|  |  |
| --- | --- |
|  | Governo do Estado do Espírito SantoSecretaria de Gestão e Recursos Humanos - SEGERSubsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBADGerência de Serviços Corporativos - GECORSubgerência de Serviços Corporativos - SUCOR |

**REQUERIMENTO – ALTERAÇÃO DE COTA CONTRATUAL**

 **CORPORATIVO 016/2016 – PASSAGENS AÉREAS**

|  |
| --- |
| **SECRETARIA/ENTIDADE REQUERENTE:****JUSTIFICATIVA (robusta)** evidenciando adequadamente a motivação da alteração tidas por necessárias, encaminhar documentos que corroborem com a justificativa do pleito, bem como caracterizar os fatos ensejadores da alteração. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS CONTRATUAIS:** | **“ÓRGÃO XXXX”** |
| VALOR DA COTA |    |
| TEMPO MÉDIO DE ANTECEDÊNCIA NA AQUISIÇÃO DOS BILHETES (EM DIAS) |    |
| VALOR A SER ADITIVADO |    |

OBS: Para preechimento da tabela acima o Órgão/entidade deverá extrair o relatório do Sistema de Passagens Aéreas. |
| **GESTÃO DE DESPESAS:**1. Órgão/entidade possui um planejamento com a programação anual ou semestral de viagens?

|  |  |
| --- | --- |
|   | NÃO |
|   | SIM |

 |
| **Considerações Adicionais:**- Mediante informações apresentadas pelos órgãos adesos a SEGER realizará uma análise das informações apresentadas e em seguida submeterá CMERGP para a aprovação.- Prazo de análise: até 5 dias úteis. |
| **Fiscal do contrato** | **Ordenador de Despesas do órgão** |