|  |  |
| --- | --- |
|  | Governo do Estado do Espírito Santo  Secretaria de Gestão e Recursos Humanos - SEGER  Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD  Gerência de Serviços Corporativos - GECOR  Subgerência de Serviços Corporativos - SUCOR |

**REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE COTA CONTRATUAL - CONTRATO CORPORATIVO Nº 019/2017 – EMPRESA TICKET SOLUÇÕES – MANUTENÇÕES VEICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECRETARIA/ENTIDADE REQUERENTE:**  **JUSTIFICATIVA (robusta)** evidenciando adequadamente a motivação da alteração tidas por necessárias, encaminhar documentos que corroborem com a justificativa do pleito, bem como caracterizar os fatos ensejadores da alteração; | |
| |  |  | | --- | --- | | **DADOS CONTRATUAIS:** | **Vigência: 01/11/2021 a 30/10/2022** | | VALOR DA COTA |  | | VALOR TOTAL DAS MANUTENÇÕES NOS ÚLTIMOS 03 MESES |  | | QUANTIDADE DE VEICULOS |  | | VALOR SOLICITADO PARA ACRÉSCIMO (PEÇAS) |  | | VALOR SOLICITADO PARA ACRÉSCIMO (SERVIÇOS) |  |   OBS: Para preechimento da tabela acima o Órgão/entidade deverá extrair o relatório do Sistema de abastecimento vigente. | |
| **GESTÃO DE DESPESAS:**   1. Órgão/entidade acompanha o histório de manutenções veiculares?      |  |  | | --- | --- | |  | NÃO | |  | SIM |  1. Órgão/entidade adota como medida a análise das despesas do veículo com manutenções ao longo de 12 meses analisando a vantagem de mantê-lo na frota?  |  |  | | --- | --- | |  | NÃO | |  | SIM |  1. Órgão/entidade utiliza os relatórios disponíveis para tomadas de decisão?  |  |  | | --- | --- | |  | NÃO | |  | SIM |  1. Órgão/entidade tem verificado junto as empresas motivos e alteração dos custos quando há necessidade do retorno de veículo a oficina para complementanção do serviço?  |  |  | | --- | --- | |  | NÃO | |  | SIM | | |
| **Considerações Adicionais:**  **-** Após assinaturas, este formulário deverá ser encaminhado eletronicamente para o setor “GECOR” do Órgão SEGER contido no E-DOCS. O sistema E-DOCS poderá ser acessado através do endereço [www.processoeletronico.es.gov.br](http://www.processoeletronico.es.gov.br)  - Mediante informações apresentadas pelos órgãos adesos a SEGER realizará uma análise das informações apresentadas e em seguida submeterá a CMERGP para a aprovação;  - Prazo de análise: até 5 dias úteis | |
| **Fiscal do contrato** | **Ordenador de Despesas do órgão** |