

21/06/2024

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



PROJETO ALMOXARIFADO VIRTUAL ES



OBJETIVO

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



Contratar de forma centralizada uma solução Just in Time, para fornecimento e gestão de itens rotineiramente utilizados na execução ou apoio dos trabalhos administrativos executados pelos diversos órgãos da administração estadual, promovendo a padronização dos itens adquiridos, a redução do desperdício de materiais seja por armazenado inadequado ou obsolescência e a Otimização da Máquina Pública com a redução de processos abertos e conseqüentemente redução de gastos processuais.

POR QUE CENTRALIZAR?

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



Lei 14.133/21

Art. 19. Os órgãos da Administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos deverão:

I - **instituir instrumentos** que permitam, preferencialmente, a centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços;

Decreto 5307-R

Governança - Instrumentos (Art. 6º)

III - política de contratações públicas centralizadas;

POLÍTICA DE GESTÃO DE ESTOQUES

Art. 7º Compete ao órgão ou entidade, quanto à gestão de estoques do processo de contratações públicas:

II - garantir os níveis de estoque mínimos para que não haja ruptura no suprimento, adotando-se, sempre que possível, **soluções de suprimento just-in-time**;

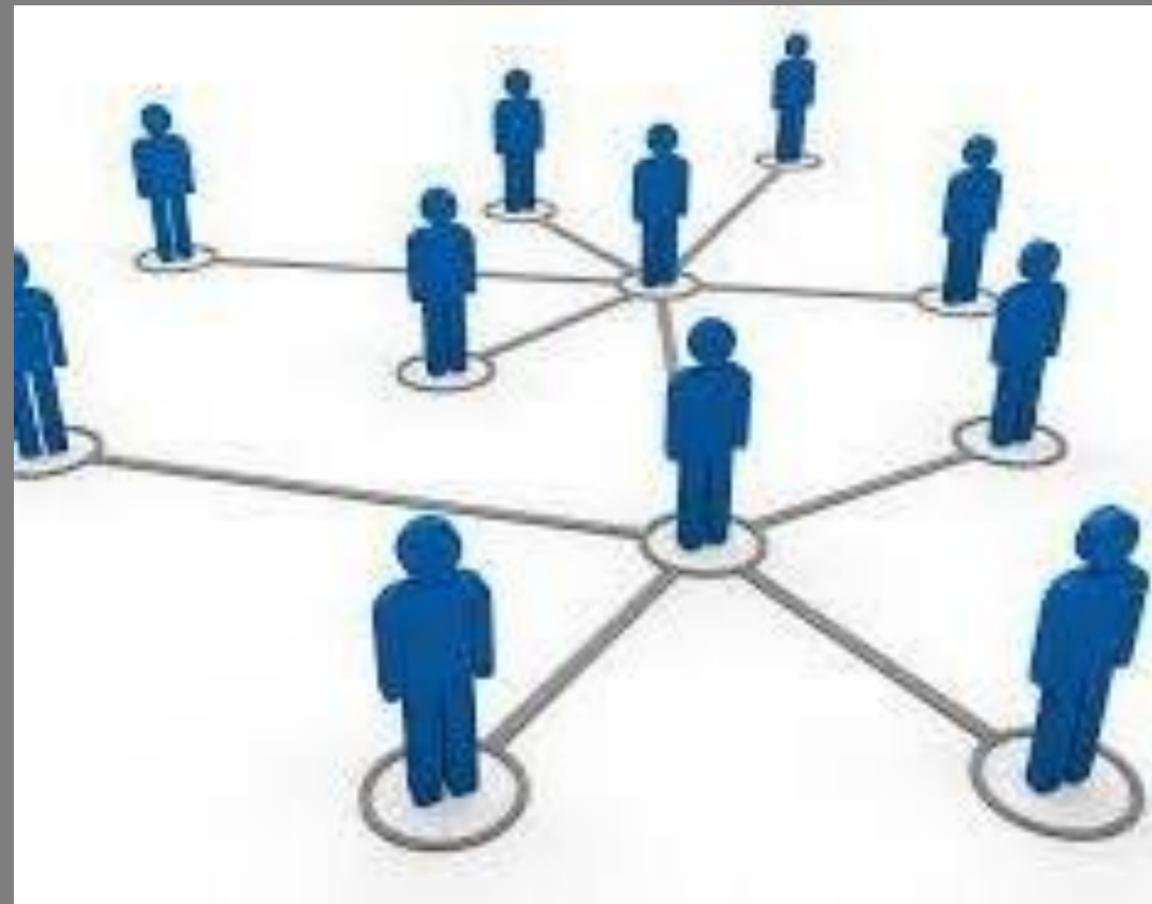




CENÁRIO ATUAL DA GESTÃO DE ALMOXARIFADO

Aquisições descentralizadas

- Catálogo de Materiais e Serviços inflado
- Falta de Patronização
- Atas concorrentes do mesmo item
- Itens similares adquiridos com variação de preço
- Dificuldade no dimensionamento da compra
- Alto nível de estoque parado



DADOS

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

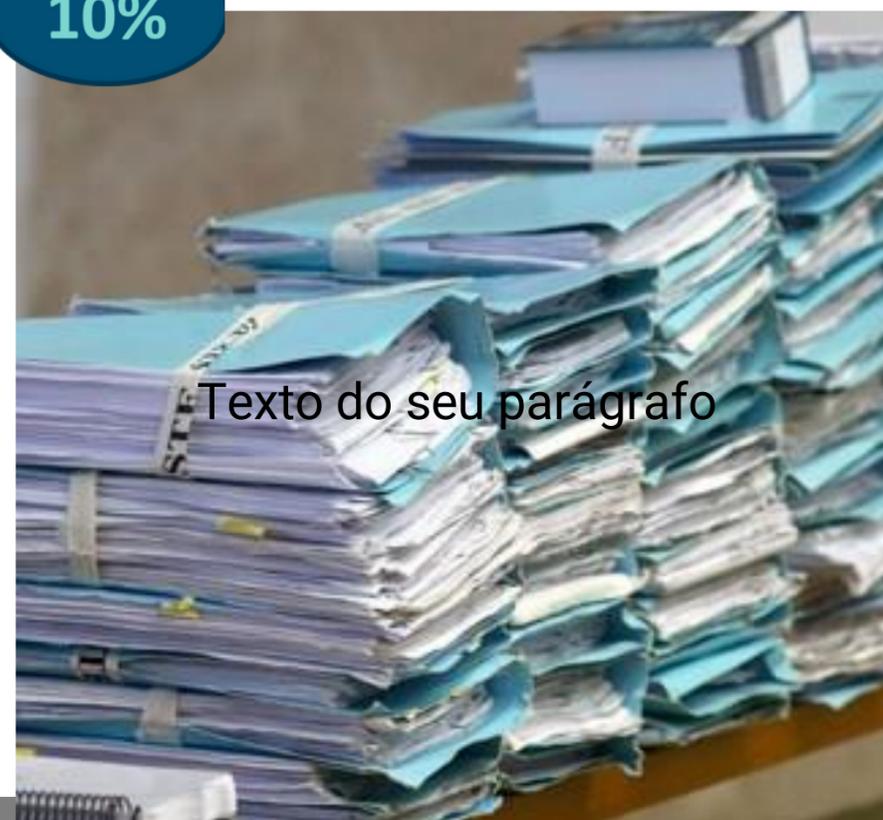
Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



ESTOQUE DAS 5 FAMÍLIAS

R\$ 10.111.755,80

10%



Texto do seu parágrafo

QUANTIDADE DE PROCESSOS

213 Proc/ano



CUSTO DE UM PROCESSO
DE COMPRAS

R\$ 27.448,31*

Fonte de dados: Estudo ENAP



O QUE VAMOS CONTRATAR?

Materiais de consumo e de utilização comum por diversos órgãos da administração pública estadual.

Foram selecionados 129 itens para compor a cesta inicial de itens disponíveis na plataforma, das famílias:

- materiais de expediente
- materiais de copa e cozinha
- materiais de embalagens
- materiais elétrico e eletrônico
- materiais de informática
- Gêneros Alimentícios (café, açúcar e adoçante)



OBJETIVOS E METAS



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



- Padronização de preços e qualidade dos itens adquiridos
- Economia processual com aquisição de materiais de consumo administrativo
- Liberação da mão de obra das secretarias para aquisições finalísticas
- Redução dos valores parados no almoxarifado
- Experiência na modelagem para adequar e replicar nas demais famílias de bens de consumo

ALMOXARIFADO VIRTUAL

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



Modelo de contratação

SEGER

Realiza a fase de Planejamento até a contratação
Gerencia a ata de registro de Preços
Gerencia a Plataforma/ inclusão e alteração de itens/ Aprovação de marcas/ analisa atualização de preços

ORGÃOS

Formaliza o contrato
Gerencia e fiscaliza seu contrato
Faz a gestão de suprimentos interna
Atesta e paga a fatura

PRINCIPAL PREMISSA?

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



Mudança comportamental



Estoque virtual

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



A empresa selecionada por meio de Registro de Preços poderá estar localizada em qualquer parte do país.

Assim que acionada, no modelo just in time, com pedido sob demandam, a empresa terá um prazo para realizar a entrega dos materiais selecionados pelo órgão no endereço solicitado.

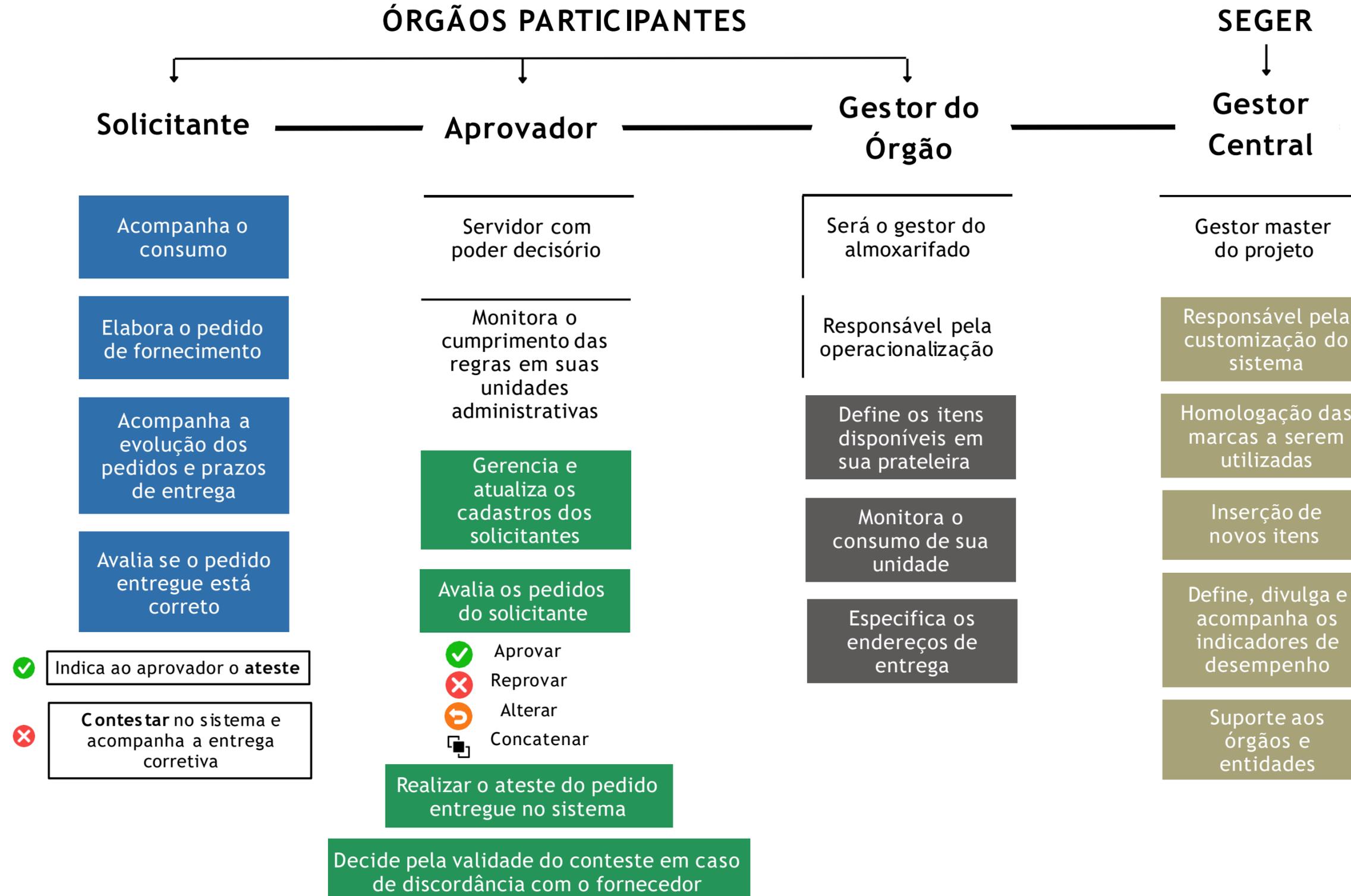
EXECUÇÃO CONTRATUAL

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos



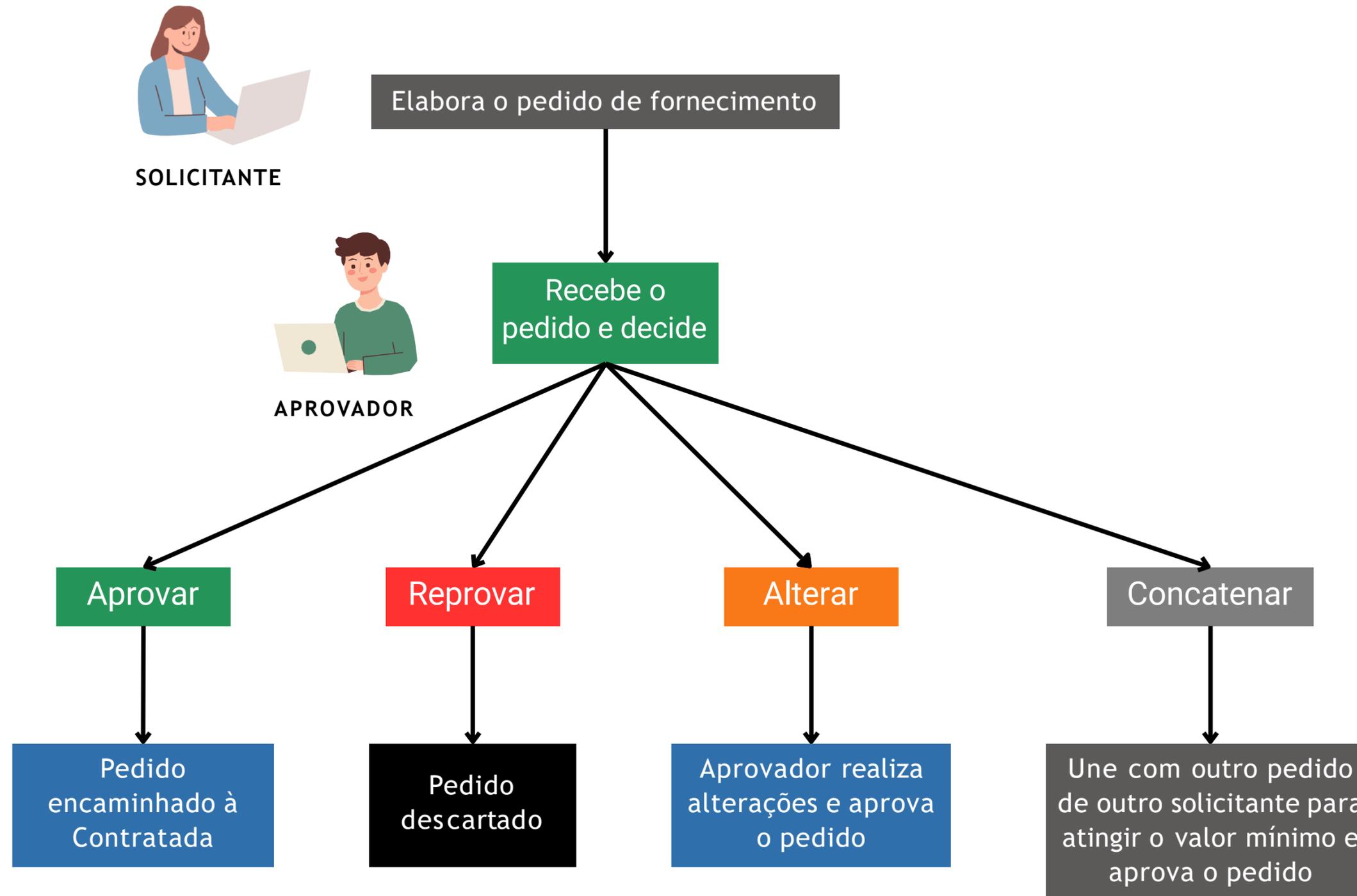
ÓRGÃOS PARTICIPANTES



PEDIDO DE FORNECIMENTO

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos





PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

Cada unidade solicitante poderá realizar pedidos nas duas 2 janelas de tempo:

sendo do dia 1 ao 10 ou do dia 16 ao 25.

Após aprovação, a entrega do material deverá ser realizada em até 15 dias úteis.

Pedido mínimo de R\$ 400.

(Empresas demandam 700,00)-consulta pública





AFERIÇÃO DE CONFORMIDADE

Quesito 1: Validar se o pedido foi entregue dentro do prazo contratual.

Quesito 2: Validar se o pedido foi entregue com a quantidade e o tipo de material solicitado.





ACESSO POR PLATAFORMA WEB

Produtos encontrados: 986

Orderar por: Relevância

Categoria

- Escrita Escritorio (337)
- Escritório (208)
- Blocos - Adesivos (181)
- Impressos (80)
- Organizadores de mesa (52)
- Calculadoras (52)
- Quadros (39)

Subcategoria

Grampo para Grampeador 26/6 Galvanizado Acc - 5000UN (17% OFF)

Caneta Esferográfica Economic 1.0mm Azul 1001 (15% OFF)

Caneta Marca Texto Lumis Amarela | 12UN | Maxprint (30% OFF)

Clips N° 2/0 Galvanizado 2172 Acc - 725UN (30% OFF)

*Medidas aproximadas em milímetros

Cesta de 129 itens:

Materiais de expediente (escritório),
Suprimentos de informática
Embalagens e acondicionamentos

Material de limpeza
Materiais de copa e cozinha
Generos Alimentícios



SUPOORTE DE ATENDIMENTO E CAPACITAÇÃO

A empresa contratada para implementar o sistema oferecerá suporte técnico e orientações aos usuários na utilização da Plataforma web.

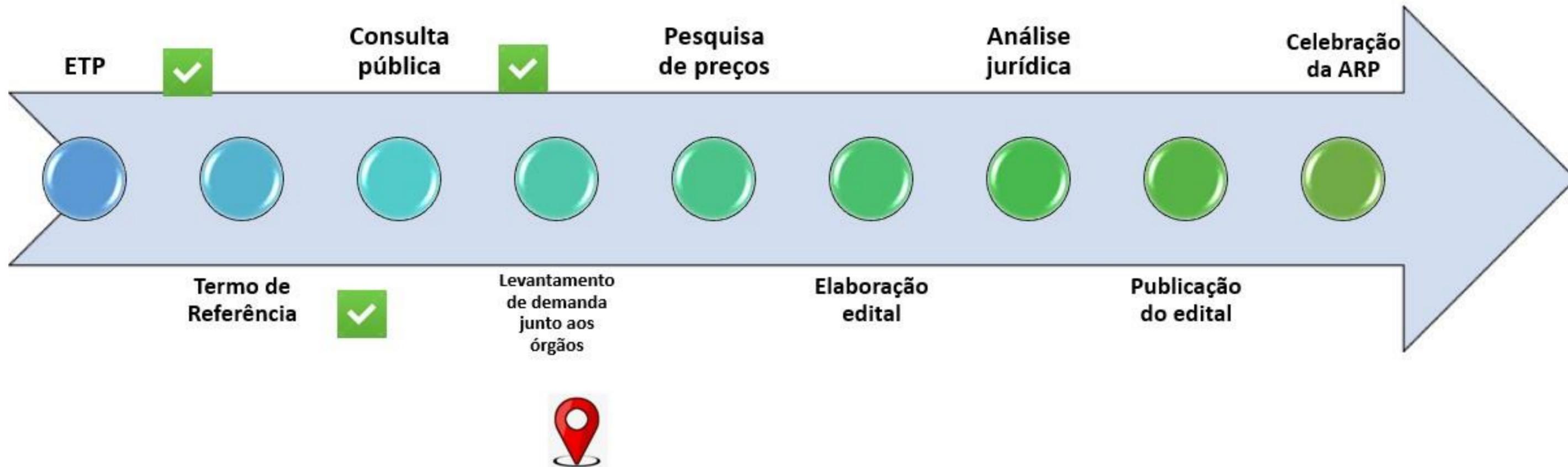
Serão realizadas ações de treinamento e atualização constantes para garantir o pleno aproveitamento do sistema.



Linha do tempo do Projeto Almojarifado Virtual

PREVISÃO INÍCIO 2º SEMESTRE 2025

Trâmite do Registro de Preços





PESQUISA DE QUANTITATIVO COM OS ÓRGÃOS



**PRAZO:
8 DIAS
ÚTEIS**

**- ANALISA E SOLICITA AJUSTE
3 DIAS ÚTEIS**

**- PREENCHE A PESQUISA DE
QUANTITATIVO NO SIGA E
INFORMA ENDEREÇOS DE
ENTREGA E-DOCS
- 5 DIAS ÚTEIS**



Obrigado!