



# Fluxo de cadastro novos usuários

Este guia irá te ajudar a entender o passo-a-passo do processo de onboarding, desde o envio da ficha até o acesso final à plataforma.

● **SEGER – GECOR - SUCOR**



## Passo 1: Envio da Ficha

1

Órgão / entidade envia ficha cadastral para a SEGER - SUCOR

2

SEGER - SUCOR Verifica se a ficha está completa e com informações corretas

3

Ficha enviada a Webtrip para os tramites sistêmicos cadastrais

4

SEGER -SUCOR arquiva a ficha em seu banco de dados.



## Passo 2: Cadastro no Sistema

### Verificar dados cadastrais

Garantir a precisão e a consistência dos dados

### Criar nova conta no sistema

Utilizando as informações da ficha e do CRM

### Definir perfil de acesso

Concedendo permissões de acordo com o nível de usuário

# Passo 3: Treinamento para Novas Unidades

1

## Agendamento do treinamento

Após o cadastro, dos novos usuários , será agendado a data e o horário do treinamento.

2

## Realização do treinamento

Treinamento realizado de forma clara e interativa, presencial ou on line.

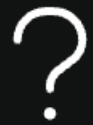
3

## Envio dos convites

Após o treinamento, os convites com login e senha serão enviados para o e-mail funcional do usuário para o primeiro acesso à plataforma de aquisição de passagens



# Passo 3.1: Unidade já Treinada



## Confirmação do treinamento

Confirmar se a unidade já recebeu treinamento

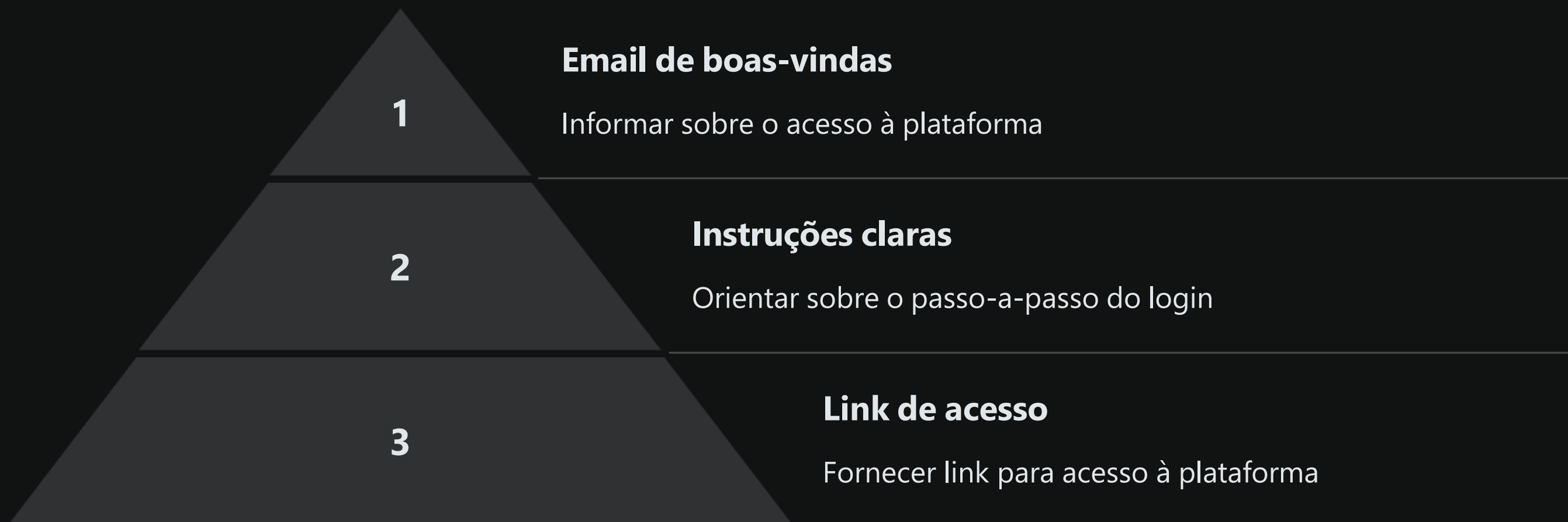


## Envio de convites

Caso a unidade já tenha recebido treinamento, os convites contendo login e senha são enviados automaticamente.



# Passo 4: Envio do Convite



# Passo 5: Geração do KEYPASS

1

## Criação de senha

O usuários recebem seu login e senha.

---

2

## Geração automática do KEYPASS

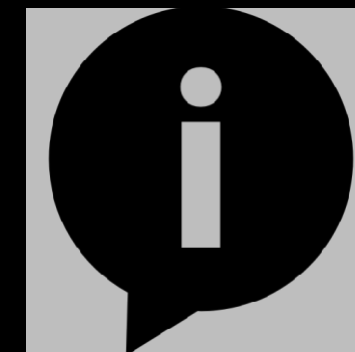
O sistema gera automaticamente o KEYPASS após a criação da senha e acesso a plataforma de aquisição de passagens.

---

3

## Acesso à plataforma

O usuário utiliza a senha e o KEYPASS para acessar a plataforma



INFORMAÇÕES SOBRE PRAZOS CONTRATUAIS ACERCA DO PROCESSO DE CADASTRAMENTO, BEM COMO DEMAIS INFORMAÇÕES CONSULTAR O TERMO DE REFERÊNCIA QUE SEGUE ANEXO AO SEU CONTRATO.