|  |  |
| --- | --- |
|  | Governo do Estado do Espírito Santo  Secretaria de Gestão e Recursos Humanos - SEGER  Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD  Gerência de Serviços Corporativos - GECOR  Subgerência de Serviços Corporativos - SUCOR |

**REQUERIMENTO**

**ALTERAÇÃO DE COTA CONTRATUAL**

**CORPORATIVO 014/2022 – PASSAGENS AÉREAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECRETARIA/ENTIDADE REQUERENTE:**  **JUSTIFICATIVA (robusta)** evidenciando adequadamente as motivações da alteração tidas como necessárias. Encaminhar documentos que corroborem com a justificativa do pleito, bem como caracterizar os fatos ensejadores da alteração. | |
| |  |  | | --- | --- | | **DADOS CONTRATUAIS:** | **“ÓRGÃO XXXX”** | | VALOR DA COTA |  | | TEMPO MÉDIO DE ANTECEDÊNCIA NA AQUISIÇÃO DOS BILHETES (EM DIAS) |  | | VALOR A SER ADITIVADO |  |   OBS: Para preechimento da tabela acima o Órgão/entidade deverá extrair o relatório do Sistema de Passagens Aéreas. | |
| **GESTÃO DE DESPESAS:**   1. Órgão/entidade possui um planejamento com a programação anual ou semestral de viagens?  |  |  | | --- | --- | |  | NÃO | |  | SIM | | |
| **Considerações Adicionais:**  - Mediante informações apresentadas pelos órgãos adesos a SEGER realizará uma análise das informações apresentadas e em seguida submeterá CMERGP para a aprovação.  - Prazo de análise: até 5 dias úteis. | |
| **Fiscal do contrato** | **Ordenador de Despesas do órgão** |