**FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO/DESCADASTRAMENTO DE USUÁRIO**

**ACESSO AOS SISTEMA DE MANUTENÇÃO VEICULAR**

**DADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| NOME DO USUÁRIO: | | |
| CPF: | Nº FUNCIONAL: | |
| TELEFONE: | | |
| ÓRGÃO/UNIDADE: | SUBUNIDADE: | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL: | | |
| SISTEMA: **MANUTENÇÃO** | | |
|  | | |
| **AUTORIZAÇÃO** | | |
| SISTEMA: ( ) EXCLUSÃO ( ) INCLUSÃO ( ) SUBSTITUIÇÃO  Observação: Quando se tratar de substituição de usuário, deve ser indicado abaixo o login e nome do servidor a ser substituído conforme campos abaixo:  LOGIN DO SERVIDOR(ES) A SER(EM) SUBSTITUÍDO(S):  NOME DO SERVIDOR(ES) A SER(EM) SUBSTITUÍDO(S): | |
| NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS: | |
| DATA:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURAS:    Assinatura eletrônica E-docs **(Usuário solicitante)**  Assinatura eletrônica E-docs **(Fiscal do Contrato)**  Assinatura eletrônica E-docs **(Ordenador de Despesas)** | |

1. Para encaminhamento e cadastro no(s) sistema(s) é necessário que o formulário encaminhado contenha todas as assinaturas conforme padrão acima;