

MANUAL LINK CARD SISTEMA DE ABASTECIMENTO

2020





Sumário

INTRODUÇÃO	
ACESSO AO SISTEMA	3
LOGIN E ACESSO	3
ESQUECI MINHA SENHA	3
SISTEMA LINK DE ABASTECIMENTO	4
SALDO INDIVIDUAL POR UNIDADE EMPRESARIAL	4
PREÇOS ATUALIZADOS E RESUMO DO CADASTRO DE FROTAS	5
GRÁFICOS	5
MENU INICIAL	6
MENU PRINCIPAL	6
GERENCIADOR DE SALDO	7
CONDUTOR	
MODELO/ MARCA/ TIPO DE VEÍCULO/ VEÍCULO	
USUÁRIO	
HIERARQUIA DE CADASTROGESTOR	
SUBUNIDADE	
ABASTECIMENTO	10
CARTÃO CORINGA / MASTER	11
IMPORTAR VEÍCULO / CONDUTOR E USUÁRIOS	11
CONSULTA	11
CONDUTORES	11
DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO CONDUTOR	
USUÁRIO/ GESTOR UNIDADES DO GESTOR	
ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO QUE ACESSA O SISTEMA	
MODELOS / MARCAS	
VEÍCULOS	14
DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO VEÍCULOUNIDADES	
DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DA UNIDADE	15
ABASTECIMENTOS	
DETALHES DO ABASTECIMENTOPOSTOS	
DETALHES DO POSTO	
CARTÕES SOLICITADOS	



COMBUSTÍVEIS/ SERVIÇOS LIBERADOS	18
CARTÕES CORINGA	18
SERVIÇOS	19
SEGURANÇA	19
HISTÓRICO DE OPERAÇÕES	19
BLOQUEIO DE ABASTECIMENTO	20
BLOQUEIO DO CONDUTOR	
BLOQUEIO DO VEÍCULO	
HISTÓRICO DE LOGIN	
RESTRIÇÕES	
CADASTRO MENSAGEM SLIP DE ABASTECIMENTO	22
CADASTRO DE RESTRIÇÃO PARA OS ABASTECIMENTOS	23
RELATÓRIOS	23
FINANCEIRO	24
OPERAÇÕES	24
SUSTENTABILIDADE	25
CUSTOMIZADO	25
NEGOCIAÇÕES	26
CADASTRO NEGOCIAÇÃO DE ABASTECIMENTO	26
APROVAÇÃO/ REJEIÇÃO DA NEGOCIAÇÃO	30
INTEGRAÇÕES	30
DOCUMENTAÇÃO WEBSERVICE	31

INTRODUÇÃO



Este manual tem a finalidade de orientar os Gestores a operarem o Sistema Link de Abastecimento.

ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o Sistema Link de Abastecimento, acesse o site https://linkbeneficios.com.br/



LOGIN E ACESSO

Clique no Menu "Acessar Sistema" no canto superior direito da tela; Clique na opção "Empresa Cliente", preencha o Código Empresa, o Login Usuário e Senha do Usuário enviados por e-mail pelo Setor de Relacionamento e depois selecione Acessar.



ESQUECI MINHA SENHA

Caso não lembre a senha, clique em "**ESQUECI MINHA SENHA**" e preencha o Código Empresa, o Login Usuário e coloque o E-mail para gerar uma nova senha.

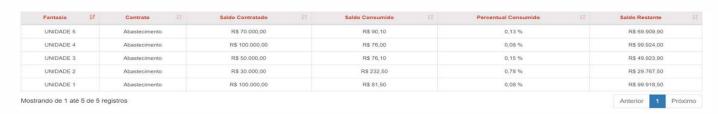


SISTEMA LINK DE ABASTECIMENTO

Em informações de empenho, é possível visualizar por órgão ou unidade o valor total de créditos, saldo consumido e histórico.

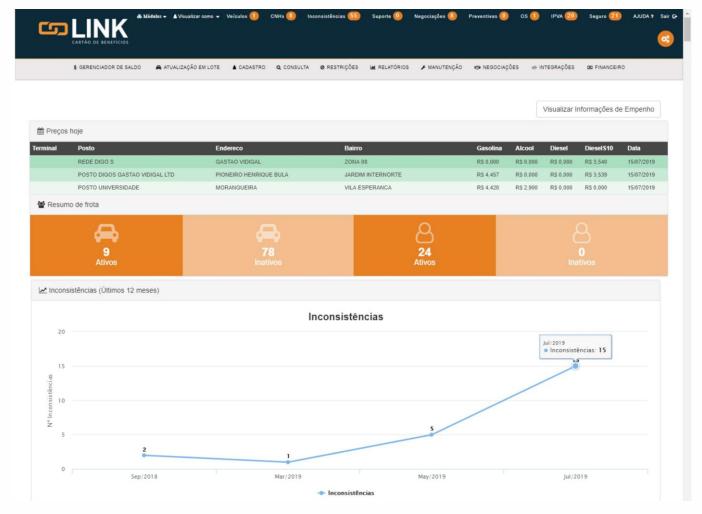


SALDO INDIVIDUAL POR UNIDADE EMPRESARIAL









GRÁFICOS

Os gráficos podem ser:

- Dos últimos 12 meses com as inconsistências geradas em transações efetivas;
- De abastecimentos por unidade feitos no mês anterior.
- De abastecimentos por estabelecimento e gastos por tipo de produto do mês anterior.



MENU INICIAL



- Nome e tipo de acesso do usuário;
- Notificações do sistema;
 - Mensagens enviadas pelo condutor via POS;
 - Veículos com saldos a terminar (aproximadamente 30%);
 - CNH a vencer (1 mês antes) ou já vencida;
 - Abastecimentos com inconsistências;
 - Negociações de desconto com estabelecimentos;
- Opção de sair do sistema.



MENU PRINCIPAL

GERENCIADOR DE SALDO



Permite aos administradores e gestores parametrizar valores para renovação e/ou alteração do saldo de créditos para veículos e unidades.

Essa funcionalidade garante que veículos de uma unidade ou subunidade não abasteçam valores maiores do que os valores determinados pelo gestor responsável pela frota.

OBS.: Antes de finalizar será necessário confirmar o breve resumo que aparecerá, para que não ocorram erros nos saldos.







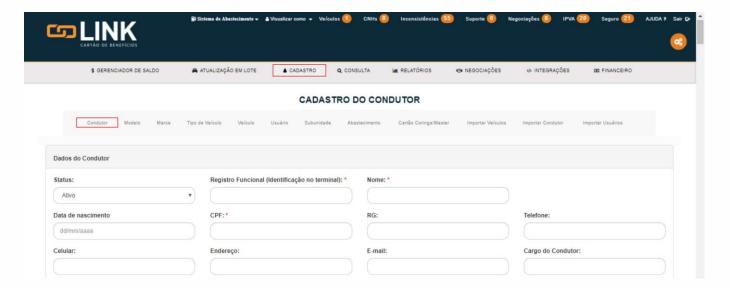
Permite aos administradores e gestores parametrizar dados referentes aos veículos em lote através de um filtro que determina a característica chave da alteração. Estes filtros servem como auxiliares para a busca dos veículos.

Caso queira que algum veículo não seja atualizado, desmarque a opção no início da linha do veículo. Obs.: ao desmarcar a opção no cabeçalho da listagem, serão desmarcados todos os veículos.

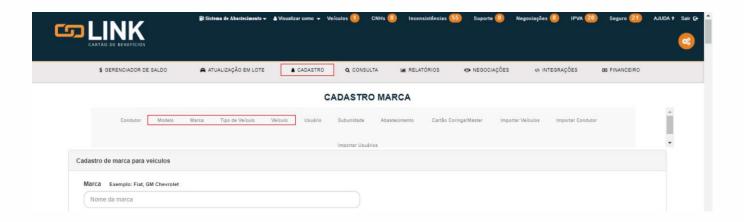
CADASTRO

CONDUTOR

- 1. No campo registro funcional o sistema permite que seja digitado até 11 dígitos, garantindo a possibilidade de utilização do CPF como identificação do condutor no terminal;
- 2. Para que seja concluído o cadastro do condutor será necessário inserir um CPF válido;
- 3. Código de identificação do condutor para POS e SISTEMA.





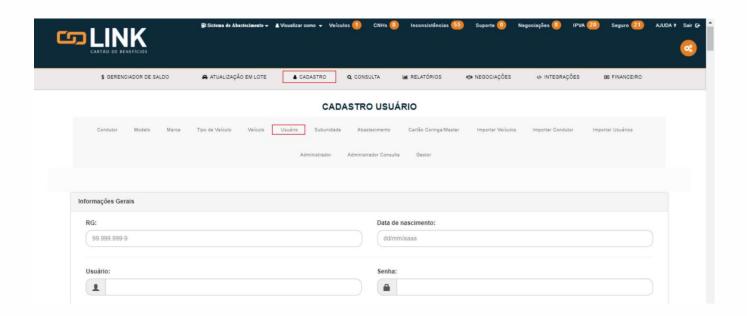


- **1.** O Cadastro de veículo pode ser utilizado para atualização de valor em LITRAGEM ou para parametrizar o veículo como ILIMITADO.
- 2. Alteração no veículo que envolva saldo em reais deverá ser feita através do gerenciador de saldo.
- 3. É importante o preenchimento de todas as informações principalmente o campo "combustível".

TIPO DE VEÍCULO – COMBOIO: Caso o gestor parametrize um veículo com essa opção, a linha desse veículo no sistema ficará destacada em azul.

USUÁRIO

Em Cadastrar Alçada selecione no Sub-menu o tipo de usuário para preencher os campos solicitados. Existem as opções de Administrador, Administrador Consulta e Gestor.

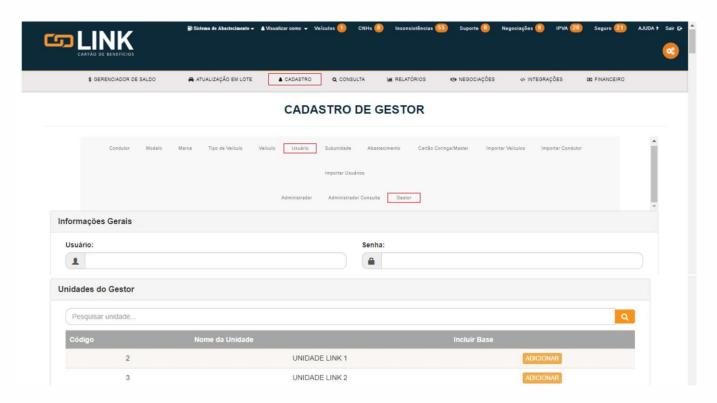






GESTOR

No Sub-menu selecione o perfil, exemplo: Gestor para definir o tipo de acesso que o colaborador terá no sistema. Veja logo abaixo na 2ª imagem as opções de permissão.



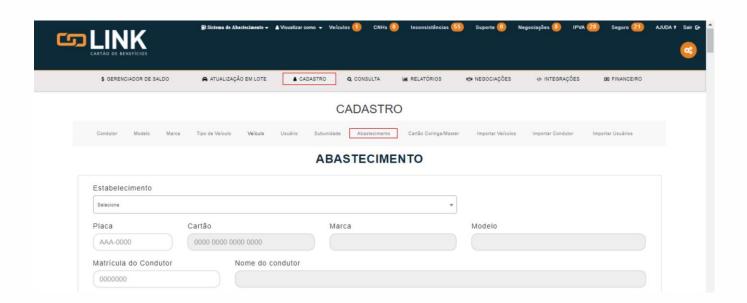








ABASTECIMENTO



CARTÃO CORINGA / MASTER





Coringa: É um cartão padrão que a Link poderá disponibilizar para ser utilizado no veículo assumindo a função do cartão original.

IMPORTAR VEÍCULO / CONDUTOR E USUÁRIOS

Para cadastrar Veículos, Condutores e Usuários em massa, clique em "Importar Veículo ou Importar Condutor".



Insira as informações na planilha modelo, informadas abaixo, e importe o arquivo para o sistema.

Arquivo Exemplo:

TIPO	NOME	CPF	NIVEL ACESSO	UNIDADE/SUBUNIDADE	IMPORTAR PERMISSÃO DE?	TEL	TEL. ORGAO	EMAIL
ABASTECIMENTO	GESTOR EXEMPLO		GESTOR SUBUNIDADE	SUBUNIDADE 1; SUBUNIDADE 2; SUBUNIDADE 3	GESTOR_CADASTRADO			GESTOR1@EXEMPLO.COM
MANUTENCAO	GESTOR EXEMPLO		GESTOR SUBUNIDADE	SUBUNIDADE 1; SUBUNIDADE 2; SUBUNIDADE 4	GESTOR_CADASTRADO			GESTOR2@EXEMPLO.COM
TODOS	GESTOR EXEMPLO		GESTOR SUBUNIDADE	SUBUNIDADE 1; SUBUNIDADE 2; SUBUNIDADE 5	GESTOR_CADASTRADO			GESTOR3@EXEMPLO.COM

CONSULTA

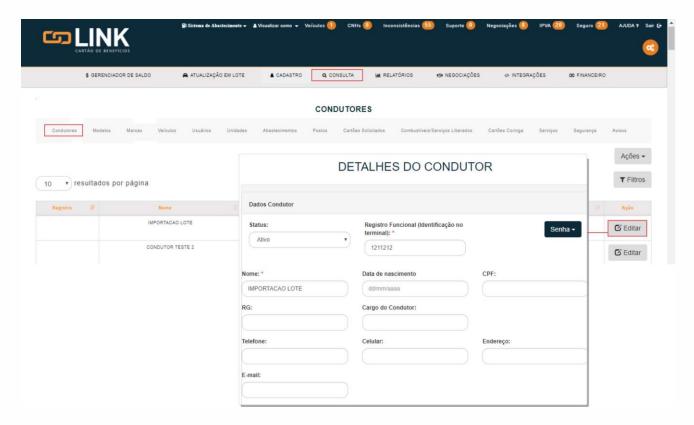
CONDUTORES

Contém todos os condutores cadastrados no sistema.

Também é possível exportar os dados dos condutores cadastrados (.XLS / .TXT).

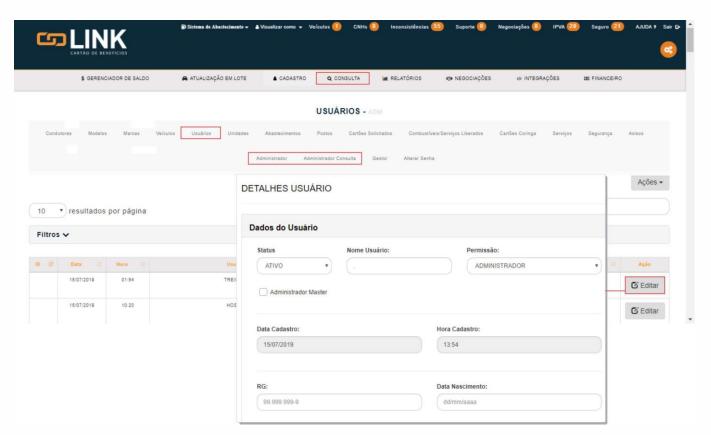


DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO CONDUTOR



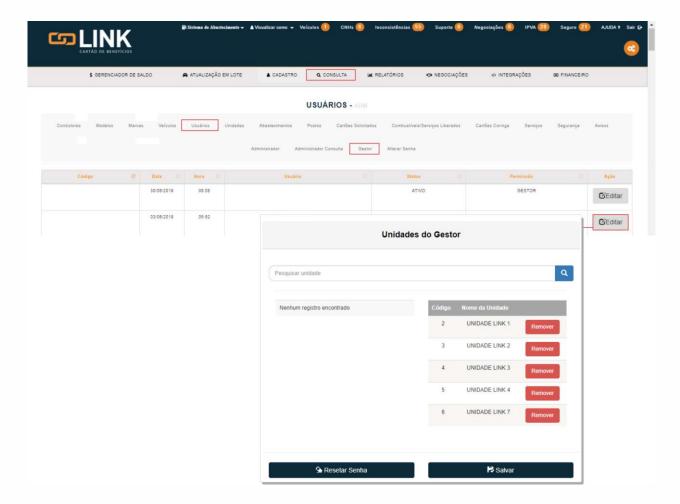
USUÁRIO/ GESTOR

Administrador e Administrador Consulta



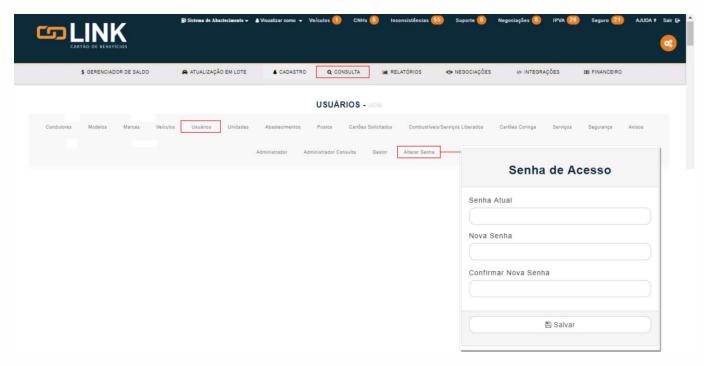










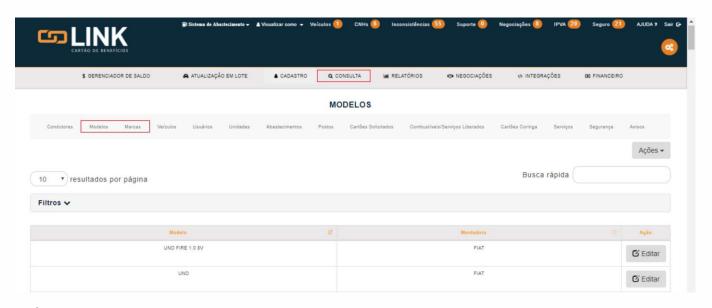


MODELOS / MARCAS

Contém todos os modelos de veículos cadastrados no sistema.

Ao final da tela existe a paginação para visualizar os modelos cadastrados.

A opção EDITAR mostrada ao final de "cadastro registro de modelo" serve para editar dados do modelo e/ou ver maiores detalhes do modelo.



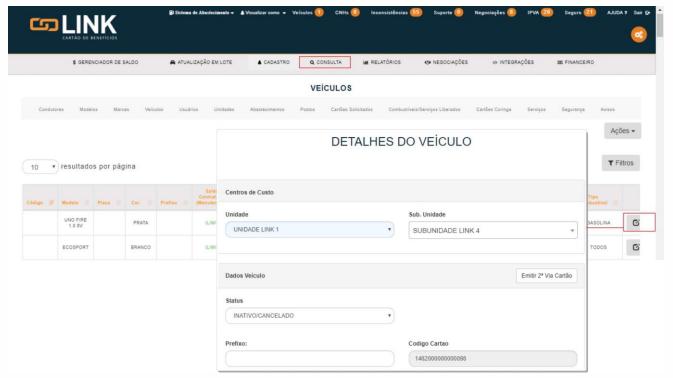
VEÍCULOS

Contém todos os veículos cadastrados no sistema.

Também é possível exportar os dados dos condutores cadastrados (.XLS / .TXT).



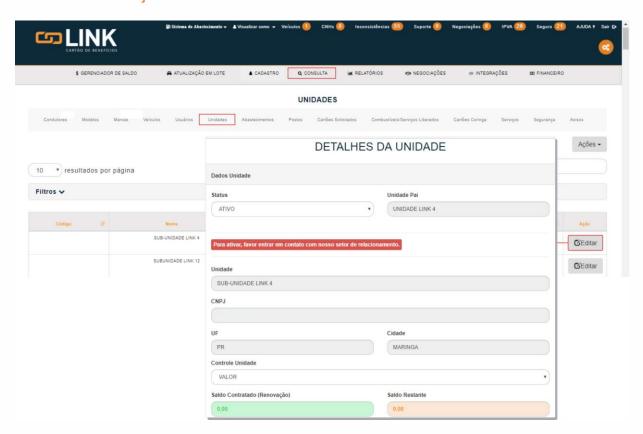
DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO VEÍCULO



UNIDADES

Nesta tela contém todos as unidades cadastradas no sistema. É possível exportar os dados das unidades cadastradas no sistema para as extensões XLS. e/ou TXT. Os filtros podem ser utilizados para pesquisar as unidades. As opções de pesquisas estão na tela abaixo. Ao final da tela existe a paginação para visualizar todas as unidades cadastradas.

DETALHES E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DA UNIDADE

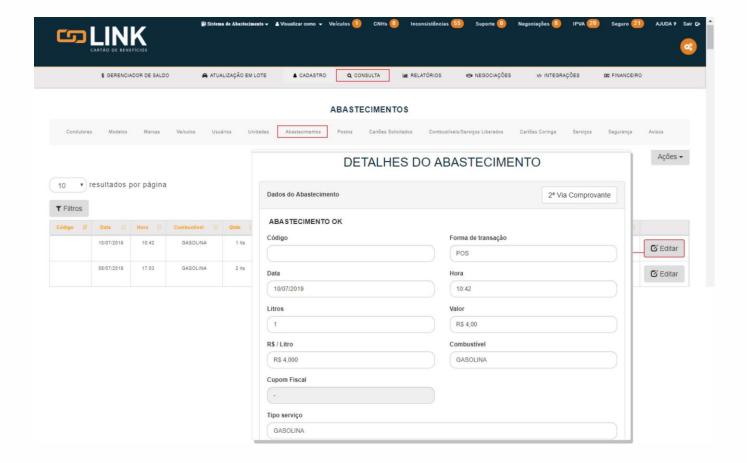






Nesta tela contém todos os abastecimentos efetivados via POS/atendimento. As opções de pesquisas estão na tela abaixo. O flag AMARELO é sinalizador de INCONSISTÊNCIAS.

DETALHES DO ABASTECIMENTO

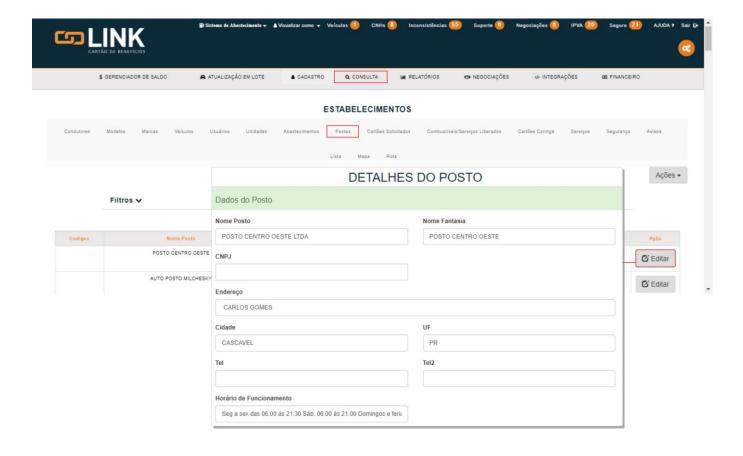


POSTOS

Nesta tela contém toda a rede postos credenciados. Os filtros podem ser utilizados para pesquisar os postos. As opções de pesquisas estão na tela abaixo. Ao final da tela existe a paginação para visualizar todos os postos credenciados.







CARTÕES SOLICITADOS

Nesta tela contém todos os cartões solicitados para sua frota.





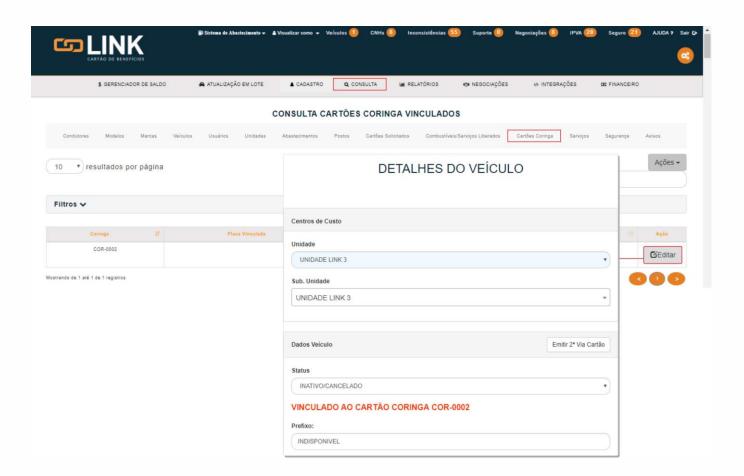


Neste menu estão registrados todos os serviços e combustíveis liberados (separados por Sub-menu) para o cliente transacionar via POS/Atendimento.



CARTÕES CORINGA

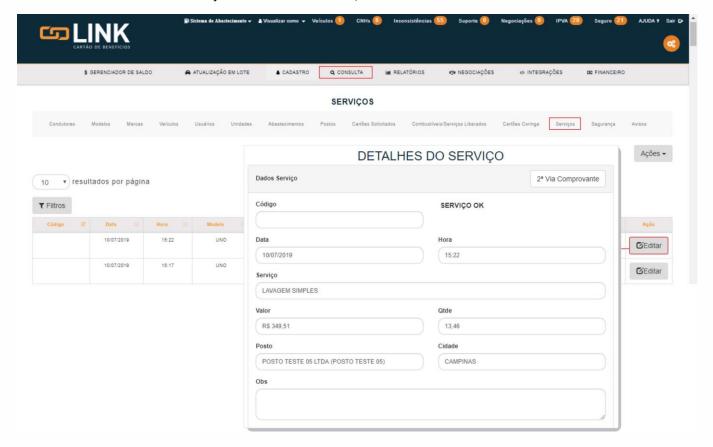
São cartões que poderão ser utilizados sem vínculo com veículo, recomendado para casos de urgência, perda ou roubo do cartão oficial.







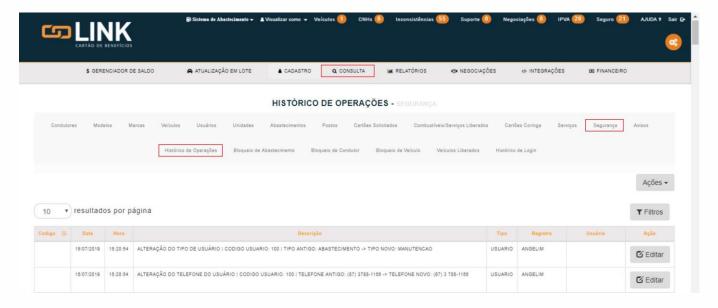
Neste menu estão todos os Serviços efetivados via POS e/ou Atendimento.



SEGURANÇA

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES

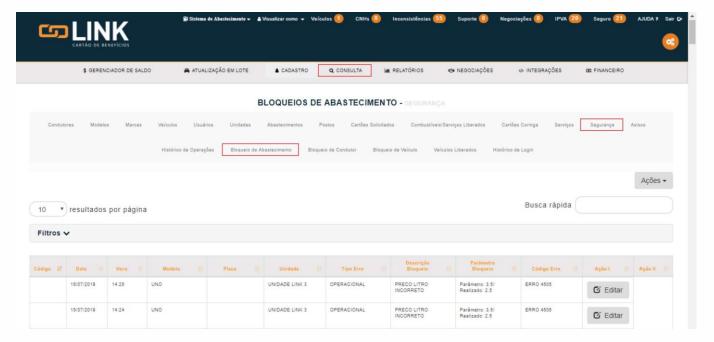
No histórico de operação está o registro de ações feitas no sistema por determinado período. Contém todos os principais detalhes referentes à determinado cartão, condutor, veículo e bloqueios do sistema.





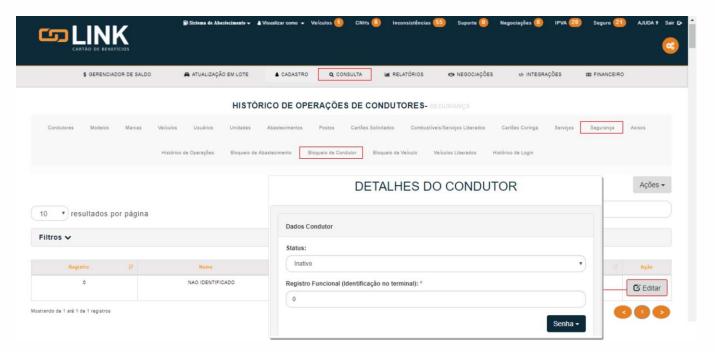


Histórico de transações bloqueada no POS e motivo dos bloqueios.



BLOQUEIO DO CONDUTOR

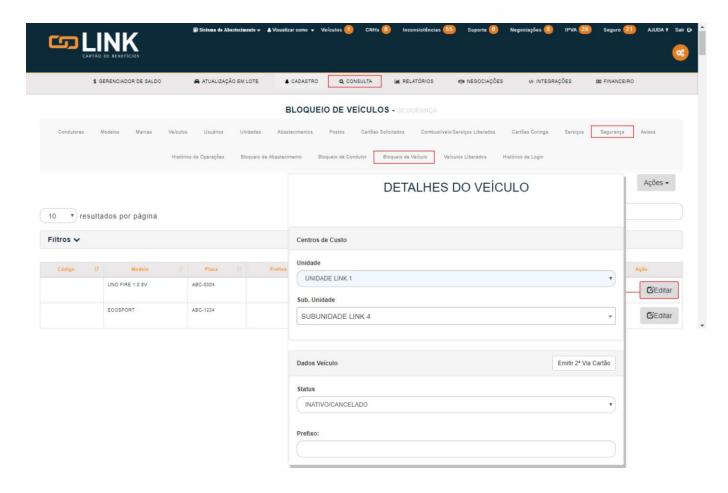
Todos os condutores, seus respectivos registros e suas unidades que foram bloqueadas pelo gestor no sistema.



BLOQUEIO DO VEÍCULO

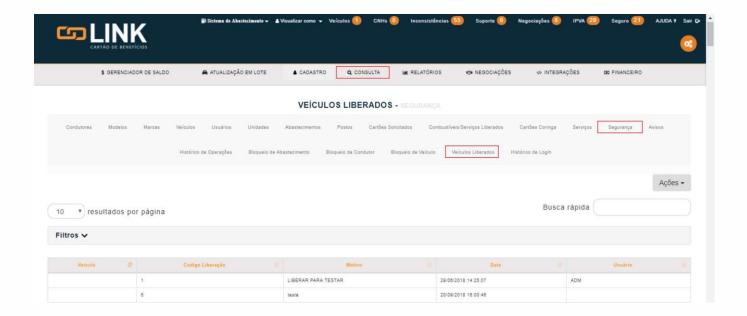
Neste menu estão os veículos bloqueados no sistema. O veículo pode ser bloqueado por motivos diversos. Exemplo: excedeu número de transações permitidas, erro de senha do cartão, venda do veículo, troca de frota, etc.





VEÍCULOS LIBERADOS

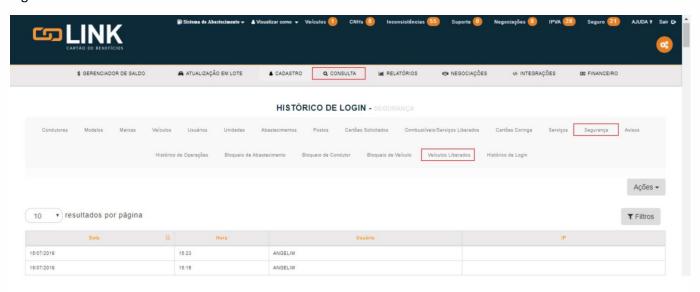
São veículos que já tiveram seus processos bloqueados, porém, foram liberados por um motivo preenchido pelo gestor. Para retornar o veículo para lista de veículo bloqueados é necessário fazer um novo bloqueio no sistema.



HISTÓRICO DE LOGIN

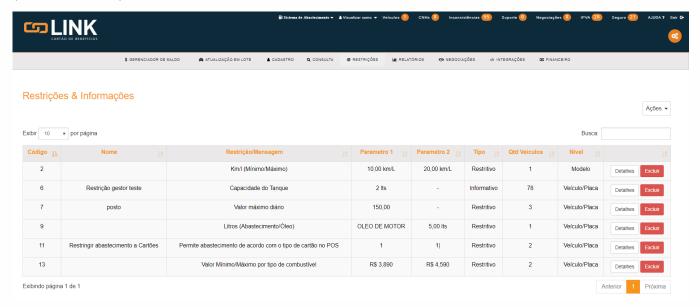


No histórico de login estão registrados: DATA, HORA, USUÁRIO E IP do usuário, administrador ou gestor que fez o login no sistema.



RESTRIÇÕES

Em restrições estão todos as restrições parametrizadas no sistema. É possível cadastrar uma nova restrição e uma nova mensagem no SLIP de abastecimento (cupom de venda). A(s) mensagem(s) cadastradas, serão exibidas no cupom de venda impresso no terminal de venda no momento do abastecimento.



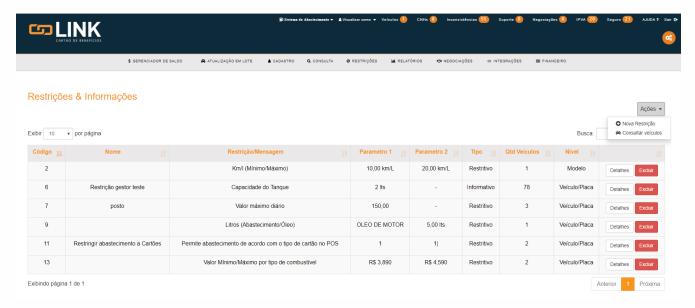
CADASTRO MENSAGEM SLIP DE ABASTECIMENTO

A mensagem pode ser um texto livre de até 40 caracteres, pode ser definida para um tipo de serviço específico (deve ser especificado no campo SERVIÇO) e cadastradas para todos os veículos do cliente, para um modelo de veículo ou para veículos específicos (deve ser especificado no campo NÍVEL DA MENSAGEM).



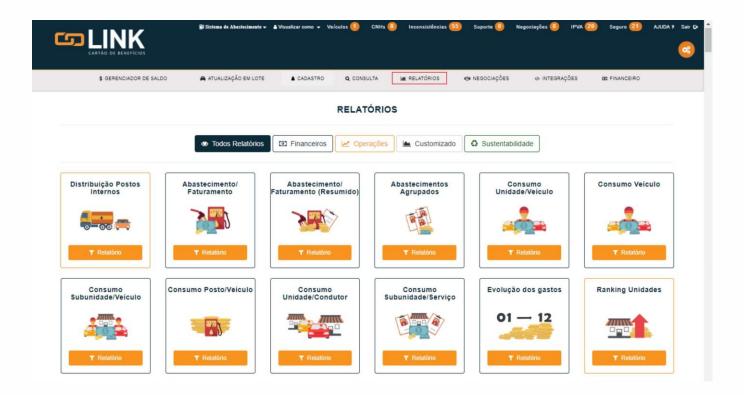


Essas restrições podem ser informativas ou restritivas e podem ser definidas para todos os veículos do cliente, para um modelo de veículo ou para veículos específicos (deve ser especificada no campo NÍVEL DA RESTRIÇÃO). Cada restrição deve ser parametrizada de acordo com a exigência de campos do sistema.



RELATÓRIOS

O painel de relatórios do sistema disponibiliza todas as informações necessárias para o gerenciamento da frota. São subdivididos em categorias:



FINANCEIRO



Abastecimento / Faturamento: Somatória de valor abastecido, quilometragem rodada, litragem por tipo de combustível e unidade/subunidade com informações do condutor.

Abastecimento / Faturamento (Resumido): Somatória de valor abastecido, quilometragem rodada, litragem por tipo de combustível e unidade/subunidade - resumido por tipo de combustível e sem informações do condutor.

Abastecimento Agrupado: Quantidade total abastecida por tipo de combustível, média de valor e total pago no período filtrado.

Consumo Unidade / Veículo: Somatória de valor abastecido, quilometragem rodada, soma em (L) do combustível por unidade empresarial.

Consumo Subunidade / Veículo: Somatória de valor abastecido, quilometragem rodada, soma em (L) do combustível por unidade empresarial.

Consumo Veículo: Resumo do total consumido por veículo em determinado período com somatória de valor abastecido, quilometragem rodada e quantidade de litros de combustível.

Consumo Posto / Veículo: Somatória de valor abastecido, soma em (L) do combustível por placa e condutor.

Consumo Unidade / Condutor: Valor total abastecido, quilometragem rodada, soma em (L) do combustível por condutor.

Consumo Subunidade / Serviço: Resumo de valor por quantidade de produto.

Evolução dos gastos: Valor total abastecido por mês/unidade empresarial, com total de litragem e tipo de serviço.

Preço médio / Volume (L) total abastecido por período e tipo de combustível.

Valor abastecido / posto: Valor total abastecido, total de litros e quantidade de abastecimentos.

Preços da rede: Valor atualizado por estabelecimento por região geográfica.

Valor cobrado / posto: Range de valor por estabelecimento e período.

Uso mensal veículo (XML): Permite integração de dados de movimentações feitas fora do sistema.

OPERAÇÕES

Ranking Unidades: Sinaliza o consumo decrescente das unidades e subunidades quanto a total de litros e valor consumido em serviços.

Ranking Veículos: Sinaliza o consumo decrescente dos veículos quanto a total de litros, valor consumido em serviço, quantidade de abastecimentos e média do valor abastecido.

Ranking Condutores: Sinaliza o consumo decrescente dos abastecimentos realizados por condutor: quanto a total de litros, valor consumido em serviço, quantidade de abastecimentos e média do valor abastecido.

Relatório de CNH: Por condutor informa a CNH, categoria e vencimento.

Abastecimentos bloqueados: Informa por motivo e condutor inconsistências no abastecimento que não foram concretizados.

Veículos cadastrados: Relatório referente as informações de todos os veículos cadastrados que pode ser filtrado por unidade, marca ou modelo.

Condutores cadastrados: Relatório referente as informações de todos os condutores cadastrados que pode ser filtrado por unidade.

Indicadores: Informa a Média de Km/Hora por L dos modelos por tipo de combustível.

Inconsistências: Relatório baseado no registro de restrições e parâmetros customizados pela empresa como: CNH vencida, Abastecimento fora do horário, etc.

Segurança: O relatório de segurança descreve todas as atividades feitas por data, hora, descrição e usuário responsável.

Suporte: Relatório dos atendimentos realizados por sistema indicando CATEGORIA e PRIORIDADE.

Controle Pátio: Controle de entrada e saída de veículos nas dependências do cliente.

Solicitação de cartões: Relatório de todos os cartões que são solicitados além da confecção dos primeiros cartões, incluindo CORINGA e segundas vias.





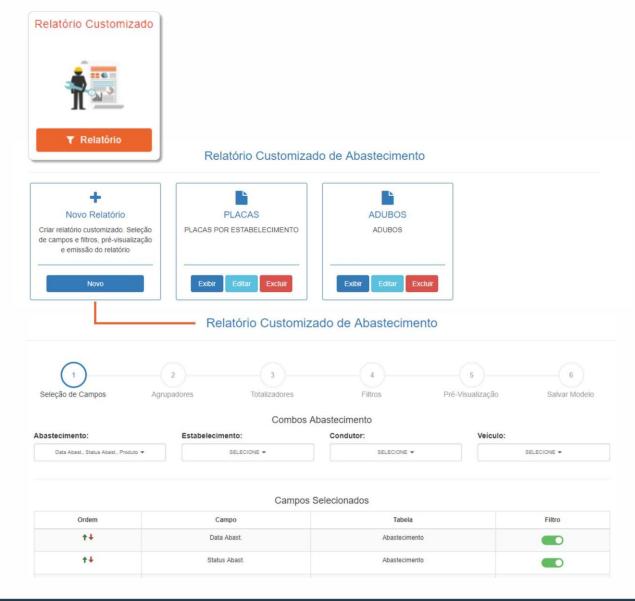
SUSTENTABILIDADE

Informa a quantidade de CO² emitido por veículo em determinado período de tempo.

CUSTOMIZADO

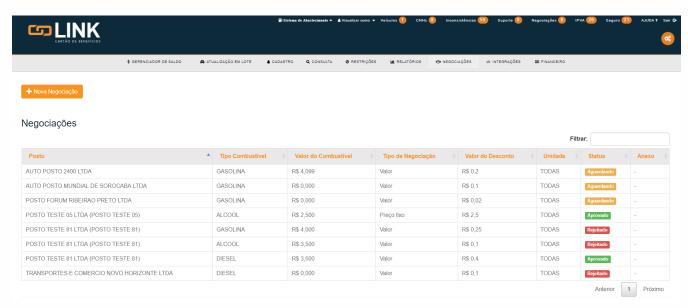
Este relatório permite que o cliente de maneira dinâmica estruture o relatório com as informações que lhe são convenientes para melhor gestão.

- 1. Selecionar campos que devem conter no relatório;
- 2. Agrupadores são itens que serão chaves de busca das informações selecionadas no item 1.
- 3. Seleção de totalizadores: será o resultado do agrupamento das informações;
- 4. O totalizador pode ser uma média, somatória, ou um dado descritivo de quantidade.
- 5. Filtros: são dados necessários para que o sistema busque informações em seu banco de dados e permita que o cliente personalize as informações que deseja visualizar.
- 6. Gráficos: o relatório personalizado tem a opção de visualizar em formato analítico o resultado da análise do relatório gerado. Esta informação de BI (Business Intelligence) pode ser visualizada através da tela do sistema, relatório em Excel e PDF.
- 7. No Sub-menu CUSTOMIZADO / modelo de totalizador BENCHMARKING o sistema entrega um comparativo entre os valores e médias de mercado versus do cliente.



NEGOCIAÇÕES

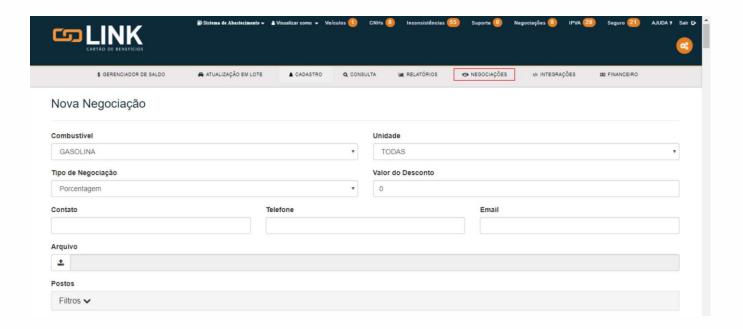




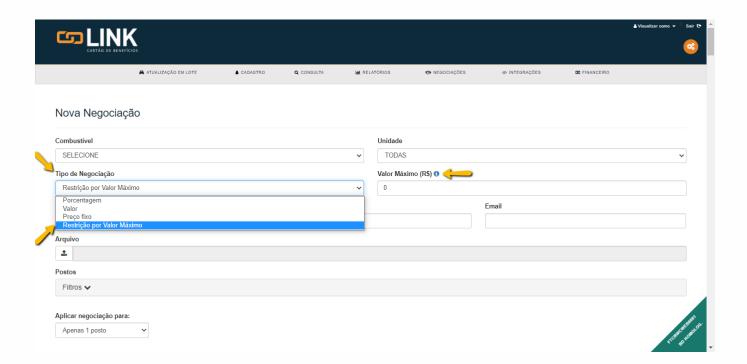
CADASTRO NEGOCIAÇÃO DE ABASTECIMENTO

Na tela de cadastro de negociação deverão ser preenchidos/informados os seguintes itens:

- 1. Selecione para qual combustível será o desconto;
- 2. Selecione se o desconto será em porcentagem ou valor;
- 3. Informe o valor do desconto ou a porcentagem do desconto;
- 4. Poderá ser inserido arquivos(s)/evidência(s) sobre a negociação (e-mail, documento digitalizado, etc.);
- 5. Selecione para qual posto será direcionada a negociação.

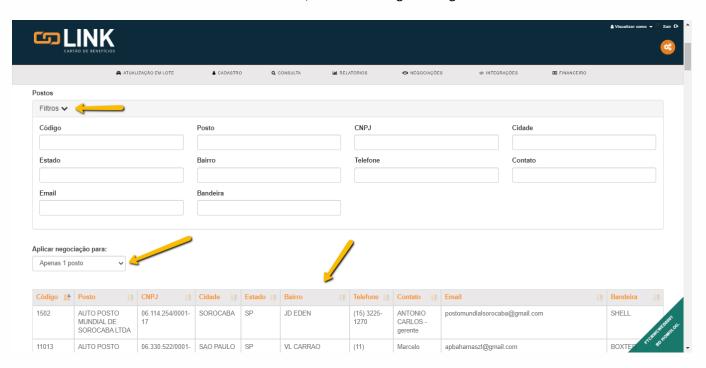




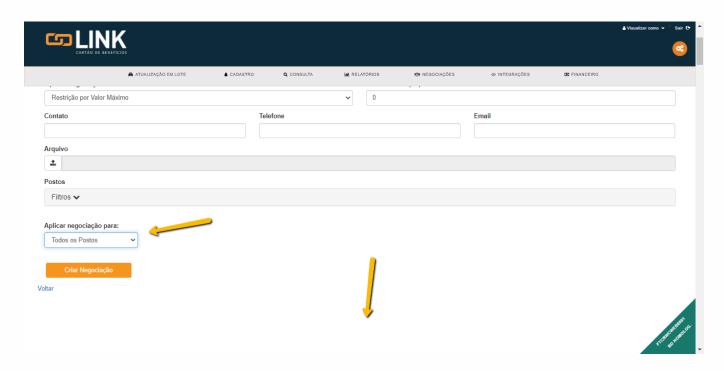


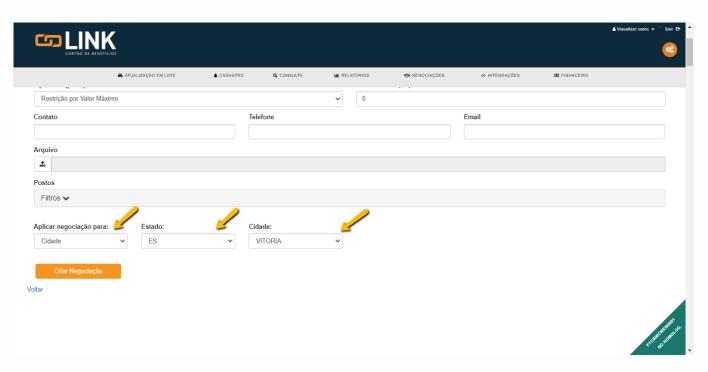
1.4. Aplicação aos postos

Após a configuração de todos os campos para cadastro da nova negociação, o próximo passo é aplicar aos estabelecimentos que incluirão essa negociação. Abaixo é exibido a lista dos estabelecimentos credenciados para seleção. É possível realizar filtros para refinar a pesquisa ou clicar na opção Aplicar negociação para: a fim de aplicar apenas para 1 posto específico da lista; Para todos os postos, a lista fica oculta e a negociação é aplicada para todos os postos; Por Cidade que oculta a lista e aplica aos postos com base no estado e cidade selecionado, conforme imagem a seguir.





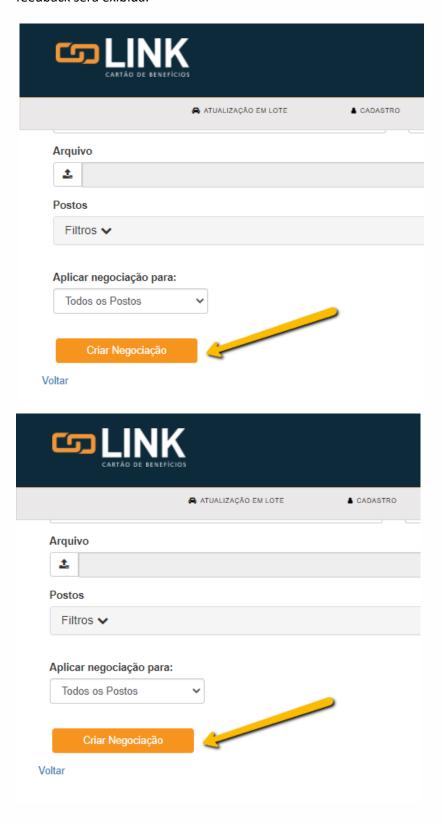






1.5. Criar Negociação

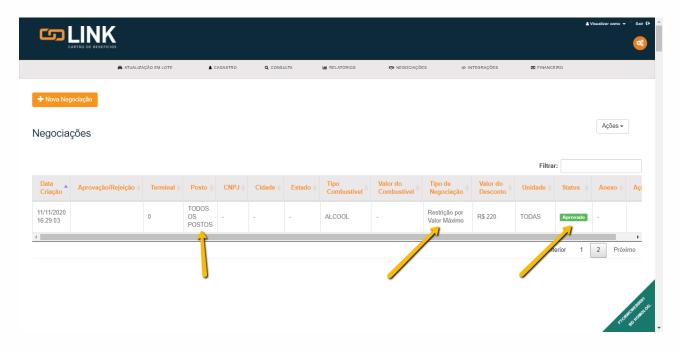
Ao finalizar clique em Criar Negociação para aplicar aos estabelecimentos definidos. Uma mensagem de feedback será exibida.





1.6. Aprovação e visualização

A restrição será aplicada e aprovada automaticamente podendo ser conferida na tela inicial do módulo de Negociações.



1.7. Abastecimento

A restrição entra em vigor nos abastecimentos do combustível informado na negociação impedindo o abastecimento de valores maiores que o parametrizado.

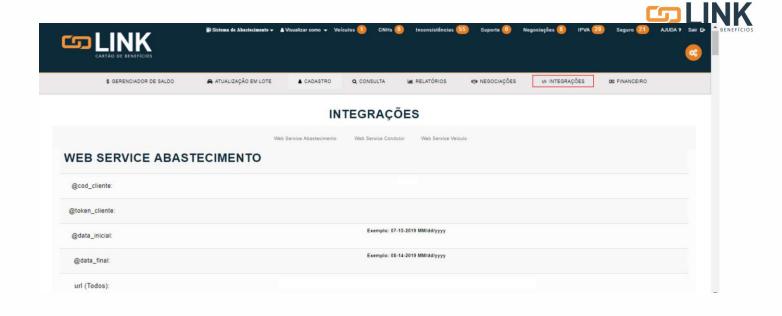
APROVAÇÃO/ REJEIÇÃO DA NEGOCIAÇÃO

No sistema destinado ao posto, serão listadas as negociações que o(s) cliente(s) solicitar. Nessa área é possível Aprovar ou Rejeitar a negociação. Quando o posto aprovar ou rejeitar uma negociação essa informação ficará disponível no sistema do cliente.

Caso seja aprovado, o desconto entra em vigor nos abastecimentos, do combustível informado na negociação, posteriores a aprovação. A informação do desconto fica disponível nos detalhes do abastecimento no sistema do órgão.

INTEGRAÇÕES

Permite que o cliente consulte, faça extração do banco de dados de abastecimentos transacionados e analise as informações da forma que precisar. No link **DOCUMENTAÇÃO** constam as informações que ele precisa fazer para puxar os dados dos abastecimentos.



DOCUMENTAÇÃO WEB SERVICE

O WS Abastecimento provê uma API para recuperação de dados de abastecimentos realizados pela frota, através do código do cliente e um token. Existem quatro modos de consulta para esses dados:

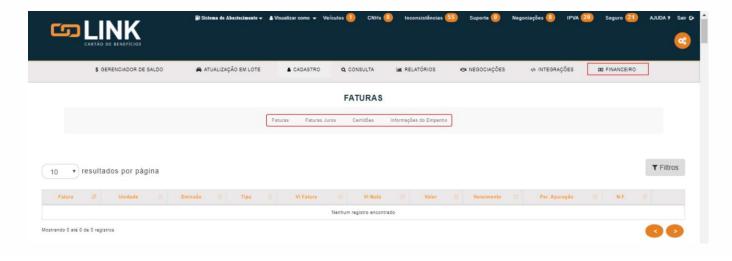


WS Abastecimento



FINANCEIRO

Neste menu contém as faturas em aberto, bem como o banco de dados que o cliente necessitar para providenciar o pagamento fiscal de serviços prestados.



OBSERVAÇÕES FINAIS

Em caso de dúvidas o cliente poderá consultar o MENU AJUDA no canto superior direito e buscar por sua dúvida no glossário.



