



Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER
Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD
Gerência de Serviços Corporativos – GECOR
Subgerência de Serviços Corporativos – SUCOR

Respostas pendentes em relação à Nota Técnica N.º 15/2024, 23 de agosto de 2024:

Os questionamentos e dúvidas recebidos são acerca de faturas, contato com a empresa, aquisição de bagagens após a aquisição do bilhete sem a inclusão de bagagens, e relatos de que o sistema não salva dados dos passageiros.

1. Acerca do salvamento de dados: a SEGER submeteu consulta a empresa solicitando melhor entendimento da questão. Assim que houver resposta, será dado um retorno aos órgãos;

Resposta WEBTRIP:

[Leia mais](#) | [Visualizar](#)
23 de agosto de 2024 11:30

Re:[## 553254 ##] Dúvida - sistema de emissão de bilhetes

De: "Rayk Rodrigues" <suporte@webtrip.tur.br>
Para: "ana mello" <ana.mello@seger.es.gov.br>
Cc: "suporte" <suporte@webtrip.tur.br> "gerencia de servicos corporativos-gecor - seger" <gecor@seger.es.gov.br> "comercial" <comercial@webtrip.tur.br> "sucor" <sucor@seger.es.gov.br>

Bom dia,
Para ser salvo os dados dos passageiros, é necessário enviar os dados para nós do suporte fazer a inclusão do sistema, justo para auditoria dos dados, pois a inclusão do usuário com dados errados, prejudicaria a emissão da reserva.
Exemplos de dados errados: Nomes com qualquer tipo de caracteres especiais ou acentos, numero de telefone ou e-mail errado.
Várias unidades já adotaram o envio de carga de viajantes para inclusão no sistema.

Para informações sobre requisitos e documentações para viagens internacionais, visite nosso site: www.webtrip.tur.br

Esta mensagem, incluindo seu(s) anexo(s), pode conter informações privilegiadas e/ou de caráter confidencial em decorrência de relação contratual e/ou da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), não podendo ser retransmitida sem autorização expressa do remetente. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, informe-nos e apague-a; não copie ou divulgue seu conteúdo.



Rayk Rodrigues
Suporte TI
Ramal - 1907
Fone: (41) 3363-0663

2. Acerca de aquisição de bagagens após a emissão dos bilhetes: a SEGER submeteu consulta a empresa solicitando melhor entendimento da questão. Assim que houver resposta, será dado um retorno aos órgãos.

Em tempo, informamos que, em caso de desconformidade com o Item 6.2 do Termo de Referência, o órgão deve entrar em contato com a empresa. Se a anomalia persistir, a empresa deve ser notificada e o órgão deve dar ciência à SEGER da notificação submetida, conforme previsto no Item 7.2 do Termo de Referência – “7.2 Especificamente cabe à CONTRATANTE”, alínea “b”.

Neste item, é importante salientar que os órgãos devem estar atentos às legislações e normativos vigentes acerca do tema, inclusive a Nota Técnica nº 01.2022 - Despacho de Bagagens em Viagens Aéreas, disposta no Portal de Serviços Corporativos, no link: <https://servicoscorporativos.es.gov.br/Media/ServicosCorporativos/Deslocamento/Passagem%20A%20C%27%A9rea/Nota%20T%20C%27%A9cnica%20n%20C%27%BA%2001.2022%20-%20Aquisi%20C%27%A3o%20de%20bagagens%20em%20viagens%20a%20C%27%A9reas.pdf>

Resposta WEBTRIP:



Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER
Subsecretaria de Estado de Administração Geral – SUBAD
Gerência de Serviços Corporativos – GECOR
Subgerência de Serviços Corporativos – SUCOR

23 de agosto de 2024 13:51



Re:[## 553384 ##] Aquisição de bagagens após a emissão dos bilhetes no sistema

De: "Rayk Rodrigues" <suporte@webtrip.tur.br>

Para: "ana mello" <ana.mello@seger.es.gov.br>

Cc: "suporte" <suporte@webtrip.tur.br> "comercial" <comercial@webtrip.tur.br> "conan taborda" <conan@webcorp.tur.br>
"gerencia" <gerencia@webtrip.tur.br> "sucor" <sucor@seger.es.gov.br>

Boa tarde,

Todas as solicitações depois de a reserva já estar emitida, deverão ser feita sob pedido dentro do sistema mesmo, ou antes mesmo de aprovar a reserva, ser especificado isso no campo follow-up dentro da reserva.

Isso já foi visto com a equipe.

Sobre o e-mail do sr. Vinicius Cavalcante, como mencionado na carta de preposto enviada, o e-mail de atendimento responsável por ele é o corporativo5@webtrip.tur.br.

Para informações sobre requisitos e documentações para viagens internacionais, visite nosso site: www.webtrip.tur.br

Esta mensagem, incluindo seu(s) anexo(s), pode conter informações privilegiadas e/ou de caráter confidencial em decorrência de relação contratual e/ou da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), não podendo ser retransmitida sem autorização expressa do remetente. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, informe-nos e apague-a; não copie ou divulgue seu conteúdo.



Rayk Rodrigues

Suporte TI

Ramal - 1907

Fone: (41) 3363-0663

Qualquer dúvida ou necessidade de esclarecimento, favor entrar em contato com a SUCOR por meio do e-mail: sucor@seger.es.gov.br ou telefone: 3636-5254.

Subgerência de Serviços Corporativos
Gerência de Serviços Corporativos
Subsecretaria de Estado de Administração Geral
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos