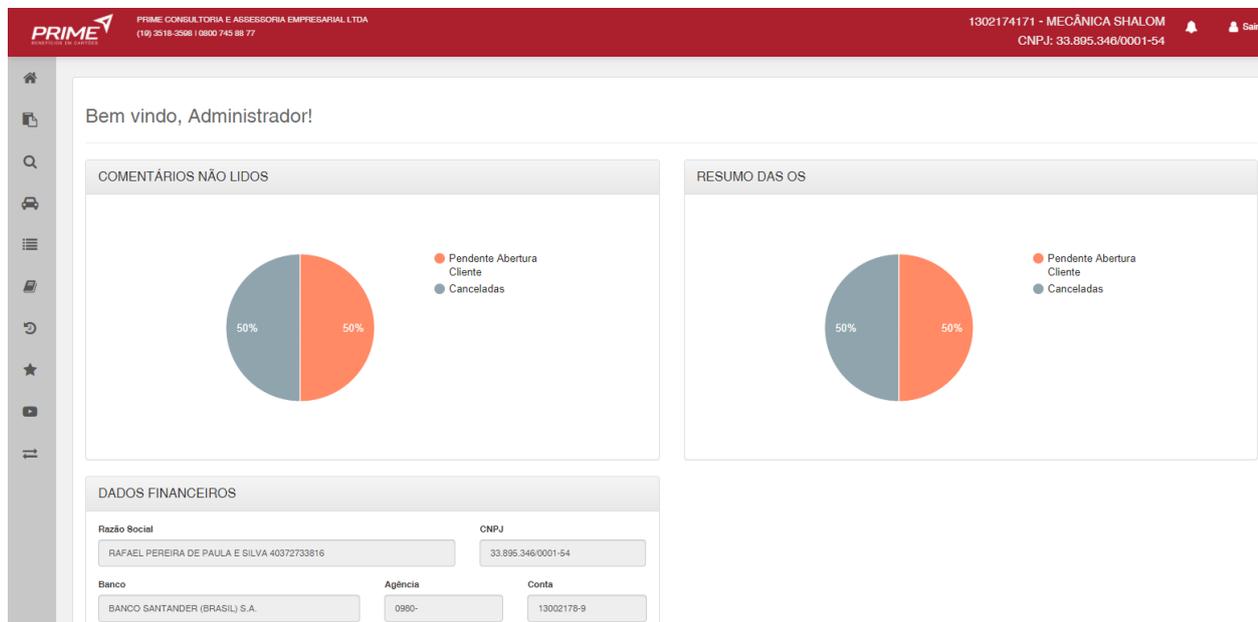
Código

Usuário

E-mail

4. Tela inicial

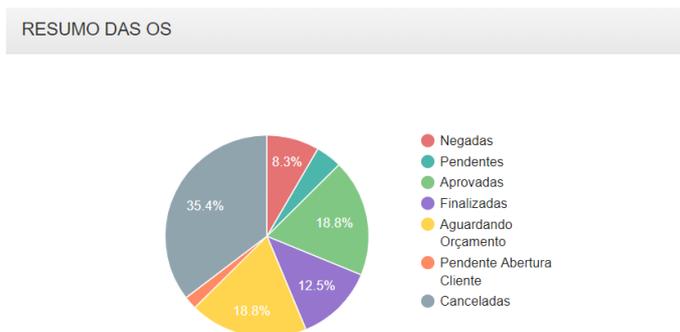
Essa é a tela inicial do sistema, na qual temos informações da empresa no cabeçalho e dois gráficos com informações sobre as ordens de serviço e os comentários não lidos.



1º indicador: Mostra a porcentagem de comentários não lidos nas ordens de serviço.



2º indicador: Mostra a porcentagem de status das ordens de serviço.



Há também um indicador de dados financeiros contendo as seguintes informações:

DADOS FINANCEIROS		
Razão Social	CNPJ	
OFICINA TESTE 1302145459 LTDA ME	81.255.859/0001-47	
Banco	Agência	Conta
ITAU UNIBANCO S.A.	135-531	53135-25

5. Abrir Ordens de Serviço

Passo 1: Clique em “Nova OS” no canto superior esquerdo;



Passo 2: Insira o número do cartão e clique em “carregar”;

Veículo	
Nº Cartão:	Placa:
1461000000000201	DZE-5288
<input type="button" value="CARREGAR"/>	

Passo 3: Insira a matrícula do condutor no campo “Reg. condutor” e clique em carregar;

The screenshot shows the main interface of the maintenance system. At the top, there is a header with the company name 'PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA', contact information, and a user profile. The interface is divided into several sections: 'Veículo' (Vehicle) with fields for 'Nº Cartão' and 'Placa'; 'Condutor' (Driver) with a 'Reg. Condutor' field highlighted in red; 'Informações do veículo' (Vehicle Information) with fields for 'Modelo', 'Marca', 'Combustível', 'Km do veículo', 'Km', and 'Km Rodado'; 'Informações do condutor' (Driver Information) with fields for 'Condutor', 'Matrícula', 'CNH', 'Categoria CNH', and 'Telefone'; and 'Informações da Ordem de Serviço' (Service Order Information) with fields for 'Data de entrada', 'Hora de entrada', 'Tipo de serviço', and 'Categoria do serviço'. There are also 'Q. CARREGAR' buttons for each section.

Passo 4: Insira o km atual do veículo, no campo “Informações do veículo”;

This is a close-up view of the 'Informações do veículo' section. It contains several input fields: 'Modelo' (CORSA), 'Marca' (CHEVROLET), 'Combustível' (FLEX), 'Km do veículo' (0), 'Km' (highlighted in red), and 'Km Rodado'. The 'Km' field is currently empty and has a vertical cursor inside it.

Passo 5: Em informações da Ordem de serviço, clique no campo Data de entrada e selecione a data que o veículo entrou na oficina;

The screenshot shows a date selection calendar for February 2020. The calendar is displayed over a grid of days, with the days of the week labeled 'Do', 'Se', 'Te', 'Qu', 'Qu', 'Se', 'Sa'. The date '1' is highlighted. Below the calendar, there is an input field with a vertical cursor, and the label 'Observações' is visible below it.

Passo 6: Insira a hora de entrada do veículo na oficina, a hora de entrada não pode ser menor que a hora atual. Exemplo: A hora atual é 08:00, coloque 5 minutos a mais no caso 08:05.

Hora de entrada

Passo 7: Insira a categoria e o tipo de serviço;

Tipo de serviço

SELECIONE ▾

- SELECIONE
- MECANICA
- ELÉTRICA
- BORRACHARIA
- FUNILARIA
- TAPEÇARIA
- VIDROS
- PEÇA
- GUINCHO
- LAVAGEM
- ELÉTRICA AUDIOVISUAL
- ELÉTRICA SONORA
- SERVIÇO TORNO
- SERVIÇO SOLDA
- MONITORAMENTO
- DOCUMENTAÇÃO

Categoria do serviço

SELECIONE ▾

- SELECIONE
- CORRETIVA
- PREVENTIVA
- SINISTRO
- GUINCHO
- VISTORIA INMETRO
- AQUISICAO DE PECA
- EM GARANTIA (SEM VALOR)
- PREDITIVA
- DESPACHANTE

Passo 8: A aba observações fica disponível para inserir comentários ou informações sobre a ordem de serviço, o preenchimento não é obrigatório.

Observações

🏠 Salvar Rascunho

Passo 9: Clique em “Salvar Rascunho”.

🏠 Salvar Rascunho

Passo 10: Insira a estimativa de entrega do veículo, validade do orçamento e previsão de início em dias.

Detalhes da OS						
Veículo	Marca	Placa	Combustível	Chassi	Ano	Km
CORSA	CHEVROLET	DZE-5288	FLEX	5454848484	2019/2020	123123
Unidade	Cidade	Tipo de serviço	Categoria do serviço			
teste 10	CAMPINAS	MECANICA	PREVENTIVA			
Data entrada	Hora entrada					
06/03/2020	09:48					
Estimativa de entrega (dias)	Validade do orçamento (dias)	Previsão de início (dias)				
0	0	0				
Observações						

6. Inserir os itens (peças)

Passo 1: Para inserir os itens, siga os passos a seguir. Os itens devem ser inseridos um por vez;

OS 284

Comprovante Checklist

OS INCOMPLETA

Detalhes Comentários Imagens Itens Histórico

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia	CNPJ
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia	CNPJ
SISTEMA PRIME COMPLETO	06.426.574/0001-02

Obs: Em casos específicos, irá aparecer uma mensagem indicando um desconto na peça e mão de obra do cliente. O desconto irá automaticamente aparecer no item selecionado.

ATENÇÃO: Por forças contratuais, será obrigatório a aplicação de um desconto de 10,0% em todas as peças e um desconto de 5,0% em toda a MDO que compõem a ordem de serviço.

O desconto irá ser visualizado nesses dois campos:

Desc. Peças	Desc. MDO
10,0 %	5,0 %

Passo 2: Insira o código do produto que será realizada a troca, caso não possua, coloque na ordem crescente. Exemplo: 1,2,3,4;

Código

Passo 3: Selecione a categoria que o produto se encaixa;

Passo 4: Selecione a descrição do produto;

Categoria

ACABAMENTOS EXTERN... ▲

SELECIONE

TODAS

ACABAMENTOS EXTERNOS

ACABAMENTOS INTERNOS

ACESSÓRIOS

ALIMENTAÇÃO DE

Descrição

ACABAMENTO DA COLU... ▲ 3

SELECIONE

ACABAMENTO DA COLUNA INTERNA

ACABAMENTO DO BOTAO DO BANCO

ACABAMENTO DO SUPORTE DO BANCO

ACABAMENTO INTERNO VIDRO TRASEIRO

ALAVANCA DE REGULAGEM DO BANCO

ALCA DO TETO

Passo 5: insira a marca da peça que substituirá. Exemplo: Bosch;

Marca

Passo 6: Indicar a procedência (tipo) da peça que será utilizada;

Significados:

Original – São peças que replicam em todas as características da peça genuína, vem da mesma fabricante e montadora, porém não contém o logo da montadora.

Genuína - Peça fabricada pela montadora e para determinada marca/modelo.

Mão de obra – Toda atividade que onera o trabalho de quem executa a ação (pode ou não estar relacionado a uma troca de peças)

Remanufaturada - Peças reutilizadas e revendidas.

Paralelo - São desenvolvidas por diversas empresas, variedade de marcas.

Tipo Ga

SELE... ▲

SELECIONE

ORIGINAL

GENUINA

MAO DE OBRA

REMANUFATURADA

MERC PARALELO

Passo 7: Selecione a garantia do produto (à critério da oficina);

Garantia KM

SELE... ▾

| | 🔍

SELECIONE

30 DIAS

60 DIAS

90 DIAS

6 MESES

12 MESES

15 MESES

18 MESES

2 ANOS

3 ANOS

Passo 8: Insira a garantia em KM que a oficina irá oferecer para o cliente;

KM Garantia

Passo 9: Insira a quantidade de peças do mesmo produto. Exemplo: serão trocados os 4 pneus, então deverá ser colocado o número 4 no campo;

Quantidade

Passo 10: Insira o valor unitário de cada produto. Exemplo: se cada pneu custa R\$ 80,00, esse é o valor que deve ser inserido;

Valor unit.

R\$

Passo 11: O campo desconto fica bloqueado e só será liberado caso o cliente tenha desconto em contrato, do contrário o desconto deve ser inserido no valor unitário em casos de peças;

Desc. Peças

0 %

Passo 12: O campo de desconto de mão de obra estará bloqueado, pois é uma função apenas para desconto de mão de obra;

Desc. MDO

0 %

Passo 13: Insira o valor em reais, (por hora) da mão de obra de seu colaborador e o sistema multiplicará pelo tempo de serviço;

Valor/Hora M. de obra

R\$	0,00
-----	------

Passo 14: Selecione o tempo de mão de obra de seu colaborador;

Tempo M. de obra

SELECIONE
<input type="text"/>
SELECIONE
SEM M. OBRA
05 MIN
10 MIN
15 MIN
20 MIN
25 MIN
30 MIN
35 MIN
40 MIN

Passo 15: Verifique o valor total da mão de obra, que aparecerá no item abaixo:

Total M. de obra

R\$	50,00
-----	-------

Este campo mostra o resultado do cálculo valor hora mão de obra que é multiplicado pelo tempo da mão de obra.

Passo 16: Após a conferência dos itens, clique em “Inserir Item”;

Inserir Item

OBS: Para casos específicos, itens padronizados serão disponibilizados, na qual teremos adição de:

- 1- Campo Apelido, com a descrição exata do item.
- 2- Sugestão de valores para a OS, que aparecerão em azul acima dos campos “Valor Unit.” e “Tempo mão de obra”. (esses valores são originários da tabela de padronização de itens)
- 3- Part Number será preenchido automaticamente.

Adicionar Itens

Código	Categoria	Apelido	Descrição	Marca	PartNumber	Tipo	Garantia	KM Garantia
	Air-Bag	Modulo do Air Bag	MODULO DO AIR BAG - (...)	3M	51998512	ORIG...	SELE...	
Quantidade	Valor unit.	Desc. Peças	Desc. MDO	Valor/Hora M. de obra	Tempo M. de obra	Total M. de obra		
	R\$ 824,39	0 %	0 %	R\$	0 horas e 30 minutos	R\$ 0,00		
					SELECIONE			

Valor de referência de peça original e mão de obra da tabela tempária.

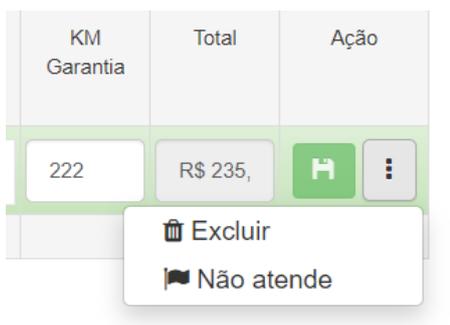
[Inserir Item](#)

Passo 17: Abaixo de inserir item verifique se todos os itens foram inseridos no sistema.

Itens

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Qtde	Valor Unit.	Desc. Peça %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	KM Garantia	Total	Ação
12	ACABAMENTO DO FRISO LATERAL	x	ACABAMENTOS EXTERNOS	ORIGINAL	2	100,00	0	0	30 MIN	70,00	35,00	30 DIAS	222	R\$ 235,	
						R\$ 200,00					R\$ 35,00			R\$ 235,00	

Para excluir, clique nos três pontos no campo “ação” e clique em “excluir”.



Passo 18: Alterar itens inseridos - O sistema permite que sejam alterados os valores e o prazo de garantia. Após a alteração, a linha ficará amarela.

Passo 19: Clique no disquete verde, para que o item alterado seja salvo.

Itens

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Qtde	Valor Unit.	Desc. Peça %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	KM Garantia	Total	Ação
12	ACABAMENTO DO FRISO LATERAL	x	ACABAMENTOS EXTERNOS	ORIGINAL	2	100,00	0	0	30 MIN	70,00	35,00	30 DIAS	222	R\$ 235,	
						R\$ 200,00					R\$ 35,00			R\$ 235,00	

Assim que clicar no disquete, a linha voltará a ficar verde

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Qtde	Valor Unit.	Desc. Peça %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	KM Garantia	Total	Ação
12	ACABAMENTO DO FRISO LATERAL	x	ACABAMENTOS EXTERNOS	ORIGINAL	2	100,00	0	0	30 MIN	70,00	35,00	30 DIAS	222	R\$ 235,	
						R\$ 200,00					R\$ 35,00			R\$ 235,00	

Passo 20: Cheque o campo “totais” e confira se está tudo correto conforme o preenchimento.

Totais				
Total peças	Desconto peças	Total mão de obra	Desconto mão de obra	Total da OS
R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 35,00	R\$ 0,00	R\$ 235,00

Passo 21: Clique na aba de comentários, lá você poderá adicionar qualquer adendo, item que está com dúvida e o seu cliente poderá vê-lo.

Comprovante Checklist

Detalhes **Comentários** Imagens Itens Histórico

CNPJ
EMPRESARIAL LTDA 05.340.639/0001-30

CNPJ
06.426.574/0001-02

Nenhum comentário

Abaixo está a aba para inserir o comentário;

Comentários

Nenhum comentário

Adicionar comentário

|

Salvar

Passo 22: Clique em “Salvar”, para registrar o seu comentário

Nenhum comentário

Adicionar comentário

Salvar

Passo 23: Para anexar uma imagem na OS, clique em “Imagens”;

OS INCOMPLETA

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia	CNPJ
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia	CNPJ
SISTEMA PRIME COMPLETO	06.426.574/0001-02

Imagens

Passo 24: Abaixe a tela e clique em: escolher arquivo;

Imagens

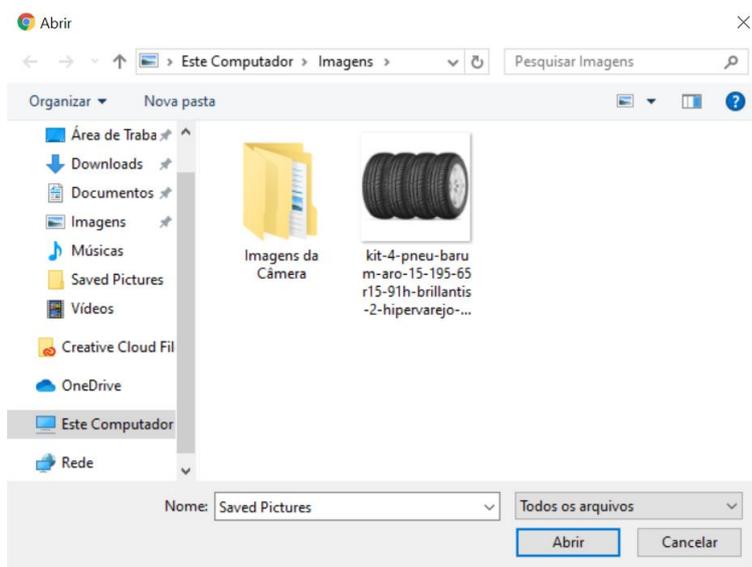
Upload de imagem

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Emitir

Passo 25: Irá abrir uma aba no seu computador, para escolher a foto que deseja anexar. Clique duas vezes ou clique uma vez e depois em “abrir” na foto para selecioná-la.



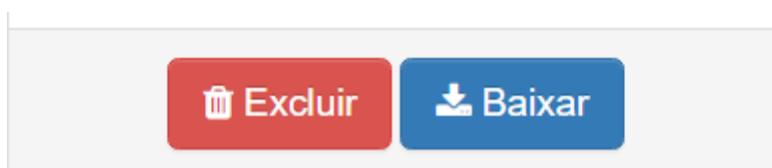
Passo 26: Clique em “Salvar”.



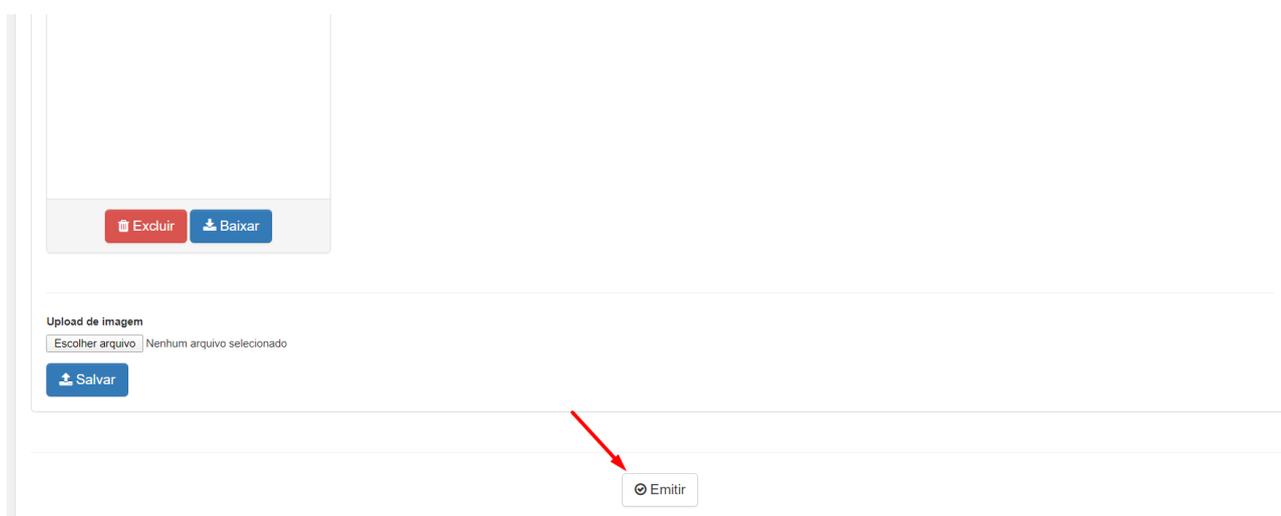
Então aparecerá a tela com a foto para você:



Passo 27: Aqui você terá a opção de excluir a imagem e de baixar novamente para o seu computador.



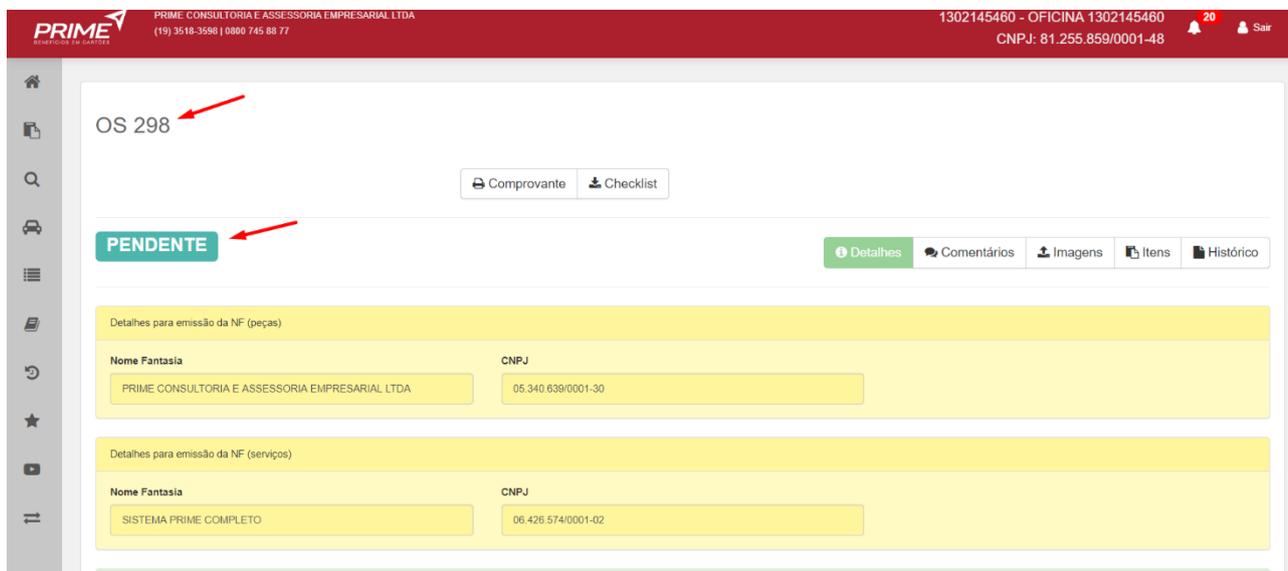
Passo 28: Clique em “emitir”, para a criação da OS;



Irá aparecer a tela da OS finalizada para você.

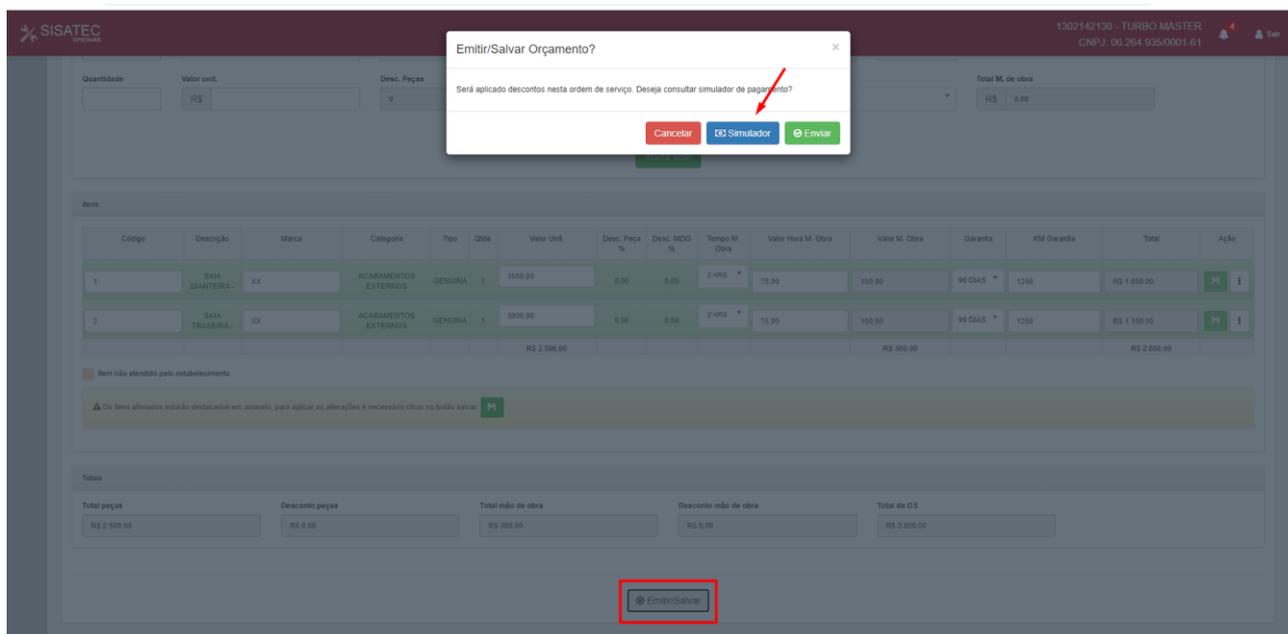
Será gerado um número de OS, que será a identificação da sua ordem de serviço (EX: OS 298);

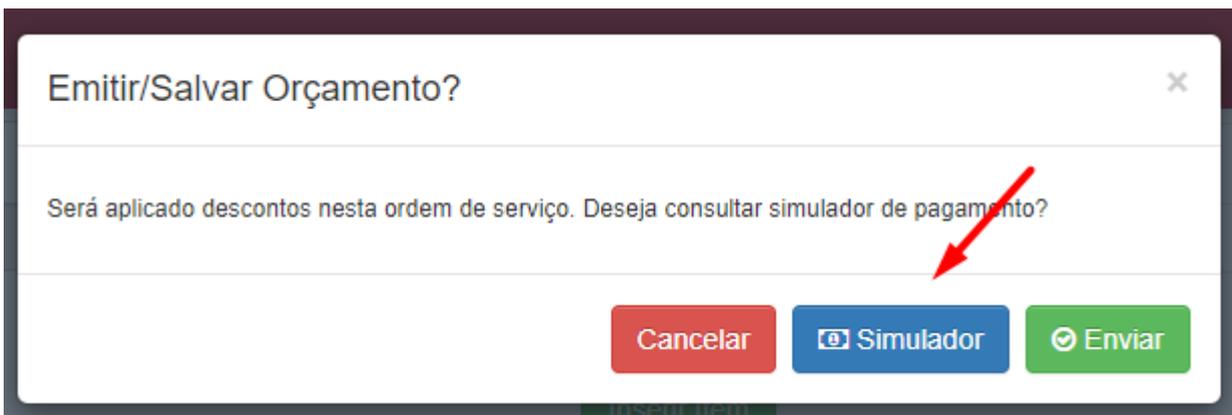
A tela mostrará a palavra PENDENTE no canto esquerdo, significando que o orçamento que você estipulou para a sua OS está pendente de aprovação do cliente.



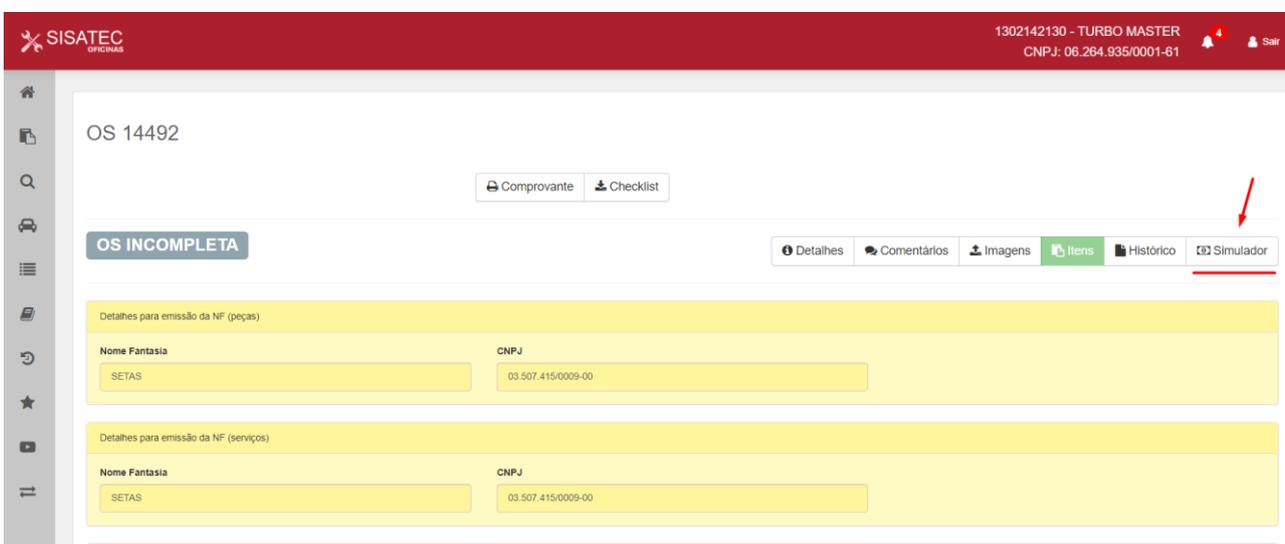
Obs: Caso o cliente tenha desconto para ser adicionado na OS, o usuário da oficina irá visualizar as seguintes modificações:

Ao clicar em “Emitir” o usuário encontrará a opção de simular

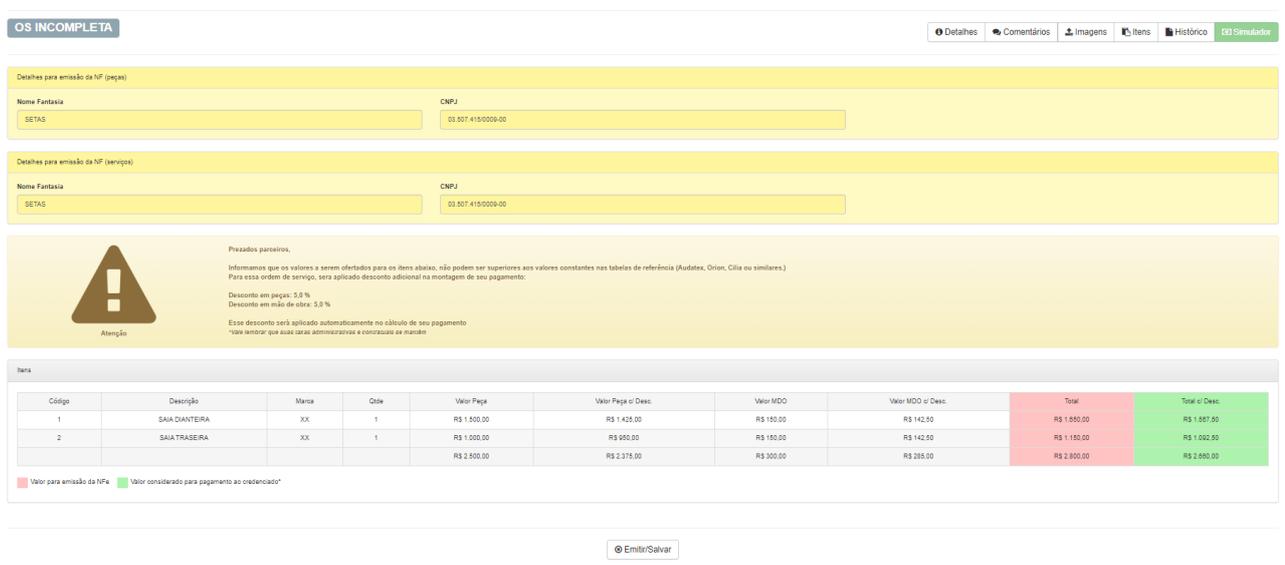




Terá a opção de Simulador



Na aba do simulador, aparecerá um aviso indicando a porcentagem de desconto que o cliente possui em contrato



O desconto estará destacado no item de "Atenção" da página

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia: SETAS CNPJ: 03.507.415/0009-00

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia: SETAS CNPJ: 03.507.415/0009-00



Atenção

Prezados parceiros,

Informamos que os valores a serem ofertados para os itens abaixo, não podem ser superiores aos valores constantes nas tabelas de referência (Audatex, Orion, Cila ou similares.) Para essa ordem de serviço, será aplicado desconto adicional na montagem de seu pagamento:

Desconto em peças: 5,0 %
Desconto em mão de obra: 5,0 %

Esse desconto será aplicado automaticamente no cálculo de seu pagamento
** Vale lembrar que suas taxas administrativas e contratuais se mantêm*

Será mostrado na tela um valor em vermelho (valor para emissão da NFe) e verde (Valor para pagamento ao credenciado, com desconto).

Itens

Código	Descrição	Marca	Qtde	Valor Peça	Valor Peça c/ Desc.	Valor MDO	Valor MDO c/ Desc.	Total	Total c/ Desc.
1	SAIA DIANTEIRA	XX	1	RS 1.500,00	RS 1.425,00	RS 150,00	RS 142,50	RS 1.650,00	RS 1.567,50
2	SAIA TRASEIRA	XX	1	RS 1.000,00	RS 950,00	RS 150,00	RS 142,50	RS 1.150,00	RS 1.092,50
				RS 2.500,00	RS 2.375,00	RS 300,00	RS 285,00	RS 2.800,00	RS 2.660,00

■ Valor para emissão da NFe
 ■ Valor considerado para pagamento ao credenciado*

7. Imprimir a Ordem de Serviço

Você terá a opção de imprimir a OS, para ter o comprovante em mãos da abertura da ordem.

Passo 1: Clique em “Comprovante”;

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
(19) 3518-3598 | 0800 745 88 77
1302145460 - OFICINA 1302145460
CNPJ: 81.255.859/0001-48

OS 298

Comprovante
 Checklist

PENDENTE

Detalhes
 Comentários
 Imagens
 Itens
 Histórico

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA CNPJ: 05.340.639/0001-30

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia: SISTEMA PRIME COMPLETO CNPJ: 06.426.574/0001-02

Irá aparecer uma tela contendo os dados da abertura da sua ordem de serviço, como essa:



OFICINA 1302145460
81.255.859/0001-48
6, 105 - PIEDADE
CAMPINAS / SP
(27) 2791-6413

OS 298

DADOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

CNPJ: 06.426.574/0001-02
Nome Fantasia: SISTEMA PRIME COMPLETO

DADOS DO CLIENTE

SISTEMA PRIME COMPLETO (teste 10)
06.426.574/0001-02
R DUARTE LIMA, 179 - BELO HORIZONTE / MG

DADOS DO VEÍCULO

Nº CARTÃO: 1461000000000201	PLACA: DZE-5288	CHASSI: 5454848484
MARCA: CHEVROLET	MODELO: CORSA	ANO DE FABRICAÇÃO: 2019/2020
COMBUSTÍVEL: FLEX	KM (OS): 123123	

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

Passo 2: Mova a tela para baixo pela barra de rolagem, e clique em “Imprimir”;

DADOS DA ORDEM DE SERVIÇO

ENTRADA EM 24/03/2020 ÀS 17:37 - CONDUTOR FERNANDO DE ABREU (123)
 APROVADA POR ORDEM DE SERVIÇO PENDENTE DE APROVAÇÃO EM 24/03/2020 ÀS 00:00
 FINALIZADA POR ORDEM DE SERVIÇO NÃO FINALIZADA EM 24/03/2020

ITENS / VALORES

TIPO SERVIÇO: FUNILARIA CATEGORIA SERVIÇO: GUINCHO

Código	Descrição	Categoria	Tipo	Marca	Qtde	Valor Unit.	Desc. peças %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	Garantia KM	Tota
x	ACABAMENTO DO FRISO LATERAL	ACABAMENTOS EXTERNOS	GENUINA	x	1	0,00	0	0	15 MIN	5,00	R\$ 5,00	30 DIAS	SEM GARANTIA POR KM	R\$ 5,00
						R\$ 0,00					R\$ 5,00			R\$ 5,00

OBSERVAÇÕES

TOTAIS

MÃO DE OBRA: R\$ 5,00	DESCONTO DE MÃO DE OBRA: R\$ 0,00	PEÇAS: R\$ 0,00	DESCONTO DE PEÇAS: R\$ 0,00	TOTAL: R\$ 5,00
-----------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------

Imprimir

←

Passo 3: Irá abrir a tela menu de impressão, clique em “Imprimir”.

Imprimir 1 folha de papel

Destino Kyocera ECOSYS M20

Páginas Tudo

Cópias 1

Layout Retrato

Mais definições v

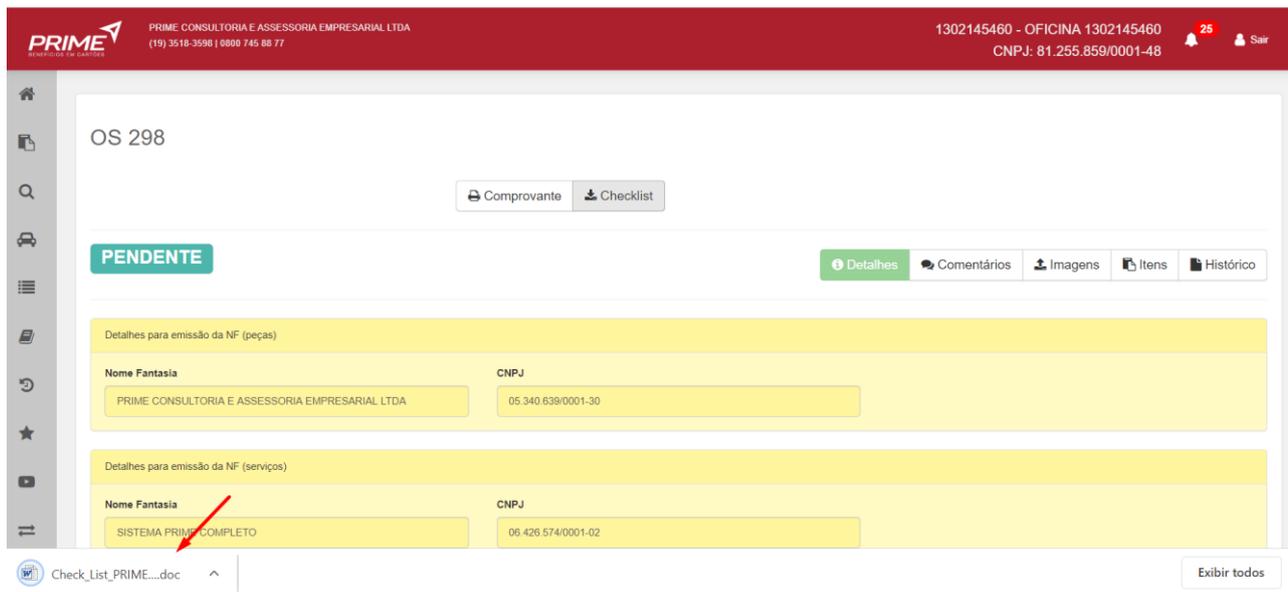
Imprimir
Cancelar

8. Checklist

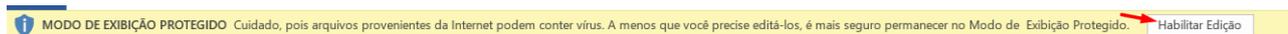
O sistema oferece a opção de criar um formulário que disponibiliza o número abrangente de itens que devem passar por revisão preventiva ou de assinalar os serviços necessários para o veículo. Para ter acesso a ele:

Passo 1: Clique em “Checklist”;

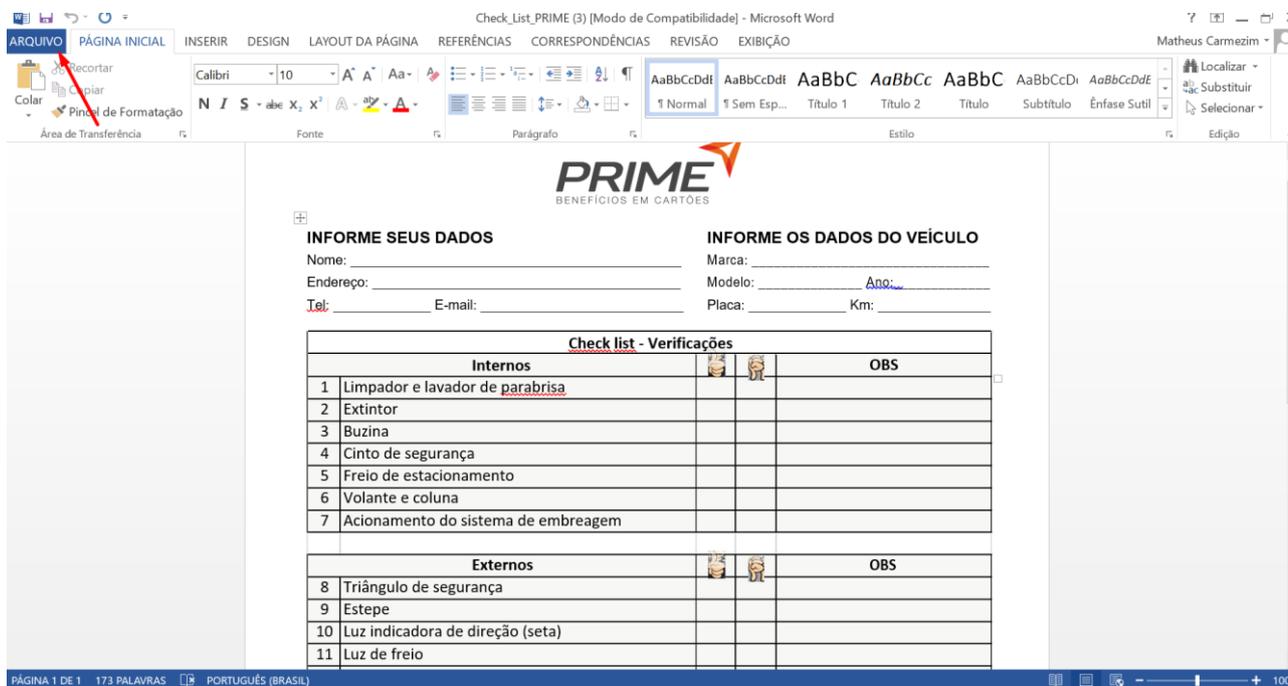
Passo 2: Irá aparecer um download no canto esquerdo inferior da sua tela, espere carregar e clique no documento:



Passo 3: Irá carregar a página do Word com uma barra amarela na parte de cima, clique em “habilitar edição”;



Passo 4: Clique em “Arquivo”, no canto superior esquerdo, para imprimir a checklist;



Passo 5: Irá abrir o guia de arquivo do Word, clique em “Imprimir”;

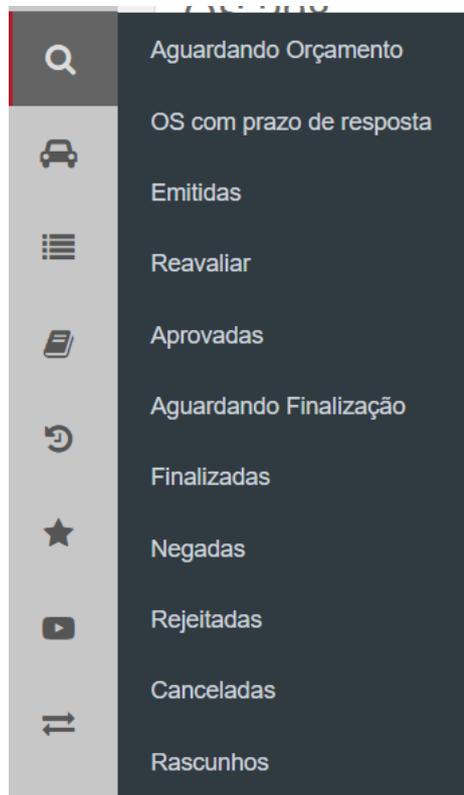
Passo 6: Escolha a sua impressora, como no exemplo abaixo:

Passo 7: Clique em “Imprimir” e retire a folha na sua impressora:

Check list - Verificações		
Internos		OBS
1. Limpador e lavador de parabrisa		
2. Extintor		
3. Buzina		
4. Cinto de segurança		
5. Freio de estacionamento		
6. Volante e coluna		
7. Aclionamento do sistema de embreagem		

9. Consulta OS

Há uma aba com uma lupa no canto esquerdo do seu visor. Esta aba é utilizada para acompanhar o andamento das ordens de serviços, lançadas no sistema. Vamos explicar item por item a seguir:



9.1 Aguardando Orçamento: Clique em “Consulta OS” e escolha um item do menu;

Aguardando Orçamento

As ordens de serviços emitidas pelo cliente e enviadas para a oficina fazer sua cotação aparecerão nesse campo. Para responder o orçamento, siga as seguintes instruções:

Passo 1: Para procurar por um número de OS específico ou por placa de veículo, clique no campo “Nº da OS ou placa do Veículo” destacado abaixo, insira a informação que você tem (placa ou nº de OS) e clique em “Buscar”;

Consulta de Ordem de Serviço

Nº da OS ou placa do veículo

Aguardando Orçamento

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
1461	161	GGG-6866	05/09/2019	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 1	Indeterminado	Indeterminado	<input type="button" value="i Detalhes"/>
1461	117	AAA-1231	15/04/2019	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 6	Indeterminado	Indeterminado	<input type="button" value="i Detalhes"/>
1461	103	AWQ-1231	15/04/2019	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 1	Indeterminado	Indeterminado	<input type="button" value="i Detalhes"/>

O número pesquisado irá aparecer logo abaixo:

Consulta de Ordem de Serviço

Nº da OS ou placa do veículo

Aguardando Orçamento

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
1461	161	GGG-6866	05/09/2019	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 1	Indeterminado	Indeterminado	<input type="button" value="i Detalhes"/>

Clique em “Detalhes”, para abrir a OS e editá-la;

Nº da OS ou placa do veículo

Aguardando Orçamento

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
1461	161	GGG-6866	05/09/2019	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 1	Indeterminado	Indeterminado	<input type="button" value="i Detalhes"/>

Írá abrir uma tela como essa:

AGUARDANDO ORCAMENTO

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia	CNPJ
UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia	CNPJ
UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09

Detalhes do Cliente

Nome Fantasia	Razão Social	CNPJ	Inscrição Estadual
UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09	

Passo 2: Role a tela para baixo, você verá 3 campos para serem preenchidos:

Estimativa de entrega (dias) Validade do orçamento (dias) Previsão de início (dias)

0 0 0

Estimativa de entrega (dias) – Significa o número de dias que você entregará o serviço pronto para seu cliente;

Validade do orçamento (dias) – Significa a validade que você dará para o seu orçamento, ou seja, a quantidade de dias que ele estará válido, para aceitação do cliente;

Previsão de início (dias) – Significa em quantos dias você iniciará o serviço.

Passo 3: Clique em “Itens”;



Passo 4: Insira as informações em todos os campos destacados pela seta vermelha;

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Qtde	Valor Unit.	Desc. Peça %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	KM Garantia	Total	Ação
12335	175/80R14		PNEUS E RODAS	ORIGINAL	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	
5454545	REGULAR - ALINHAMENTO		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	
655654	REGULAR - BALANCIAMENTO ELETRONICO		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	
11	SUBSTITUIR - TROCA DE PNEUS		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	
						R\$ 0,00					R\$ 0,00			R\$ 0,00	

Item não atendido pelo estabelecimento

Insira as informações conforme explicado no **ITEM 6** do manual.

Passo 5: Quando for inserida qualquer informação na linha, ela ficará amarela, mas é só você clicar no disquete verde, que irá atualizar para a cor verde.

5454545	REGULAR - ALINHAMENTO		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	30 DIAS		R:	
---------	-----------------------	--	----------	-------------	---	------	---	---	-----------	------	------	---------	--	----	--

Passo 6: Caso a oficina não trabalhe com algum item solicitado, clique nos três pontinhos no canto direito e selecione a opção “Não atende”. Ao realizar este procedimento no item o mesmo aparecerá em laranja.

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Qtde	Valor Unit.	Desc. Peça %	Desc. MDO %	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Garantia	KM Garantia	Total	Ação
12335	175/80R14	x	PNEUS E RODAS	GENUINA	4	1,00	0	0	20 MIN	30,00	10,00	30 DIAS	2	R:	
5454545	REGULAR - ALINHAMENTO		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	30 DIAS		R:	
655654	REGULAR - BALANCIAMENTO ELETRONICO		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	
11	SUBSTITUIR - TROCA DE PNEUS		SERVIÇOS	MAO DE OBRA	4	0,00	0	0	SELECIONE	0,00	0,00	SEM GARANTIA		R:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Excluir 🚫 Não atende </div>
						RS 4,00					RS 10,00			RS 14,00	

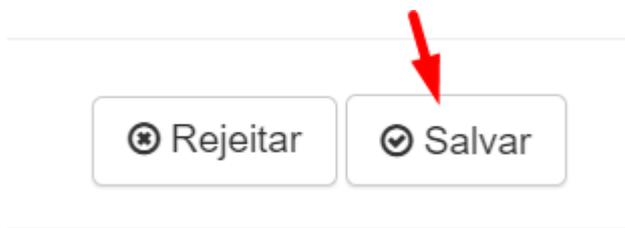
Obs.: Você também tem a opção de excluir, caso não queira inserir as informações na linha.

Passo 7: Desça a barra de rolagem até o menu de “Totais”;

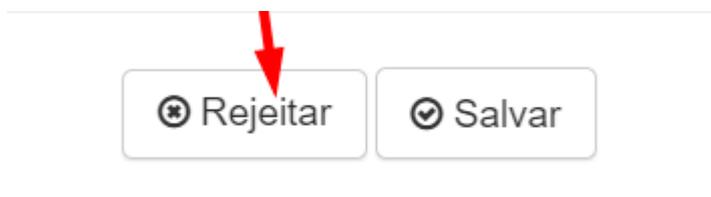
Lá você terá todos os valores inseridos na OS, confira cada um deles.

Totais				
Total peças	Desconto peças	Total mão de obra	Desconto mão de obra	Total da OS
RS 400,00	RS 0,00	RS 26,67	RS 0,00	RS 426,67

Passo 8: Caso tudo esteja certo, clique em “Salvar”.



Passo 9: Caso você não deseje fazer orçamento ou atender a esse cliente, basta clicar em “rejeitar”;



Irá aparecer a mensagem de “pendente” no canto esquerdo da tela e logo abaixo uma mensagem verde dizendo “OS atualizada com sucesso”, significando que a OS estará pendente de aprovação do orçamento pelo cliente.

⌚ Prazo de resposta: Nenhum
⚠ Tempo Restante: Nenhum
📄 Comprovante

📋 Checklist

PENDENTE

🔍 Detalhes
💬 Comentários
🖼️ Imagens
📦 Itens
📄 Histórico

Detalhes para emissão da NF (peças)

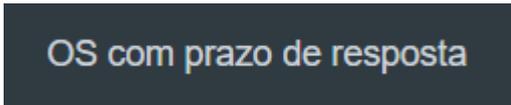
<small>Nome Fantasia</small>	<small>CNPJ</small>
UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09

Detalhes para emissão da NF (serviços)

<small>Nome Fantasia</small>	<small>CNPJ</small>
UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09

OS atualizada com sucesso!

9.2 OS com prazo de resposta



Nesse campo, estarão todas as OS's com os devidos prazos de resposta, selecionados pelo cliente, constando o tempo selecionado e o tempo restante para resposta, vide imagem abaixo:

Consulta de Ordem de Serviço

Nº da OS ou placa do veículo

OS com prazo de resposta

📄 EXCEL
📄 PDF

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
1461	300	FJJ-4619	25/03/2020	SISTEMA PRIME COMPLETO	SUBUNIDADE PRIME 1	6 Horas	6 Horas	🔍 Detalhes

9.3 Emitidas

Emitidas

Neste campo, estarão todas as ordens de serviço que estão aguardando resposta do cliente, pode ser uma posição negativa ou positiva por isso é imprescindível aguardar. Você poderá pesquisar a O.S pelo número ou placa do veículo, conforme explicado no item 9.1.

Consulta de Ordem de Serviço

Nº da OS ou placa do veículo

Emitidas

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
3251	17	NCY-8745	22/03/2020	TESTE MANUTENÇÃO PRIME	SUBUNIDADE 1	Indeterminado	Indeterminado	Detalhes
3251	9	GPR-0001	26/12/2019	TESTE MANUTENÇÃO PRIME	SUBUNIDADE 1	Indeterminado	Indeterminado	Detalhes
3251	8	GPR-0001	26/12/2019	TESTE MANUTENÇÃO PRIME	SUBUNIDADE 1	Indeterminado	Indeterminado	Detalhes

9.4 Reavaliar

Reavaliar

São todas as OS's que chegaram até o cliente e, por algum motivo foi solicitada a reavaliação dela, pode ser por preço, descrição ou etc. Para visualizar a OS, clique em "Detalhes".

9.5 Aprovadas

Aprovadas

São as OS's que você (oficina credenciada) fez os orçamentos e foram aprovadas pelo cliente. A Oficina só deve iniciar o serviço quando a OS estiver nessa aba de "Aprovadas".

Para iniciar um serviço, busque pela OS desejada, clique em Detalhes e após isso, clique em "Enviar comunicado"

OS 204

APROVADA

Clique em “Início do Serviço”

➤ Enviar Comunicado ▾

🕒 Início do serviço

🕒 Fim do serviço

Caso a O.S tenha algum item com erro nesse status, será necessário solicitar o cancelamento do item (necessária aprovação do gestor cliente). Este status também disponibiliza que as notas fiscais sejam inseridas para faturamento.

Para cancelar qualquer item, siga os seguintes passos:

Passo 1: Clique em “Detalhes”, na tela inicial da Aba;

Nº da OS ou placa do veículo

Aprovadas

EXCEL PDF

Código do cliente	OS	Placa	Data	Cliente	Unidade	Prazo de resposta	Tempo restante	Detalhes
3251	22	DEF1G23	23/03/2020	TESTE MANUTENÇÃO PRIME	SUBUNIDADE 1	Indeterminado	Indeterminado	 Detalhes

Passo 2: Clique em “Itens”;

OS 22

➤ Enviar Comunicado ▾

APROVADA

Detalhes
 Comentários
 Imagens
 Itens
 Arquivos
 Histórico

Passo 3: Role a tela para baixo e clique no sinal de “bloqueio” em laranja, conforme imagem abaixo;

Código	Descrição	Marca	Categoria	Tipo	Desc. peças %	Desc. MDO %	Qtde	Valor Unit.	Valor Peças Desc.	Tempo M. Obra	Valor Hora M. Obra	Valor M. Obra	Valor M. Obra Desc.	Garantia	KM Garantia	Total	
232	(000724) CABO VELA	teste	ELÉTRICA	ORIGINAL	0	0	1	R\$ 13,12	R\$ 13,12	30 MIN	R\$ 132,22	R\$ 66,11	R\$ 66,11	90 DIAS	1000KM(s)	R\$ 79,23	
133	REGULAR - (007199) SERVIÇO DE TESTAR PISTÃO		MÃO DE OBRA	MAO DE OBRA	0	0	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	25 MIN	R\$ 72,72	R\$ 30,30	R\$ 30,30	6 MESES	1000KM(s)	R\$ 30,30	
								R\$ 13,12	R\$ 13,12			R\$ 96,41	R\$ 96,41			R\$ 109,53	

Passo 4: Abrirá um campo para escrever o motivo do cancelamento;

Solicitar cancelamento do item ✕

Cancel

OK

Passo 5: É necessário aguardar a autorização do órgão, o item aparecerá em amarelo até ser excluído;

232	(000724) CABO VELA	teste	ELÉTRICA	ORIGINAL	0	0	1	R\$ 13,12	R\$ 13,12	30 MIN	R\$ 132,22	R\$ 66,11	R\$ 66,11	90 DIAS	1000KM(s)	R\$ 79,23	
-----	--------------------	-------	----------	----------	---	---	---	-----------	-----------	--------	------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	---

Para inserir **notas fiscais**, siga os passos a seguir:

Passo 1: Clique em “Arquivos”;

Enviar Comunicado ▾

Comprovante

Checklist



APROVADA

Detalhes

Comentários

Imagens

Itens

Arquivos

Histórico

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia	CNPJ
...	...

Passo 2: Em “Tipo de arquivo”, selecione qual arquivo será inserido;

Tipo de arquivo

SELECIONE ▾

- SELECIONE
- NF PECAS (PDF)
- NF SERVICOS (PDF)
- XML
- DECLARACAO SIMPLES (PDF)
- CARTA DE CORRECAO (PDF)
- NF CONJUGADA (PDF)
- CHECKLIST

Passo 3: Insira a série da nota fiscal, caso seja XML coloque a mesma série da nota a qual ele pertence;

Série

Passo 4: Insira o número da nota fiscal, caso seja XML coloque a mesma série da nota a qual ele pertence;

Nº

Passo 5: Clique no campo “Data de emissão” e selecione a data no calendário;

Data de emissão

« Março 2020 »						
Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Passo 6: Insira o valor líquido da nota fiscal no campo “Valor”;

Valor

Passo 7: No campo “Arquivo”, selecione o arquivo a ser procurado, clicando em “Procurar”;

Arquivo

Passo 8: Após inserir o(s) arquivo(s), clique em “Salvar arquivo”.



Explicação sobre os arquivos:

NF Peças (PDF): São as notas fiscais com as mercadorias vendidas.

NF Serviços (PDF): São as notas fiscais com as prestações de serviços realizadas.

XML: É uma versão digital da nota fiscal, através dele é possível verificar a autenticidade da mesma.

Declaração do Simples nacional (PDF): Regime tributário diferenciado aplicável para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Cartão de correção (PDF): A carta de correção de nota fiscal eletrônica é um documento fiscal com o objetivo de corrigir informações da nota fiscal eletrônica. Ou seja, se você emitir uma NF-e com um erro, pode corrigir com uma carta de correção, porém existem regras

NF Conjugada (PDF): São notas fiscais de peças e serviços juntas em um só arquivo.

Checklist: Formulário de itens que passaram por revisão.

Se você precisar saber os dados do órgão, basta clicar na aba “detalhes”;



Desça a tela até o campo “Detalhes do cliente”.

Detalhes do Cliente			
Nome Fantasia	Razão Social	CNPJ	Inscrição Estadual
DIVISÃO 1	TESTE MANUTENÇÃO PRIME	98.215.855/0001-34	

Inseri um arquivo incorreto, e não consigo excluir, qual o procedimento?

O sistema não permite que a O.S fique sem arquivos quando já teve algum anexado antes. Para inserir o arquivo correto, seguir os seguintes passos:

Passo 1: Em tipo de arquivo selecione um nome que ainda não foi inserido. Exemplo: inseri a NF de peças errada, selecione a opção declaração do simples nacional;

Passo 2: Insira um arquivo em PDF qualquer, caso seja declarante aproveite e insira a mesma;

Passo 3: Após inserir outro arquivo, exclua o arquivo incorreto clicando na lixeira vermelha;

Passo 4: Insira o arquivo correto onde tinha inserido o arquivo errado.

9.6. Aguardando Finalização

Aguardando Finalização

São as OS's dos veículos já entregues ao Cliente e que aguardam a finalização do processo por parte do Gestor. Para visualizar a OS, clique em "Detalhes".

9.7 Finalizadas

Finalizadas

São as OS's já finalizadas pelo gestor e que serão faturadas no fechamento do mês. Para visualizar e a nota fiscal, clique em detalhes.

Para finalizar um serviço, pesquise o número da OS desejada e clique em "Enviar comunicado".

[Voltar](#)

OS 204

[Enviar Comunicado](#) [Comprovante](#) [Checklist](#)

APROVADA [Detalhes](#) [Comentários](#) [Imagens](#) [Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia	CNPJ
UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Marque a opção "Fim do serviço";

[Enviar Comunicado](#)

- Início do serviço
- Fim do serviço

Irá aparecer a mensagem abaixo na OS:

Serviço finalizado com sucesso

Detalhes do Cliente

Nome Fantasia	Razão Social	CNPJ	Inscrição Estadual
UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	75.216.817/0001-09	

Para finalizar o serviço, preencha os respectivos campos abaixo conforme explicação:

Informações para Entrega do Veículo

Matrícula do condutor

Nome do condutor

Técnico responsável pela manutenção

Senha do condutor

Observação Condutor

Matrícula do condutor – Matrícula cadastrada no sistema do condutor (não precisa saber, basta pesquisar o nome do condutor, logo à direita);

Nome do condutor – Condutor que retirará o veículo;

Técnico responsável pela manutenção – E-mail do técnico responsável;

Senha condutor – Senha do condutor que retirará o veículo;

Clique na opção marcada em vermelho abaixo e logo após, clique em “Entregar Veículo”;

Verifique se os dados e os valores descritos nas notas fiscais conferem com os dados e os valores descritos na ordem de serviço.

Sua tela irá mostrar a informação abaixo, com a mensagem de “Veículo Entregue”.

VEICULO ENTREGUE

[Detalhes](#) [Comentários](#) [Imagens](#) [Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Detalhes para emissão da NF (peças)

Nome Fantasia CNPJ

Detalhes para emissão da NF (serviços)

Nome Fantasia CNPJ

9.8 Negadas

Negadas

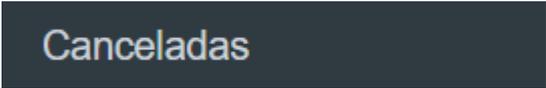
São as OS's negadas pelo gestor, por algum motivo. Para visualizar a OS, clique em “Detalhes”.

9.9 Rejeitadas

Rejeitadas

São as OS's rejeitadas pela oficina por algum motivo. Para visualizar a OS, clique em “Detalhes”.

9.10 Canceladas



São as OS's que foram reprovadas pelo cliente. Para visualizar a OS, clique em "Detalhes".

9.11 Rascunhos



São as OS's que estão incompletas e não foram finalizadas. Para visualizar a OS, clique em "Detalhes".

10. Veículos Entregues

É a aba do sistema que mostra os veículos que você entregou, conforme explicado no item 9.7 deste manual, para ter mais detalhes da OS, clique em "Detalhes".

Você também poderá pesquisar a OS pelo número ou pela placa do veículo no campo destacado em vermelho.

OS Aguardando Finalização do Gestor

Nº da OS ou placa do veículo

Q Buscar

Código	Cliente	OS	Placa	Data Entrega	Valor Total	Ações
1461	SISTEMA PRIME COMPLETO	204	LAM-0002	26/03/2020	R\$ 3.300,00	 Detalhes

 OS marcada com este icone indica que existe problema com a mesma

11. Serviços Oferecidos



Esta aba é utilizada para sinalizar os serviços que a oficina realiza.

Para seleccionar os serviços, siga os seguintes passos:

Passo 1: Seleccione a aba desejada;

Serviços oferecidos

Acessórios e estética

Outros



Passo 2: Clique em cada opção que a oficina disponibiliza de serviços a serem prestados;

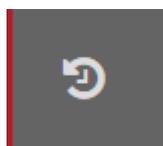
Acessórios e estética

<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Alinhamento	<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura para alinhamento de veículos	<input type="checkbox"/> Venda de Pneus
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Alinhamento de chassi	<input checked="" type="checkbox"/> Máquina para balanceamento	<input type="checkbox"/> Serviço de Blindagem
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Alinhamento de chassi de motos	<input checked="" type="checkbox"/> Máquina para desmontagem de pneus	<input type="checkbox"/> Serviço de Giroflex
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Amortecedores	<input type="checkbox"/> Recepção para clientes	<input type="checkbox"/> SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PARA EQUIPAMENTOS DO CORPO DE BOMBEIROS
<input type="checkbox"/> Serviço de Ar condicionado	<input type="checkbox"/> Sala de espera	<input type="checkbox"/> PEÇAS DE TRANSMISSÃO AUTOMÁTICA
<input type="checkbox"/> Serviço de Auto-Elétrica	<input type="checkbox"/> Serviços Leva e Traz	<input type="checkbox"/> DESPACHANTE
<input type="checkbox"/> Serviço de Balanceamento	<input type="checkbox"/> Vulcanizadora de pneus	<input type="checkbox"/> TERMINAL DE DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> Serviço de Bateria	<input type="checkbox"/> Colagem de Adesivo Veicular	<input type="checkbox"/> SERVIÇO DE MECÂNICA PESADO - DIESEL (CAMINHÕES)
<input type="checkbox"/> Serviço de Bomba Injetora	<input type="checkbox"/> Insulfilme	<input type="checkbox"/> SERVIÇO DE MECÂNICA DE CÂMBIO
<input type="checkbox"/> Serviço de Borracharia	<input type="checkbox"/> Revendedora de Auto Peças	<input type="checkbox"/> SERVIÇO DE ALTERNADOR
<input type="checkbox"/> Serviço de Cambagem	<input type="checkbox"/> Vidraçaria	<input type="checkbox"/> Instalação e manutenção de Gás Natural Homologado pelo Inmetro

Passo 3: Clique em Salvar.



12. Histórico de Avisos



Esta aba é utilizada para registrar e consultar o histórico do credenciado, para saber mais detalhes, clique em “Detalhes”.

Histórico de avisos

Código	Título	Data	Data confirmação de leitura	CPF de confirmação	Detalhes
1017	Verificação de notas fiscais	28/09/2018 09:29:24	--	--	
1024	Notas Fiscais Eletrônicas (DANFE)	23/07/2018 17:00:00	19/09/2018 13:26:42	049.506.794-65	
1056	2651 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE SAO FRANCISCO	13/06/2019 00:00:00	--	--	

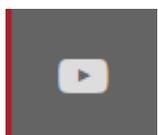
13. Avaliações de oficinas



Nesta aba aparece o seu nível de avaliação feita pelo cliente (gestor), você poderá observá-la pela quantidade de estrelas.



14. Vídeos



Nesta aba, estão disponíveis vídeos explicativos de como realizar certas operações. Para acessar os vídeos, siga os passos abaixo:

Passo 1: Clique no módulo que deseja saber mais;

Videos

Módulo 1 - Como acessar o site

Módulo 2 - Emissão de O.S

Módulo 3 - Consulta de OS

Módulo 4 - Serviços Oferecidos

Passo 2: Clique no play e assista.



15. Integração



Aba utilizada para integrar os sistemas da oficina credenciada com o sistema de manutenção da Prime.

Integração

Parâmetros

@codigo	1302156344
@token	51DA7B60492622DFCBC0A3F2FCB01EA2243562C7
@data_inicial	Formato: dd/MM/yyyy
@data_final	Formato: dd/MM/yyyy

Web Service

Vendas http://api.sisatec.com.br/credenciado/v1/Credenciado/GetVendasManut?terminal=@codigo&key=@token&inicio=@data_inicial&fim=@data_final&empresa=1

16. Notificações

No canto superior direito, terá um sininho que representa as notificações que a oficina está recebendo.



PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
(19) 3518-3598 | 0800 745 88 77

1302156344 - ALEX AUTO MECÂNICA
CNPJ: 16.646.900/0001-40

Sair

Bem vindo, Administrador!

COMENTÁRIOS NÃO LIDOS

Estado	Porcentagem
Negadas	40.7%
Canceladas	59.3%

Nestas opções você poderá ver as OS's que foram aprovadas e as com os prazos para encerrar.

Prazo encerrando
 Aprovadas

Últimas 10 OS que foram aprovadas

Nenhuma



www.primebeneficios.com.br

Rua Calçada Canopo, 11 - SL. 03 - Santana do Parnaíba / SP - Tel: (11) 4154-2398

BAIXE NOSSO APLICATIVO

